

Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat



PENINGKATAN SUMBER DAYA MANUSIA (SDM) DI BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI BAGI KADER POSYANDU DAN PERANGKAT DESA SIRNOBOYO KABUPATEN WONOGIRI

Oleh :

Retno Tri Vlandari, S.Si., M.Si.	(NIDN: 0613038801)
Dra. Andriani Kusumaningrum, Akt., M.Kom	(NIDN: 0606056501)
Sri Harjanto, S.Kom., M.Kom	(NIDN: 0626016803)
Didik Nugroho, S.Kom., M.Kom	(NIDN: 0613057201)

Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer

Sinar Nusantara Surakarta

Jl. KH Samanhudi 84-86 Surakarta 57142, Telp/fax 0271-716500

Website : [Http://www.sinus.ac.id](http://www.sinus.ac.id)

2022

Halaman Pengesahan Pengabdian Masyarakat

1. Judul Kegiatan : Peningkatan Sumber Daya Manusia (SDM) di Bidang Teknologi Informasi Bagi Kader Posyandu dan Perangkat Desa Sirnoboyo Kabupaten Wonogiri
2. Nama Ketua
 - a. Nama Lengkap : Retno Tri Vlandari, S.Si., M.Si.
 - b. Jenis Kelamin : Perempuan
 - c. NIK : 110 000 093
 - d. NIDN : 0613038801
 - e. Bidang Ilmu : Matematika
 - f. Pangkat / Golongan : Penata / IIIc
 - g. Jabatan Fungsional : Lektor
 - h. Program Studi : Teknologi Informasi
 - i. Alamat Kantor : Jl. KH. Samanhudi 84-86 Surakarta
 - j. Telp : 0271-716500
4. Anggota Tim Pengusul
 - a. Jumlah Anggota : 1 (satu) Dosen dan 1 (Satu) mahasiswa
 - b. Nama Anggota : Dra. Andriani Kusumaningrum, Akt., M.Kom – NIDN 0606056501
: Sri Harjanto, S.Kom., M.Kom. – NIDN 0626016801
: Didik Nugroho, S.Kom., M.Kom – NIDN 0613057201
 - c. Nama Mahasiswa : 19.5.00049 – Lucky Alvian
: 19.5.00079 – Arif Kamaludin
: 19.5.00010 – Muhammad Alga Syah Putra
5. Lokasi Pengabdian : Desa Sirnoboyo
6. Alamat Lokasi : Jl. Raya Giriwoyo – Giritontro Kode Pos 57675
7. Luaran yang dihasilkan : Peningkatan Kemampuan
8. Anggaran : Rp. 2.500.000,-



Ketua Program Studi
Teknologi Informasi – D3,

Dwi Remawati, S.Kom., M.Kom
NIDN. 0006037301

Surakarta, 10 Agustus 2022
Ketua Pelaksana Pengabdian Masyarakat

Retno Tri Vlandari, S.Si., M.Si
NIDN. 0613038801



Mengetahui,
Ketua P3M STMIK Sinar Nusantara Surakarta

Didik Nugroho, S.Kom, M.Kom
NIK. 111 000 024

Ringkasan

Peningkatan Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan usaha yang dilakukan untuk membentuk manusia yang berkualitas dengan memiliki keterampilan, kemampuan kerja dan loyalitas kerja kepada suatu organisasi atau pemerintah. Era globalisasi seakan memberikan arus teknologi dan informasi serta mobilitas sumberdaya manusia dari satu tempat ke tempat lain. Salah satu peningkatan SDM yang harus dilakukan adalah melalui pelatihan, pendidikan, dan pembinaan. Teknologi informasi adalah suatu konsep dimana objek tertentu mempunyai kemampuan untuk mentransfer data melalui jaringan tanpa memerlukan adanya interaksi dari manusia ke manusia ataupun dari manusia ke perangkat komputer. Desa Sirnobojo, Kecamatan Giriwoyo, Kabupaten Wonogiri, yang terletak di Jln. Raya Giriwoyo – Giritontro Kode Pos 57675. Desa Sirnobojo di sebelah utara berbatasan dengan kecamatan Eromoko, sebelah timur berbatasan dengan desa Tawangharjo dan desa Plantarejo, sebelah selatan dan barat berbatasan dengan kecamatan Pracimantoro.

