Laporan
Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat

Peningkatan Penguasaan Aplikasi Komputer untuk Administrasi Perkantoran Tingkat Lanjutan bagi PNS Pemerintah Kota Surakarta

Oleh :
Retno Tri Vulandari (NIDN. 0613038801)

Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer
Sinar Nusantara Surakarta
Jl. KH Samanhudi 84-86 Surakarta 57142, Telp/fax 0271-716500
Website : Http://www.sinus.ac.id
2018

Halaman Pengesahan Pengabdian Masyarakat

1.	Judul Kegiatan	:	Peningkatan Penguasaan Aplikasi Komputer untuk Administrasi Perkantoran Tingkat Lanjutan bagi PNS Pemerintah Kota Surakarta
2.	Pelaksana Kegiatan	:	
	a. Nama Lengkap & Gelar	:	Retno Tri Vulandari, S.Si., M.Si
	b. Jenis kelamin	:	Perempuan
	c. NIK/NIP	:	110 000 093
	d. NIDN	:	0613038801
	e. Disiplin Ilmu	:	Matematika
	f. Pangkat/Golongan	:	Penata Muda Tk 1 / III b
	g. Jabatan Fungsional	:	-
	h. Alamat kantor	:	Jl. KH Samanhudi 84-86 Surakarta 57142
	i. Telp/Fax/Email	:	0271-716500/0271-716500
3.	Lokasi Pengabdian	:	Pemerintah Kota Surakarta
4.	Mitra Kerjasama	:	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah (BKPPD) Surakarta
5.	Waktu Pengabdian	:	Agustus 2018 – Januari 2019

Surakarta, Januari 2019

Ketua Program Studi
Teknik Informatika-D3,

Dwi Rewawati, S.Kom., M.Kom.
NIP. 197303062005012002

Pelaksana

Retno Tri Vulandari, S.Si., M.Si
NIK. 110 000 093

Mengetahui,
Ketua P3M STMIK Sinar Nusantara Surakarta

Didik Nugroho, S.Kom, M.Kom
NIK. 111 000 024

Ringkasan

STMIK Sinar Nusantara dalam peran sertanya dalam pengabdian masyarakat mengadakan kegiatan .

Sasaran kegiatan ini adalah Pegawai Negeri Sipil (PNS) Kota Surakarta.

Kegiatan yang dilakukan adalah pelatihan komputer tingkat lanjut yaitu Manajemen file pada windows, internet dan anti virus, pemanfaatan aplikasi Microsoft Office untuk administrasi perkantoran. Kegiatan dilakukan pada Bulan Agustus 2018 sampai dengan bulan Januari 2019. Jumlah peserta adalah 105 orang yang berasal dari PNS kota Surakarta. Kegiatan pelatihan komputer di laksanakan di Laboratorium komputer STMIIK Sinus, dimana peserta di bagi menjadi 4 Lab, masing-masing Lab 26-27 orang, sedang untuk pendampingan dilaksanakan di instansi dari Peserta.

Hasil dari kegiatan ini adalah peserta dapat mengoperasikan dan memanfaatkan Internet dan aplikasi Microsoft Office untuk menunjang pekerjaan sehari-hari.

Kata Pengantar

Dengan mengucap puji syukur Alhamdulillah kehadirat Allah SWT, atas segala rahmad dan ridloNya, sehingga kami dapat menyelesaikan membuat laporan kegiatan .

Penyusun mengucapkan terima kasih kepada :

1. Ketua STMIK Sinar Nusantara Surakarta, Para Pembantu Ketua, Jurusan, seluruh Dosen, dan karyawan yang telah banyak membantu demi kelancaran pelaksanaan kegiatan ini.
2. Pemerintah Kota Surakarta khususnya Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah (BKPPD) dan seluruh staffnya sehingga kegiatan ini berjalan dengan lancar.
3. Peserta pelatihan atas partisipasi dan kerjasamanya yang baik sehingga kegiatan ini berjalan dengan lancar.
4. Mahasiswa yang sudah membantu kegiatan ini.

Semoga Kegiatan ini dapat bermanfaat dan menjalin kerjasama yang baik antara STMIK Sinar Nusantara Surakarta dengan instansi lain, baik pemerintah maupun swasta. Amiin.

Daftar Isi

Ringkasan	iii
Kata Pengantar	iv
Daftar Isi	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB 1 Pendahuluan	1
BAB 2 TARGET DAN LUARAN	2
BAB 3 METODE PALAKSANAAN	2
BAB 4 KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI	3
BAB 5 HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI	4
BAB 6 KESIMPULAN DAN SARAN	16

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Jadwal Pendampingan 5

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Peningkatan Rata-rata Nilai Peserta 6
Gambar 2. Rata-rata Hasil Evaluasi Seluruh Peserta 7
Gambar 3. Kepuasan Peserta Diklat berdasarkan Pelaksanaan, Fasilitas, Materi, Metode, Instruktur, dan Asisten Instruktur 12
Gambar 4. Kepuasan Peserta terhadap Pelaksanaan Diklat 13
Gambar 5. Kepuasan Peserta terhadap Pelaksanaan Diklat 13
Gambar 6. Kepuasan Peserta terhadap Materi Diklat 14
Gambar 7. Kepuasan Peserta terhadap Metode Diklat 14
Gambar 8. Kepuasan Peserta terhadap Instruktur 15
Gambar 9. Kepuasan Peserta terhadap Asisten Instruktur 15

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat Tugas
lampiran 2 : Presensi Peserta, Narasumber dan Asisten
Lampiran 3 : Foto Kegiatan
Lampiran 4 : Modul Kegiatan
Lampiran 5 : Sertifikat
Lampiran 6 : Daftar Email Peserta

BAB 1 PENDAHULUAN

Perkembangan jaman yang semakin pesat ditandai dengan perubahan-perubahan seperti meningkatnya kompetisi usaha, regulasi baru pemerintah, tuntutan para pemegang saham, atau mungkin goncangan kecil dalam kinerja ekonomi mengharuskan perusahaan harus tetap eksis dan produktif. Apapun pemicu perubahan tersebut, efektifitas manajemen perusahaan dalam mengatasinya akan sangat menentukan tingkat keberhasilan operasi perusahaan.

Salah satu tantangan terberat yang dihadapi perusahaan adalah memberikan pelayanan terbaik kepada para konsumen yang berawal dari meningkatkan kemampuan sumber daya manusia agar dapat mengerjakan tugas-tugas rutinya dengan efisien sesuai tuntutan perkembangan jaman dan teknologi.