Tujuan mengangkat tema peningkatan sumber daya manusia di bidang teknologi informasi bagi kader posyandu dan perangkat desa adalah untuk memberikan wawasan dan peningkatan mengenai dasar penggunaan Ms. Word dan pembuatan formulir digital dengan Google - Form.

Metode pelaksanaan pengabdian meliputi workshop komputer dasar dengan menggunakan Microsoft Office 2013 (MS. Word 2013) dan pendampingan pada perangkat desa. Kemudian workshop peningkatan kemampuan kader posyandu dalam pembuatan formulir digital menggunakan Google-Form.

Luaran yang dihasilkan adalah terlaksananya workshop dan peningkatan kemampuan sumber daya manusia desa Sirnobojo yaitu kader posyandu dan perangkat desa. Di akhir program ini, akan dilakukan publikasi kegiatan melalui media cetak dan online.

Kata Pengantar

Dengan mengucapkan puji syukur Alhamdulillah kehadiran Allah SWT, atas segala rahmad dan ridloNya, sehingga kami dapat menyelesaikan laporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat "Peningkatan Sumber Daya Manusia (SDM) di Bidang Teknologi Informasi bagi Kader Posyandu dan Perangkat Desa Sirnobojo Kabupaten Wonogiri"

Penyusun mengucapkan terima kasih kepada :

1. Kepala Desa Sirnobojo Kecamatan Giriwoyo Kab Wonogiri, yang telah membantu demi kelancaran pelaksanaan kegiatan ini.
2. Ketua STMIK Sinar Nusantara Surakarta, Para Pembantu Ketua, Jurusan, seluruh Dosen, dan karyawan yang telah banyak membantu demi kelancaran pelaksanaan kegiatan ini.
3. Peserta workshop atas partisipasi dan kerjasamanya yang baik sehingga kegiatan ini berjalan dengan lancar.
4. Mahasiswa yang sudah membantu kegiatan ini.

Semoga Kegiatan ini dapat bermanfaat dan menjalin kerjasama yang baik antara STMIK Sinar Nusantara Surakarta dengan instansi lain, baik pemerintah maupun swasta.

Daftar Isi

Ringkasan	iii
Kata Pengantar	iv
Daftar Isi	v
Daftar Lampiran	vi
BAB 1 PENDAHULUAN	1
BAB 2 TARGET DAN LUARAN	2
BAB 3 METODE PELAKSANAAN.....	3
BAB 4 KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI.....	4
BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI	5
BAB 6 KESIMPULAN DAN SARAN	18
DAFTAR PUSTAKA	18

Daftar Lampiran

- Lampiran 1 : Surat Tugas
- Lampiran 2 : Presensi
- Lampiran 3 : Presensi Pendampingan
- Lampiran 4 : Materi Workshop

BAB 1 PENDAHULUAN

A. Analisa Situasi

Sumber daya manusia (SDM) adalah aset berharga bagi perusahaan agar dapat menjalankan bisnis atau jasa dengan baik dan memuaskan. Agar kualitas sumber daya manusia dapat meningkat, seorang pemimpin dapat mengupayakan berbagai hal, seperti training, pendidikan, dan lain-lain. Peningkatan sumber daya manusia (SDM) merupakan usaha yang dilakukan untuk membentuk manusia yang berkualitas dengan memiliki keterampilan, kemampuan kerja dan loyalitas kerja kepada suatu organisasi atau pemerintah.

Pemerintah yang mempunyai sumber daya manusia yang berkualitas tentu memiliki kesempatan besar untuk mengembangkan bisnis atau jasa ke arah yang lebih baik. Sumber daya manusia adalah faktor utama suksesnya sebuah perusahaan, sehingga perlu diprioritaskan kualitasnya.

Training atau pelatihan merupakan langkah yang umumnya ditempuh oleh perusahaan untuk meningkatkan skill para karyawannya. Jika memiliki skill atau ketrampilan yang mumpuni, maka setiap karyawan dapat memberikan kinerja yang terbaik bagi perusahaan. Bahkan, melalui training inilah perusahaan dapat menggali potensi para karyawannya. Setiap perusahaan dapat menerapkan training khusus, sehingga kemampuan para karyawannya dapat lebih dioptimalkan.

Pendidikan, sebuah perusahaan memberikan beasiswa kepada karyawannya untuk menempuh pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi. Alasannya yaitu agar pengetahuan dan kemampuannya bisa lebih terarah, sehingga menghasilkan kinerja yang lebih baik. Pendidikan yang dimaksud di sini dapat berupa pendidikan formal maupun non formal. Setelah melewati proses pendidikan, umumnya karyawan akan tetap kembali ke perusahaan dan mengimplementasikan ilmunya untuk memajukan perusahaan.

Pembinaan, cara mengoptimalkan kualitas sumber daya manusia yang berikutnya yaitu melalui pembinaan. Langkah yang dapat diterapkan yaitu dengan membina dan mengatur karyawan melalui program penilaian maupun perencanaan. Pembinaan karyawan di perusahaan bertujuan untuk mensosialisasikan aturan dan sop perusahaan. Selain itu, hal ini juga dilakukan untuk mengembangkan kemampuan karyawan.

Kesempatan, Tidak ada salahnya memberikan kesempatan bagi karyawan untuk mengekspresikan ide atau gagasan ketika melakukan rapat terbuka. Dengan memberikan kesempatan kepada mereka, tentu perusahaan akan semakin tahu karyawan mana yang potensial dan aktif. Dengan memberikan kesempatan kepada karyawan, mereka dapat ikut berkontribusi dalam memajukan perusahaan.

B. Permasalahan Mitra

Berdasarkan analisa situasi tersebut, permasalahan mitra diantaranya: kualitas Sumber Daya Manusia, perangkat desa yang kurang mahir menggunakan Microsoft Word dalam pembuatan surat dan undangan. Kemudian di masa pandemi covid-19 membuat kegiatan posyandu terhenti termasuk posyandu di Desa Sirnobojo Kecamatan Giriwoyo Kabupaten Wonogiri. Google Form sebagai alternatif kartu kartu posyandu dengan maksud agar kegiatan posyandu terutama pemantauan pertumbuhan balita dapat dilakukan dari rumah ke rumah tanpa harus membuat kerumunan dan tetap memperhatikan protokol kesehatan, dan agar dapat menggunakannya perlu dibuat pelatihan.

BAB 2 TARGET DAN LUARAN

A. Target

Sasaran dari kegiatan workshop yang dilakukan secara offline ini adalah kader posyandu dan perangkat desa Sirnobojo kab Wonogiri.

B. Luaran

Luaran kegiatan ini adalah

1. Workshop komputer dasar bagi perangkat desa Sirnobojo menggunakan MS.Word.
2. Workshop peningkatan kemampuan kader posyandu dalam pembuatan formulir digital dengan menggunakan Google - Form
3. Publikasi kegiatan di media cetak dan online.

BAB 3 METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan ini adalah perancangan, pembuatan, dan pendampingan. Adapun tahapan kegiatan yang dilakukan adalah: Maret – Agustus 2022

1. Persiapan

Persiapan dilakukan pada bulan Maret 2022, berupa diskusi dengan kepala desa Sirnobojo. Perijinan diajukan bulan April 2022, seperti pada Gambar 1 dan Gambar 2.



Gambar 1. Perijinan ke Kantor Desa Sirnobojo



Gambar 2. Perijinan ke Kantor Desa Sirnobojo

2. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan seminar online dilakukan selama 3 hari yaitu hari Sabtu, tanggal 30 April, 21 Mei, dan 11 Juni 2022.

3. Pendampingan

Kegiatan ini dilakukan setelah proses diskusi setelah seminar selesai. Kegiatan ini bertujuan untuk membantu peserta yang mengalami kesulitan dalam mengimplementasi ilmu yang didapat untuk menunjang pekerjaan sehari-hari. Pendampingan pada bulan Juli 2022.

4. Pelaporan

Pelaporan dilakukan setelah semua kegiatan sudah selesai dilakukan. Pelaporan dilakukan pada bulan Agustus 2022. Penyusunan naskah publikasi hasil kegiatan pengabdian masyarakat pada bulan Agustus 2022

BAB 4 KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Kelayakan Perguruan Tinggi diantaranya adalah :

1. Menjadi tim pendampingan PK/PLK Surakarta, pembinaan dan pendampingan ke Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Surakarta (2010)