Hasil karya teknologi khususnya komputer merupakan solusi utama dalam meningkatkan produktifitas, namun terlepas dari nilai pentingnya teknologi, semuanya tetap berpangkal pada manusianya yang mendesain, memproduksi, menjual, melayani dan memanfaatkan produk tersebut. Di tengah perubahan teknologi yang pesat, pengalaman belajar yang terus-menerus adalah sesuatu yang penting bagi pelaku operasional bisnis.

Sering sekali kegagalan penggunaan teknologi bukanlah akibat faktor peralatan tetapi akibat kegagalan internal dalam meyakinkan pelaku operasioanl bisnis untuk menerima teknologi baru, dan kegagalan untuk melatih mereka menggunakan teknologi itu secara optimal. Pelatihan yang baik sekalipun tidak akan bermanfaat bila pelaku operasional bisnis/pegawai enggan memakai teknologi baru. Sebaliknya kemauan dan antusiasme menggunakan otomatisasi tidak akan berjalan baik jika tanpa disertai pelatihan memadahi. Suatu program pelatihan yang digabung dengan aktifitas pengembangan pegawai yang lain dapat mengubah berbagai perilaku negatif

menjadi positif yang akan meningkatkan kualitas, produktifitas dan keuntungan.

Menghadapi permasalahan diatas, dalam hal ini STMIK Sinar Nusantara dalam peran sertanya dalam pengabdian masyarakat mengadakan pelatihan sumber daya manusia dalam bidang komputer yang diarahkan pada penguasaan aplikasi komputer dalam dunia usaha.

BAB 2 TARGET DAN LUARAN

Target kegiatan ini adalah peserta dapat mengoperasikan komputer, dapat memanfaatkan internet dan Microsoft office untuk menunjang pekerjaan sehari-hari. Adapun luaran dari kegiatan adalah semua peserta mempunyai email.

BAB 3 METODE PALAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan ini adalah pelatihan dan pendampingan. Adapun tahapan kegiatan yang dilakukan adalah :

1. **Persiapan**

   Persiapan dilakukan pada bulan Agustus 2018.

2. **Pelatihan**

   Pelatihan dilakukan selama 4 hari yaitu hari Senin-Jum'at, tanggal 8-11 Oktober 2018.

3. **Pendampingan**

   Kegiatan ini dilakukan setelah pelatihan selesai. Kegiatan ini bertujuan untuk membantu peserta yang mengalami kesulitan dalam mengimplementasi ilmu yang didapat untuk menunjang pekerjaan sehari-hari.

4. **Pelaporan**

   Kegiatan ini dilakukan setelah semua kegiatan sudah selesai dilakukan.

BAB 4 KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Kelayakan Perguruan Tinggi diantaranya adalah :

1. Menjadi tim pendampingan PK/PLK Surakarta, pembinaan dan pendampingan ke Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Surakarta (2010)
2. Pendampingan dan pelatihan bagi Staf Pimpinan PDAM Surakarta yaitu berupa Pelatihan Komputer (2010)
3. Pengabdian Orientasi Model Pembelajaran ICT untuk PK dan PLK se Indonesia; Pengabdian bagi staf PDAM Surakarta (2009-2010)
4. Pendampingan pelatihan TIK bagi Guru TIK SMU se-eks karesidenan Surakarta (2011);
5. Pendampingan Pembuatan Aplikasi Web bagi PDAM Boyolali (2010).
6. Pelatihan TIK bagi Guru TIK MGMP Surakarta (2010).
7. Pendampingan SD Inklusi Pajang 1 Surakarta (2010).
8. Pendampingan Guru SMA dan SMK Inklusi di Surakarta (2010).
9. Pelatihan dan pendampingan guru dan murid SMA N 2 Sukoharjo (2012).
10. Pelatihan dan Pendampingan SMK N 1 Boyolali (2012).
11. Peningkatan Kemampuan Manajemen, Informasi & Teknologi Pemasaran (Dinas Koperasi Jawa Tengah) (2010-2011 dan 2016).
12. Peningkatan Kompetensi Pembelajaran Berbasis ICT (Web Guru dan E-Learning) SMP N 1 Sragen (2012).
13. Peningkatan SDM bagi PNS Daerah Pemerintah Kota Surakarta (2013-2017).
14. Peningkatan SDM bagi Pengurus PKK se-keluarahan Surakarta bekerjasama dengan Bapermas Surakarta (2015).
15. Peningkatan Kemampuan Dosen dan Karyawan dibidang Pemanfaatan Blog Universitas Veteran Bangun Nusantara (tahun 2016).

BAB 5 HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

5.1 Pelaksanaan

1) Pelatihan

a. waktu dan Tempat Pelatihan

Kegiatan ini dilaksanakan di Laboratorium Komputer STMIK Sinar Nusantara Surakarta. Kegiatan ini diikuti oleh 100 orang Pegawai negeri Sipil Daerah (PNSD) Pemerintah Kota Surakarta, dimana dalam pelaksanaannya menggunakan 4 laboratorium komputer. Pelatihan dilaksanakan pada hari Senin s.d. Kamis, Jam 07.30 s.d. 16.00 pada tanggal 8-11 Oktober 2018.

b. Materi Pelatihan

Materi yang disampaikan dalam pelatihan adalah **Microsoft Office Excel 2010 & Microsoft Office Word 2010** pada Lab. 2 & Lab 3 STMIK Sinar Nusantara Surakarta. Fotocopy Materi terlampir

c. Asisten

Asisten pelatihan adalah mahasiswa, setiap Lab. narasumber di dampingi 3 orang mahasiswa. Presensi Peserta, Narasumber dan Asisten terlampir.

2) Pendampingan

Kegiatan Pendampingan dilakukan pada bulan Nopember-Desember 2018.

3) Pelaporan

Kegiatan ini dilakukan pada bulan Januari 2019, dimana semua kegiatan sudah selesai dilakukan.