2. Pendampingan dan workshop bagi Staf Pimpinan PDAM Surakarta yaitu berupa Workshop Komputer (2010)
3. Pengabdian Orientasi Model Pembelajaran ICT untuk PK dan PLK se Indonesia; Pengabdian bagi staf PDAM Surakarta (2009-2010)
4. Pendampingan workshop TIK bagi Guru TIK SMU se-eks karesidenan Surakarta (2011);
5. Pendampingan Pembuatan Aplikasi Web bagi PDAM Boyolali (2010).
6. Workshop TIK bagi Guru TIK MGMP Surakarta (2010).
7. Pendampingan SD Inklusi Pajang 1 Surakarta (2010).
8. Pendampingan Guru SMA dan SMK Inklusi di Surakarta (2010).
9. Workshop dan pendampingan guru dan murid SMA N 2 Sukoharjo (2012).
10. Workshop dan Pendampingan SMK N 1 Boyolali (2012).
11. Peningkatan Kemampuan Manajemen, Informasi & Teknologi Pemasaran (Dinas Koperasi Jawa Tengah) (2010-2011 dan 2016).
12. Peningkatan Kompetensi Pembelajaran Berbasis ICT (Web Guru dan E-Learning) SMP N 1 Sragen (2012).
13. Peningkatan SDM bagi PNS Daerah Pemerintah Kota Surakarta (2013-2017).
14. Peningkatan SDM bagi Pengurus PKK se-kelurahan Surakarta bekerjasama dengan Bapermas Surakarta (2015).
15. Peningkatan Kemampuan Dosen dan Karyawan dibidang Pemanfaatan Blog Universitas Veteran Bangun Nusantara (tahun 2016).

BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

5.1 Hasil dan Luaran

1. Workshop Komputer Dasar bagi Perangkat Desa

Workshop/pelatihan ini dilakukan pada hari Sabtu, 30 April 2022, dihadiri oleh 29 peserta. Pendampingan kegiatan ini dilakukan pada bulan Juli 2022. Adapun suasana kegiatan workshop dapat

dideskripsikan pada Gambar 3. Gambar 3 merupakan antusias para perangkat desa, walaupun terkendala tidak semua mempunyai sarana laptop ataupun komputer. Pada Gambar 4 merupakan pembukaan kegiatan oleh kepala desa Sirnobojo, Bpk Romandhani Andang Nugroho. Gambar 5 merupakan pemaparan narasumber. Gambar 6 merupakan penyerahan vandel STMIK Sinar Nusantara ke Desa Sirnobojo.



Gambar 3. Antusiasme Peserta Workshop Komputer Dasar



Gambar 4. Pembukaan Kepala Desa Sirnobojo



Gambar 5. Pemaparan Narasumber pada Sesi Tanya Jawab



Gambar 6. Penyerahan Vandel STMIK Sinar Nusantara

2. Workshop Peningkatan Kemampuan Kader Posyandu

Workshop/pelatihan ini dilakukan pada hari Sabtu, 21 Mei 2022 dan 11 Juni dihadiri oleh 27 peserta. Pendampingan kegiatan ini dilakukan pada bulan Juli 2022. Adapun suasana kegiatan workshop dapat dideskripsikan pada Gambar 7. Gambar 7 merupakan antusias para kader posyandu, walaupun terkendala tidak semua mempunyai sarana

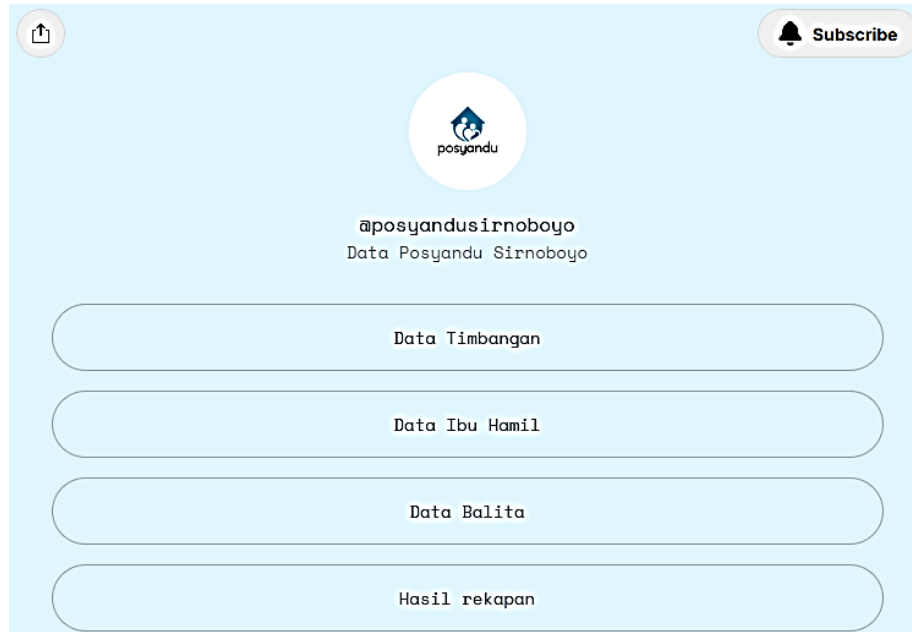
laptop ataupun komputer, tetapi tetap aktif menggunakan HP android. Pada Gambar 8 merupakan foto bersama diakhir kegiatan. Hasil Google Form berdasarkan kebutuhan kader posyandu desa Sirnobojo ditampilkan pada <https://linktr.ee/posyandusirnobojo>, seperti pada Gambar 9. Pada Gambar 10 dan Gambar 11 merupakan tampilan desain google form untuk kebutuhan Kader Posyandu



Gambar 7. Antusiasme Kader Posyandu



Gambar 8. Foto Bersama Kegiatan Workshop Peningkatan Kemampuan Kader



Gambar 9. Tampilan Form Kebutuhan Kader Posyandu

13.25 100% ...

DATA TIMBANG DAN UKUR BALITA

DATA TIMBANG DAN UKUR BALITA

Login ke Google untuk menyimpan progres. Pelajari lebih lanjut

* Wajib

TANGGAL LAHIR
Tanggal

TGL PENIMBANGAN *
Tanggal

BERAT BALITA (kg) *
Contoh : 12,65
Jawaban Anda

TINGGI BADAN *
Jawaban Anda

STATUS GIZI *
 NORMAL
 KUNING
 MERAH

NAMA DUSUN *
Jawaban Anda

NAMA BALITA *
Ditulis Huruf Kapital
Jawaban Anda

TEMPAT LAHIR *
Jawaban Anda

Kirim Kosongkan formulir

Gambar 10. Tampilan Desain Google Form Data Timbang Ukur Balita

The image shows a mobile interface for a Google Form titled "DATA IBU HAMIL". At the top, there is a header with a logo and the title. Below the header, there is a section with a blue link: "Login ke Google untuk menyimpan progres. Pelajari lebih lanjut" and a red asterisk indicating a required field. The form consists of several input fields:

- TANGGAL LAHIR ***: A date picker field.
- ALAMAT ***: A text input field with an example address: "SEKOREJO RT 009 RW 98 SUROKARTO".
- TANGGAL INPUT**: A date picker field.
- USIA KEHAMILAN (DALAM MINGGU) ***: A text input field.
- NAMA DUSUN ***: A text input field.
- STATUS KEHAMILAN ***: A radio button selection with options: NORMAL, KEK, and RISTI.
- NAMA BUMIL ***: A text input field.
- JAMINAN KESEHATAN ***: A radio button selection with options: IYA and TIDAK.
- NAMA SUAMI ***: A text input field.
- HPL ***: A date picker field.
- NIK IBU HAMIL ***: A text input field.

At the bottom of the form, there are two buttons: "Kirim" (Send) and "Kosongkan formulir" (Clear form).

Gambar 11. Tampilan Desain Google Form Data Ibu Hamil

3. Publikasi di Media Cetak dan Online

Hasil kegiatan pengabdian ini, dibagikan ke media cetak jawapos, seperti pada Gambar 12, terlihat kegiatan ini dapat membantu pemerintah desa sirnobojo dalam mempercepat pembangunan desa. Selain kegiatan peningkatan kemampuan sumber daya manusia (SDM) berupa pelatihan komputer dasar dan google form bagi perangkat desa dan kader posyandu, terdapat juga kegiatan pengembangan video profil desa, Desain Form Pemudik, verifikasi dan validasi data penduduk desa, kegiatan ngudi waras posbindu desa, dan pembuatan logo dan pamflet desa. Kegiatan ini juga dibagikan pada media online dengan link berikut

RADAR SOLO

JUMAT 22 JULI TAHUN 2022 | HALAMAN 8

Harga Tiket Kuras Kantong Suporter

ANIMO pendukung setia Persis Solo cukup tinggi dalam menarai Liga 1 musim ini. Malahan, sudah belasan tim Laskar Sambanyawa puas tampil di kompetisi kasta tertinggi. Sayangnya, tingginya animo tersebut tidak sejalan dengan harga tiket yang terlalu mahal. Terutama bagi kantong suporter, yang mayoritas pedagar dan mahasiswa.