5.2 Luaran

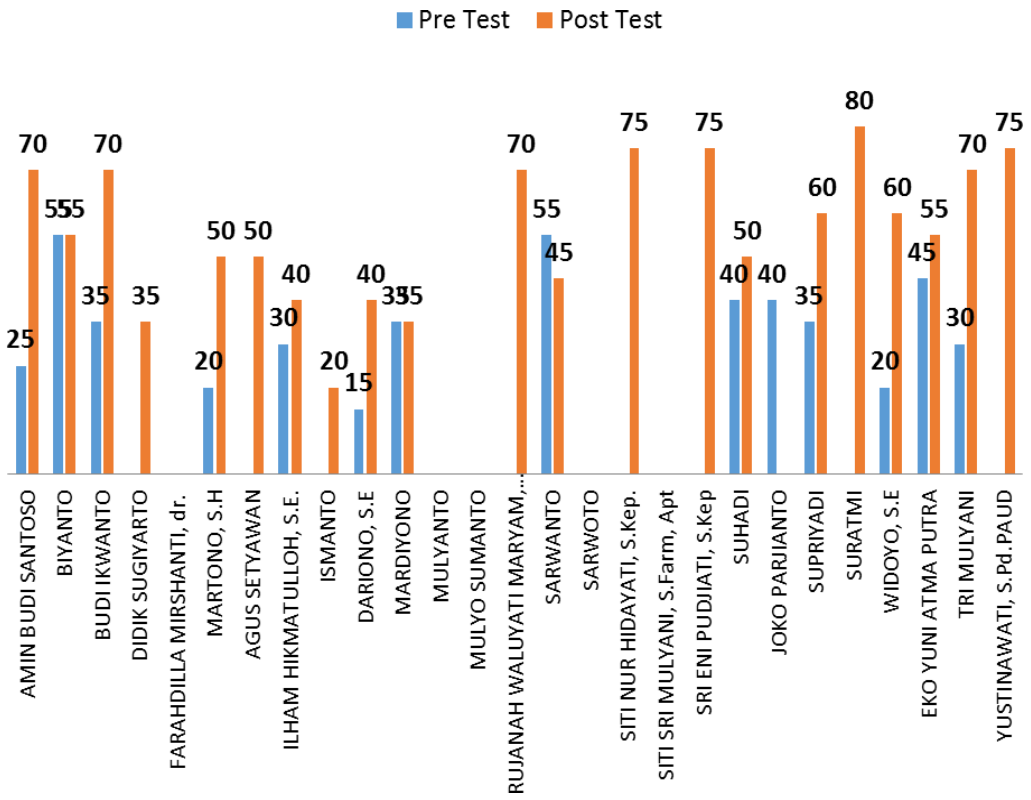
Luaran dari kegiatan ini adalah sertifikat dan masing-masing peserta mempunyai e-mail. Adapun daftar email Peserta terlampir.

5.3 Hasil Evaluasi

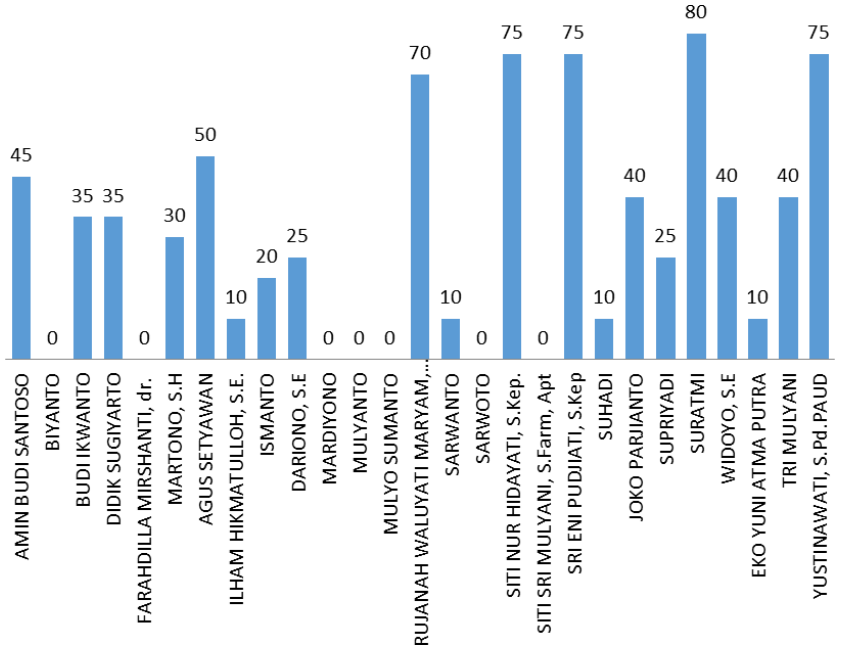
A. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi pembelajaran berhubungan dengan pengukuran peningkatan kompetensi peserta, baik dari segi pengetahuan, keterampilan, dan sikap sesuai dengan tujuan diadakannya pelatihan. Ada dua hal yang dapat instruktur ajarkan dalam program pelatihan, yaitu pengetahuan dan ketrampilan. Oleh karena itu untuk mengukur efektivitas program pelatihan maka kedua aspek tersebut perlu diukur.

Evaluasi pembelajaran dilakukan pada masing-masing lab. Untuk setiap peserta dilakukan uji atau test yang terdiri dari 20 soal mengenai materi internet, Ms.Word, Ms. Excel, dan Ms. Power Point. Uji tersebut dilakukan sebelum (pre-test) dan sesudah (post-test) pelatihan.