Amthi contoh gelaran Piala Presiden 2022 di Stadion Manahan, Jati Lela. Meski hanya sebentar namun promosi, tiket terutama dibanderol Rp 75 ribu per lembar. Khusus tiket utama, sedutan, dan timat. Harga tiket utama VIP dan VVIP lebih mengesankan lagi. Dibanderol Rp 100 ribu, Rp 150 ribu, hingga Rp 250 ribu per lembar. Nontal ini jauh lebih tinggi, dibandingkan saat Persis menajumi Persib Bandung, dalam ekshibisi di Stadion Manahan, 2020 silam. Tiket hanya dibanderol Rp 50 ribu per lembar.

Saat ditanyai, Komandan Persis Solo Kevin Nugroho mengemukakan banyak faktor yang membuat manajemen memastok harga tiket lumayan tinggi. Salah satunya karena kapasitas Stadion Manahan saat ini lebih sedikit, setelah direnovasi untuk Piala Dunia U-20.

"Soal harga tiket, kami juga berkemungkinan dengan klub lain yang stadionnya lebih besar kemungkinan di sini jadi kita tentu tempat duduknya lebih banyak, margin keuntungannya juga lebih banyak. Karena nilai jual di Manahan tak banyak, jadi angkanya (harga tiket) segitu," ungkap Kevin, kemarin (21/7).

Terkait kondisi Persis yang harus menjadi "musafir" di laga perdana Liga 1, Kevin tidak mempermasalahkannya. Karena Stadion Manahan menjadi salah satu venue ASEAN Para Games (APRG) XI 2022. Terutama cabang olahraga (cabur) atletik.

"Kami juga beruntung saat main di Magelang. Karena pasti ada perbedaan, dibandingkan kalau main di Manahan. Soalnya harga sewa stadionnya beda. Apalagi suporter harus meluangkan waktu lebih untuk menuju venue pertandingan," imbuh Kevin.

Media officer Persis Solo Bryan Barcecuca mengakui, kebijakan terkait harga tiket merupakan keputusan tim. "Produk si memang sangat besar angkanya. Ter-

masuk harga sewa (stadion), juga mahal. Itu beda-beda angkanya ketimbang tahun-tahun sebelumnya. Kami juga punya banyak klub (Persis Youth dan Persis Women). Jadi tak hanya tim senior saja," katanya.

Manajemen mengaku, pendapatan terbesar selain dari sponsor dan penjualan merchandise, juga tiket pertandingan. Ini yang melandasi manajemen untuk memaksimalkan peluang di penjualan tiket laga kandang.

"Mengapa ada evaluasi dari sistem penjualan tiket yang kami terapkan. Kami sadar, pasti tidak semua puas dengan penjualan online. Kalau kami yakin, tidak semua terbiasa dengan teknologi. Tapi kami butuh feedback dan masukan dalam pengembangan tim," ujarnya.

Bryan merepoh sistem penjualan tiket via online sejarinya memudahkan suporter. Karena mereka tak perlu repot lagi untuk membeli tiket di kiosk box (tiket/ker).



Fokus Terbelah

Prestasi Semua Lini Harus Seimbang

SOLO, Radar Solo - Persis Solo akan memulai penulisan di Liga 1, meremajakan Dines United di Stadion Moch Sosrobrotto Magelang, Senin (25/7). Meski pasang target cukup tinggi, namun konsentrasi manajemen musim ini terbelah. Tak hanya Liga 1, namun juga harus menargetkan Piala Indonesia, Liga 1 Putri, hingga Elite Pro Academy (EPA) Liga 1.

Ya, aktivitas manajemen Laskar Sambanyawa (Julukan Persis Solo) musim ini superkompleks. Selain menciptakan tim senior, juga wajib memantapkan Persis Youth dan Persis Women. Khusus Sekeloa Sambanyawa (beban Persis Women), manajemen berhasil merendahkan sedekat mungkin kompetisi.

Termasuk konsen merekrut talenta-talenta muda untuk kebutuhan EPA, Ball U-16, U-18, hingga U-20. Dampaknya, aktivitas di bursa transfer Liga 1 harusnya berkurang. Nama-nama yang sempat ditransfer Liga 1 harusnya jatah ke lapangan para pesaing, sebut saja Tabes Marukawa yang merapat ke PSIS Semarang. Termasuk Kiper Ar-gontrasta yang tetap bertahan di Ball United.