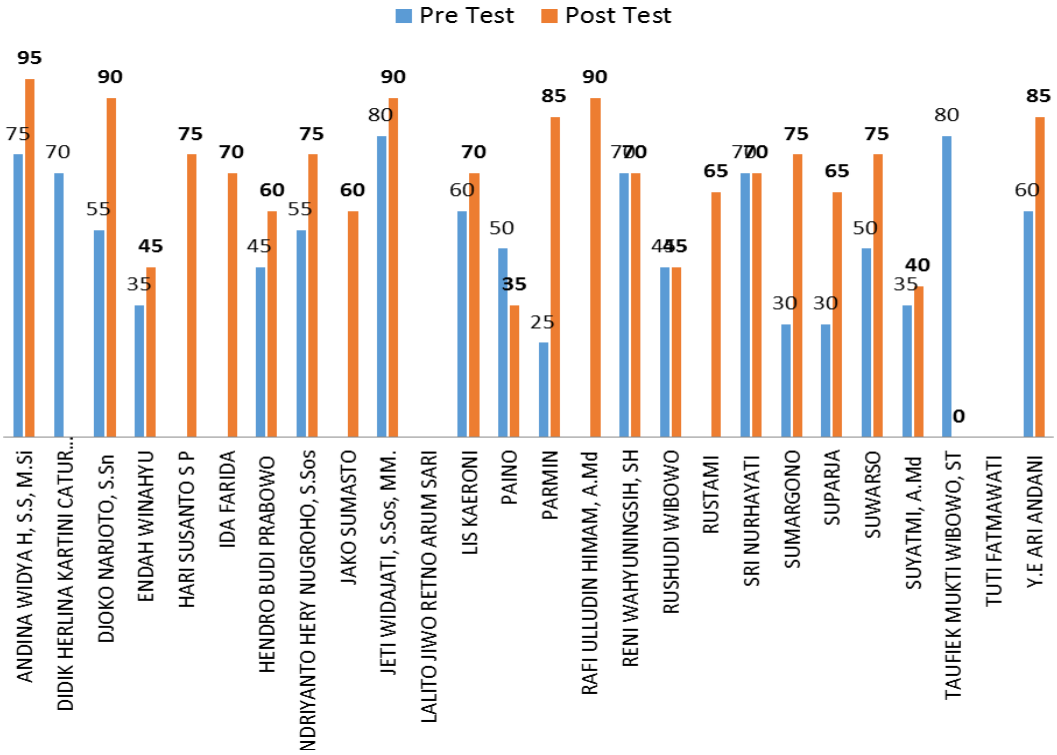


Gambar 1. Hasil Pre Test dan Post Test Peserta Lab 1

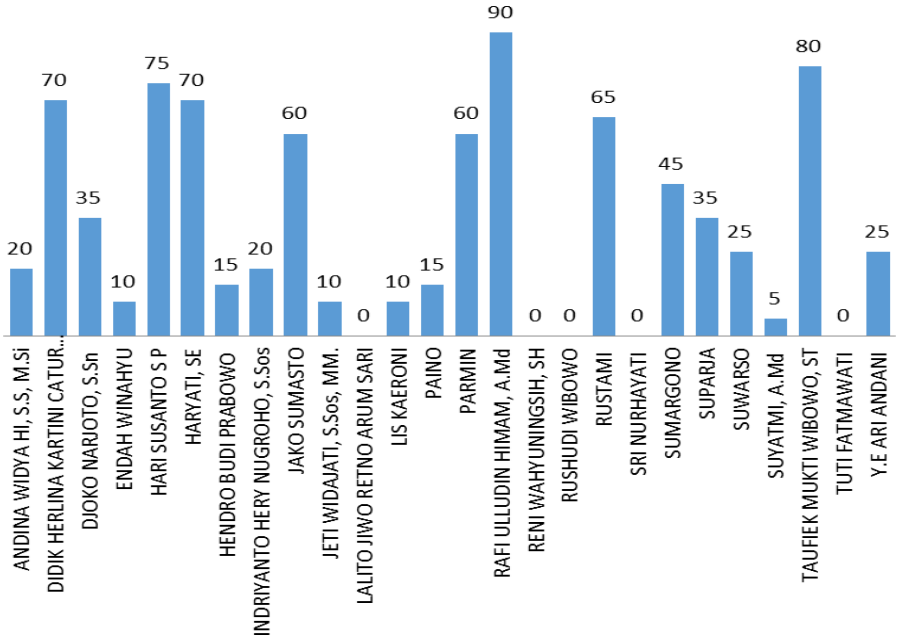


Gambar 2. Peningkatan Nilai Peserta Lab 1

Berdasarkan Gambar 1 dan Gambar 2 terlihat hasil pre test dan post test peserta Lab 1 yang semuanya mengalami peningkatan. Peserta yang memiliki peningkatan nilai pre test dan post test tertinggi adalah Bapak Amin Budi Santoso dari Dinas Kepemudaan dan Olahraga.

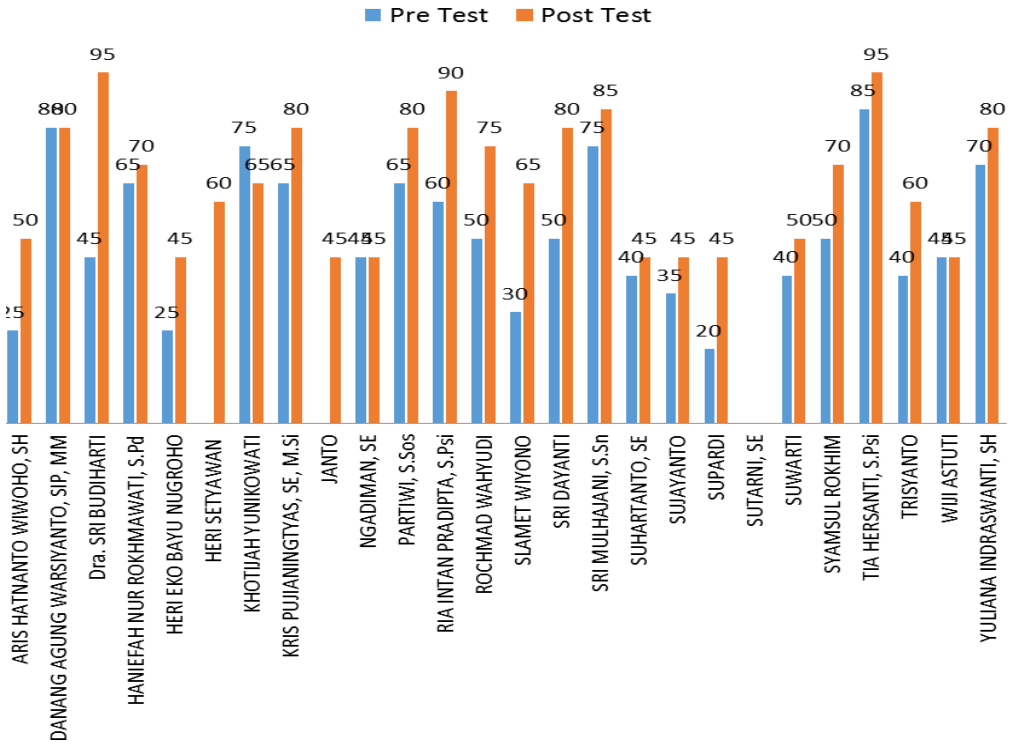


Gambar 3. Hasil Pre Test dan Post Test Peserta Lab 2

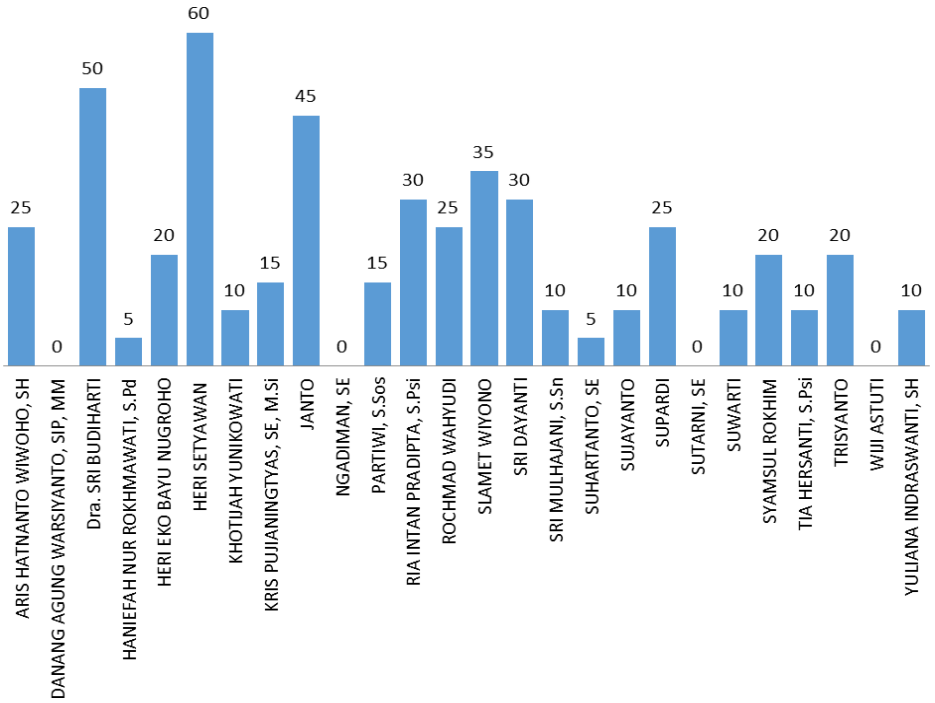


Gambar 4. Peningkatan Nilai Peserta Lab 2

Berdasarkan Gambar 3 dan Gambar 4 terlihat hasil pre test dan post test peserta Lab 2 yang semuanya mengalami peningkatan. Peserta yang memiliki peningkatan nilai pre test dan post test tertinggi adalah Bapak Parmin dari Dinas Lingkungan Hidup.

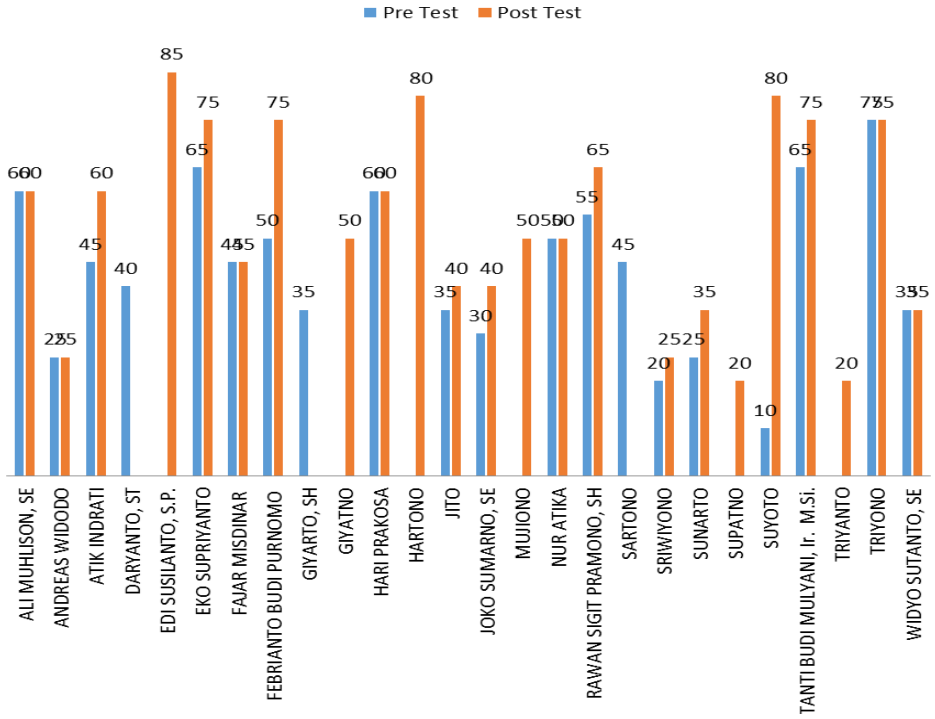


Gambar 5. Hasil Pre Test dan Post Test Peserta Lab 3

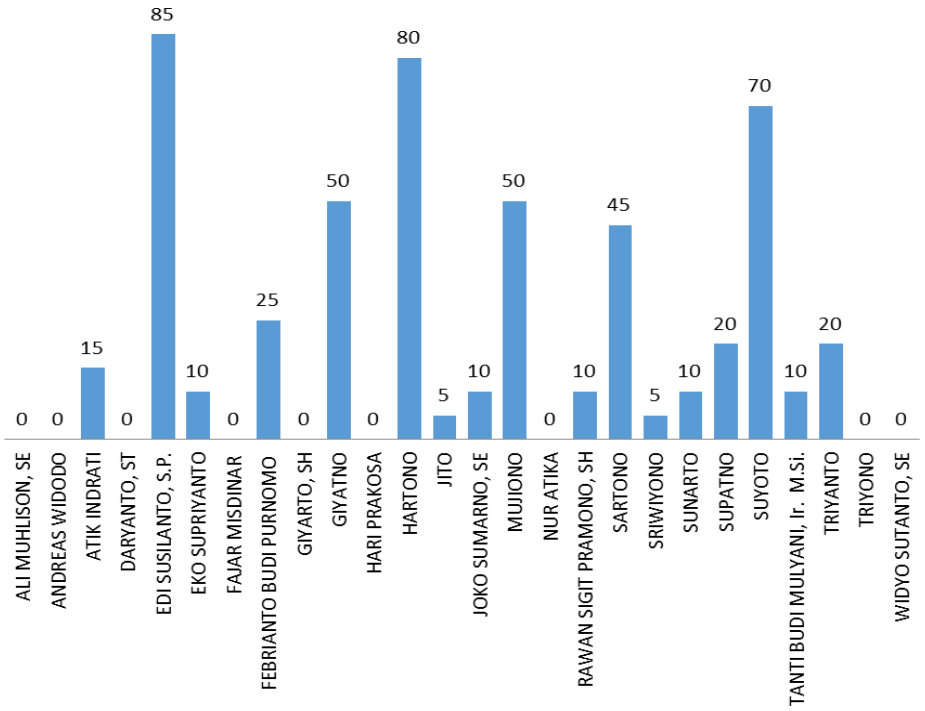


Gambar 6. Peningkatan Nilai Peserta Lab 3

Berdasarkan Gambar 5 dan Gambar 6 terlihat hasil pre test dan post test peserta Lab 3 yang semuanya mengalami peningkatan. Peserta yang memiliki peningkatan nilai pre test dan post test tertinggi adalah Ibu Sri Budiharti dari Dinas Pendidikan.

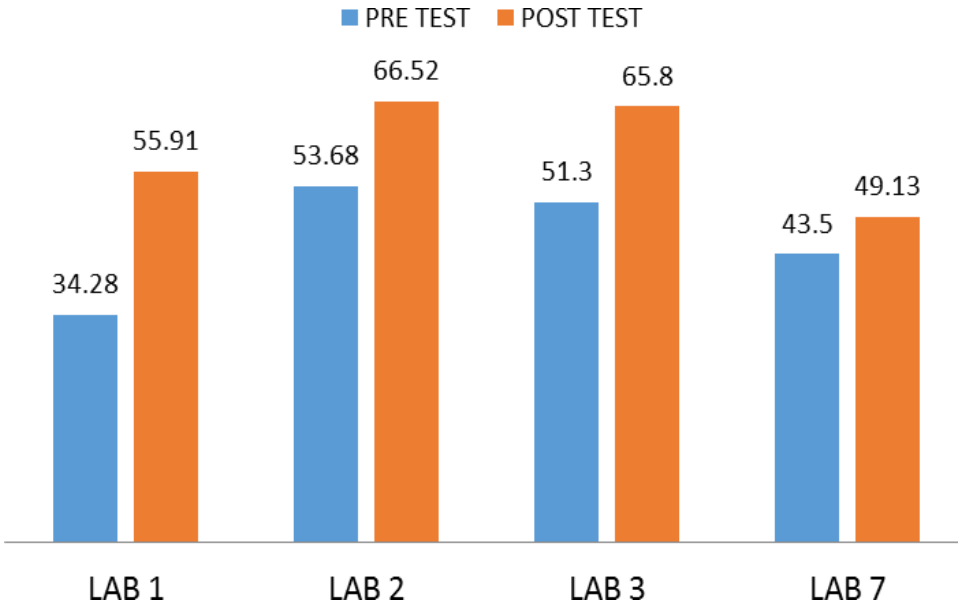


Gambar 7. Hasil Pre Test dan Post Test Peserta Lab 7

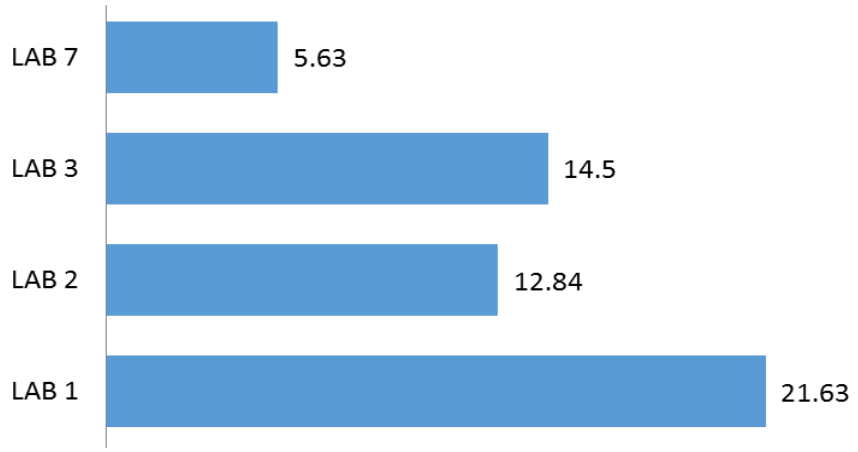


Gambar 8. Peningkatan Nilai Peserta Lab 7

Berdasarkan Gambar 7 dan Gambar 8 terlihat hasil pre test dan post test peserta Lab 3 yang semuanya mengalami peningkatan. Peserta yang memiliki peningkatan nilai pre test dan post test tertinggi adalah Bapak Suyoto dari Dinas Perdagangan.



Gambar 9. Perbandingan Nilai Pre Test dan Post Test Tiap Lab



Gambar 10. Perbandingan Peningkatan Nilai Pre Test dan Post Test Tiap Lab

Berdasarkan Gambar 9 dan Gambar 10 terlihat peningkatan nilai pre test dan post test pada Lab 1.

B. Evaluasi Reaksi

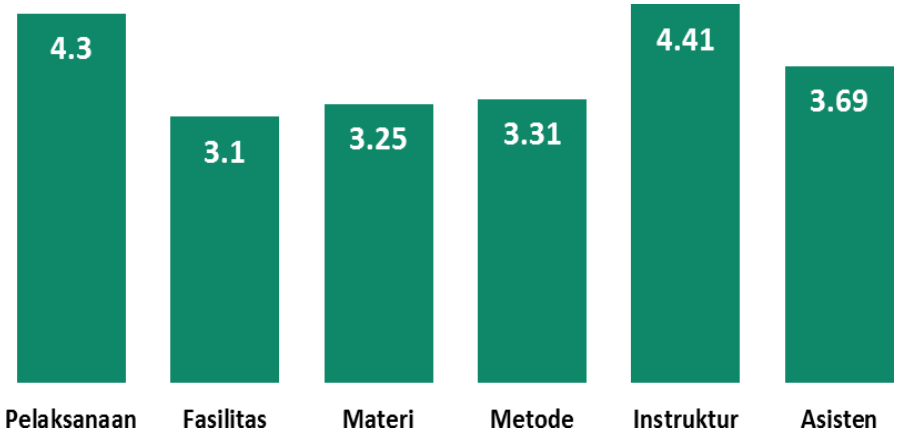
Evaluasi terhadap reaksi peserta diklat yang berarti mengukur kepuasan peserta. Program diklat dianggap efektif jika proses pelatihan dirasa menyenangkan dan memuaskan bagi peserta sehingga mereka termotivasi untuk belajar dan berlatih.

Berdasarkan kuesioner yang disebarkan kepada responden dalam hal ini adalah peserta diklat, maka dapat diketahui pernyataan responden terhadap kualitas pelayanan dalam Diklat Komputer Tingkat Dasar bagi PNSD Kota Surakarta yang dilaksanakan di STMIK Sinar Nusantara. Guna memudahkan penilaian dari jawaban responden maka dibuat kriteria Skala Likert sebagai berikut:

Buruk	1
Kurang	2
Cukup	3
Baik	4
Memuaskan	5

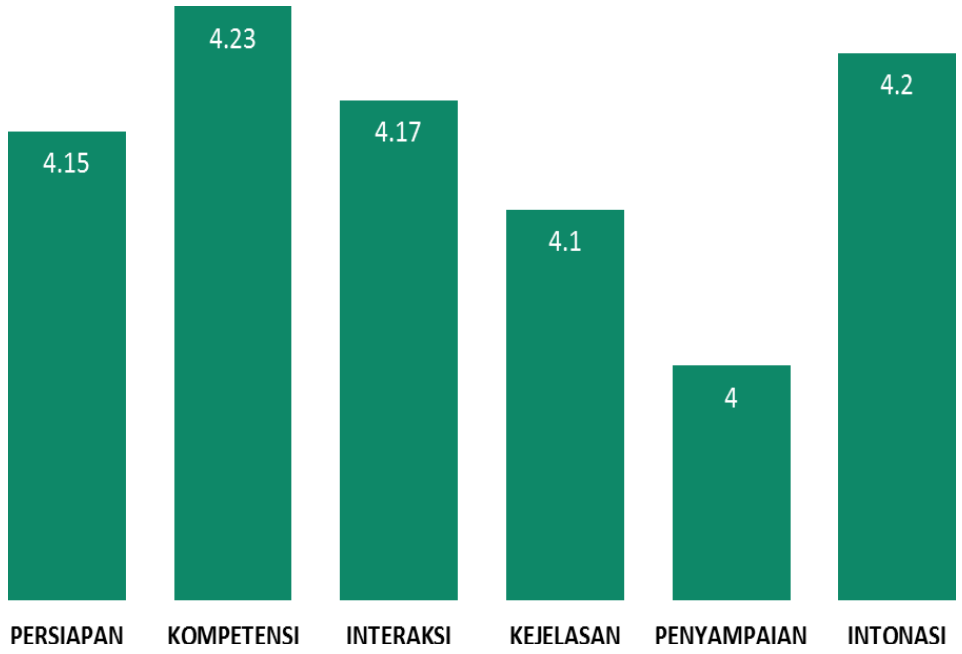
Kepuasan peserta diklat dapat dikaji dari beberapa aspek yaitu pelaksanaan, fasilitas, materi diklat, metode, instruktur, dan asisten instruktur.

Evaluasi terhadap reaksi peserta pelatihan yang berarti mengukur kepuasan peserta. Program pelatihan dianggap efektif jika proses pelatihan dirasa menyenang dan memuaskan bagi peserta sehingga mereka termotivasi untuk belajar dan berlatih. Kepuasan peserta pelatihan dapat dikaji dari beberapa aspek yaitu fasilitas pelatihan, materi pelatihan, instruktur pelatihan, dan sikap asisten instruktur pelatihan.



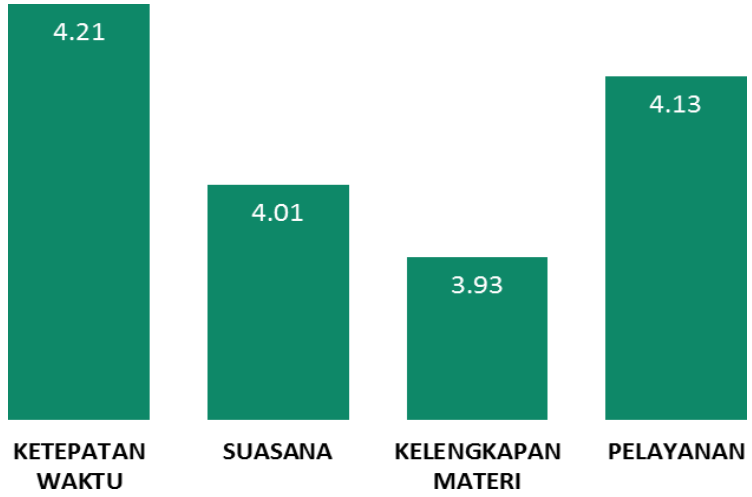
Gambar 11. Kepuasan Peserta terhadap Pelaksanaan

Berdasarkan Gambar 11, terlihat kepuasan peserta diklat terhadap pelaksanaan secara keseluruhan baik, kepuasan peserta tertinggi terhadap instruktur, kemudian disusul dengan kepuasaan peserta terhadap pelaksanaan.



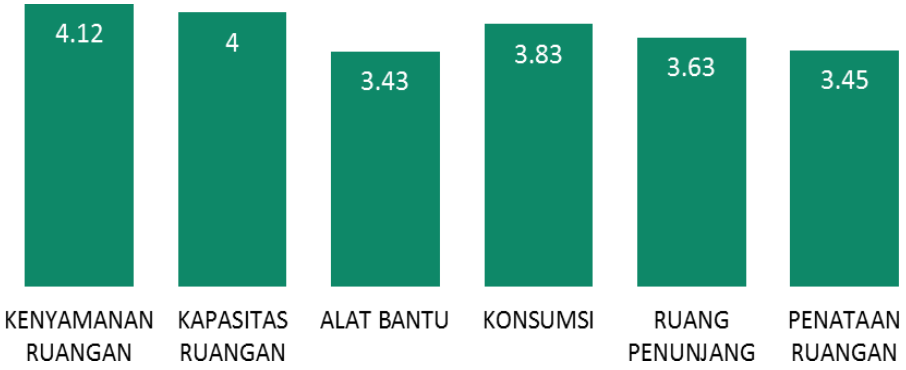
Gambar 12. Kepuasan Peserta terhadap Instruktur

Berdasarkan Gambar 12, terlihat kepuasan peserta terhadap instruktur, peserta merasa puas terhadap persiapan instruktur dalam membawakan materi pelatihan. Peserta merasa puas terhadap kompetensi instruktur. Peserta merasa sangat puas terhadap kemampuan instruktur dalam berinteraksi



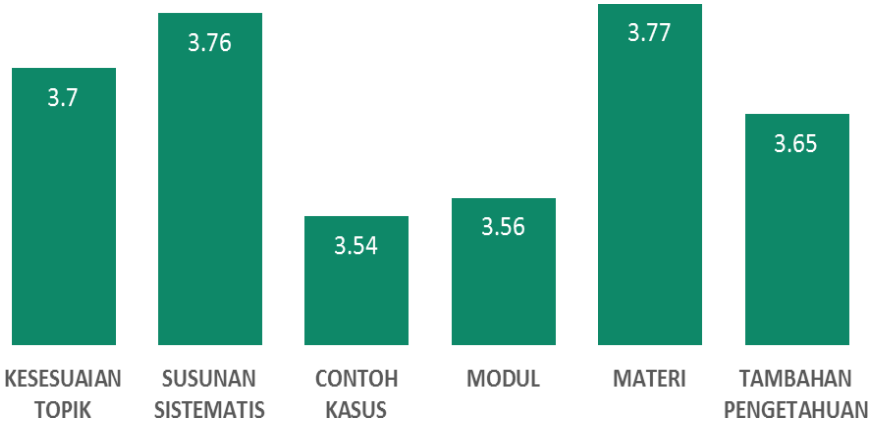
Gambar 13. Kepuasan Peserta terhadap Pelaksanaan

Berdasarkan Gambar 13, terlihat kepuasan peserta terhadap pelaksanaan, peserta merasa puas terhadap ketepatan waktu pelaksanaan.



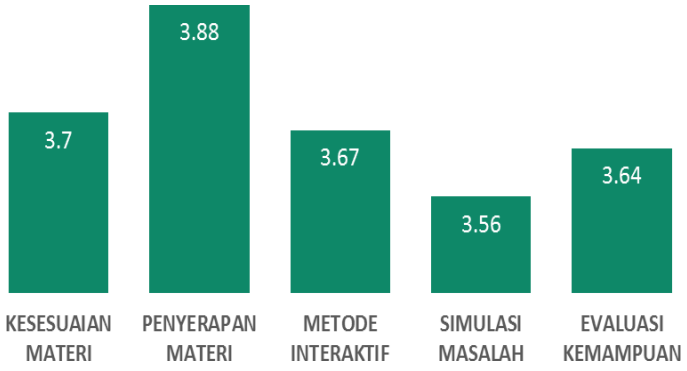
Gambar 14. Kepuasan Peserta terhadap Fasilitas Diklat

Berdasarkan Gambar 14, terlihat kepuasan peserta diklat terhadap fasilitas pelatihan, peserta merasa puas untuk kenyamanan ruang pelatihan, kapasitas ruangan, dan alat bantu pelatihan. Peserta merasa cukup puas untuk konsumsi dan ruang penunjang pelatihan. Kepuasan peserta terhadap penataan ruangan baik.



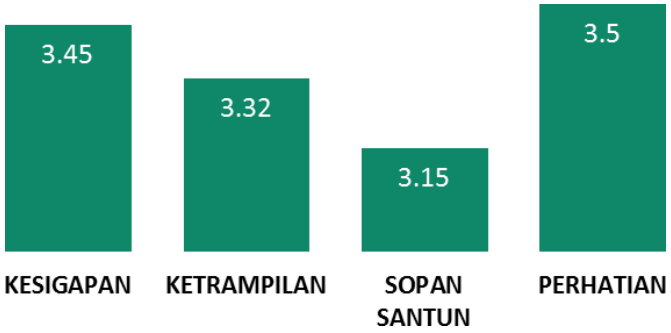
Gambar 15. Kepuasan Peserta terhadap Materi Diklat

Berdasarkan Gambar 15, terlihat kepuasan peserta terhadap materi pelatihan, peserta merasa puas untuk kesesuaian materi dengan kesesuaian topik. Peserta merasa susunan materi sistematis. Pada gelombang kedua, peserta merasa modul kurang mudah dipahami.



Gambar 16. Kepuasan Peserta terhadap Metode Diklat

Berdasarkan Gambar 16, terlihat kepuasan peserta terhadap metode, peserta merasa metode sesuai dengan materi. Peserta merasa metode membantu penyerapan materi. Peserta merasa metode mendukung untuk lebih proaktif. Peserta merasa cukup puas terhadap simulasi pemecahan masalah.



Gambar 17. Kepuasan Peserta terhadap Asisten Instruktur

Berdasarkan Gambar 17, terlihat kepuasan peserta terhadap asisten instruktur, peserta merasa asisten sigap, terampil, dan sopan dalam menjawab menanggapi pertanyaan peserta. Peserta cukup puas terhadap perhatian dan pemahaman alur pelatihan.

BAB 6 KESIMPULAN DAN SARAN

6.1. Kesimpulan

1. Berdasarkan evaluasi pembelajaran dengan pre test dan post test, maka hasilnya adalah adanya peningkatan pembelajaran sebelum dan sesudah pembelajaran yaitu sebesar 13,65
2. Berdasarkan kuisioner tentang kepuasan peserta terhadap instruktur paling tinggi, kemudian disusul kepuasan peserta diklat terhadap metode. Secara keseluruhan pelaksanaan peserta diklat cukup puas.

6.2. Saran

Adanya pelatihan lanjutan sehingga peseta menjadi lebih faham dan dapat menggunakan aplikasi yang diajarkan untuk menunjang pekerjaan sehari-hari.

YAYASAN SINAR NUSANTARA
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
SINAR NUSANTARA
Jl. KH. Samanhudi 84-86 Surakarta 57142 Telp./Fax. (0271) 716500
Http : //www.sinus.ac.id E-mail : sekretariat@sinus.ac.id

SURAT TUGAS

No : 340.17/P3M-STMIK-SN/VIII/2018

Saya selaku Ketua Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Msyarakat (P3M) Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Sinar Nusantara memberi tugas kepada :

Nama	:	**Retno Tri Vulandari, S.Si, M.Si**
NIK/NIP	:	**110 000 093**
NIDN	:	**0613038801**
Pangkat/Golongan	:	**Penata Muda Tk. I / III b**
Jabatan Akademik	:	**Asisten Ahli**
Unit Organisasi	:	**STMIK Sinar Nusantara Surakarta**
Kegiatan	:	**Peningkatan Penguasaan Aplikasi Komputer untuk Administrasi Perkantoran Tingkat Lanjutan bagi PNS Pemerintah Kota Surakarta**
Tempat	:	**STMIK Sinar Nusantara Surakarta**
Waktu	:	**Agustus 2018 s/d. Januari 2019**

Harap dilaksanakan sebaik-baiknya dan menyampaikan laporan setelah selesai melaksanakan tugas.

Surakarta, 1 Agustus 2018
Ketua P3M,

Didik Nugroho, S.Kom, M.Kom
NIK. 111 000 024

PERNYATAAN
Tugas tersebut telah dilaksanakan dengan baik :
Mengetahui,
KASUBBID TEKNIS FUNGSIONAL BKPPD SKA

PEMERINTAH KOTA SURAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH

(ERMA SULISTYANINGSIH, S. SOS. M. Si)
NIP./NIK. 196701041990032009