Ini belum termasuk memper-stapkan amandasi di divisi e-sport. Rekrut Persis merekrut banyak player berstatus pro, yang di-

stapikan untuk berjanji di beberapa kejuaraan.

"Sekarang kami sudah punya banyak tim, jadi konsentrasinya terpecah. Kalau musim lalu kan konsentrasinya hanya naik kasta (ke Liga 1). Tapi dikalanya ya hanya di situ," ungkap media officer Persis Solo Bryan Barcecuca, kemarin (21/7).

Dia manajemen, misi yang diusung musim ini terbelah. Tak hanya fokus meraih prestasi di Liga 1, namun juga di ajang lainnya. "Kami harus menantang, bagaimana sebuah tim yang dimiliki Persis Solo berjalan dengan baik. Mulai dari proses sampai progresnya. Kami berharap bisa menciptakan prestasi yang bisa dibanggakan," imbuh Bryan.

Bryan tak menyangkir, manajemen ingin menciptakan ekosistem sepak bola yang seluas-luasnya. Baik di tingkat Kota, Kabupaten, maupun nasional. "Kami ingin lebih profesional lagi ke depannya," bebernya.

Berbagai tim yang ditetapkan, diharapkan sarana dan prasarana (sarpras) memadai. Termasuk kontrak dengan nontal tak sedikit. Bahkan beberapa pemain kontrak jangka panjang. Terutama para pemain muda potensial.

"Tak hanya membentuk tim terbaik. Kami juga merancang hal teknis lainnya. Seperti menyiapkan mes, truk, premi, bus pribadi, membangun merk merchandise store, hingga cafe. Ke-depannya, mimpi kami adalah membangun training ground," harapnya. (nk/fer)



MENGULANG. Antean elite Piala Presiden 2022. (nk/fer)

Pepes Nusantara Gugah Selera

SOLO, Radar Solo - Archi-pe-lago International kembali mengadakan program *thematic food and beverage*, dengan tema "Pepes Nusantara". Aston Solo Hotel turut memertibakan program tersebut, dengan meng-hadiahkan menu pepes pinggang tongkol kemangi dan pepes tahu jumbo.

"Kedua menu tersebut dipilih, karena menjadi favorit lidah orang Indonesia. Dipada padan dengan hauru merupakan dan aroma khas. Dibuat dan pangs yang dibakar. Pasti akan menggigit selera makan," ungkap head chef Aston Solo Hotel Agus Sapriyanto.

Agus memantapkan, selain menikmati rasa gurih dan asin, kesukaan orang Indonesia, ikan tongkol dipilih karena kaya protein, antioksidan, serta rendah lemak. Soal harga, tidak akan merugikan kantong dan sudah lengkap dengan sajian isi paku-haungat.

Tak kalah nikmatnya, menu pepes tahu jumbo. Tekstur tahu yang lembut, dikombinasikan dengan jamur tiram dan jamur



kapung yang menambah rasa-semaks istimewa. Menu ini cocok sebagai alternatif bagi vegetarian atau vegan. Disajikan lengkap dengan nasi putih hangat.

Marketing communication Aston Solo Hotel Bintang Jel-fian menambahkan, melalui program *thematic food and beverage* bertema pepes nusantara ini, diharapkan lebih mempopulerkan masakan khas nusantara yang identik dengan bumbu rempah.

"Sajian pepes memang sudah akrab di lidah masyarakat. Namun jarang ditemui di restoran hotel berbintang dengan standar internasional. Oleh karena itu, dengan program ini semoga dapat mendukung pemertama, yang gencar mempromosikan produk budaya. Termasuk kekayaan kuliner nusantara," tandas Bintang.

Sajian pepes nusantara ini berlaku hingga Agustus. Dapat di-pesan melalui www.astonsolo.com dan www.instagram.com/astonsoloindia. (*/fer)

YUMNY! Menu pepes pinggang tongkol kemangi dan pepes tahu jumbo, Aston Solo Hotel.



STMIK Sinus Bantu Percepatan Pembangunan Desa

WONOGIRI, Radar Solo - STMIK Sinus Nusantara (Sinus) menggelar seminar bertema "Pusat Penggerak Masyarakat Desa Muluskan Belanja Kom-pas Mendukung Desa Sinuboyo, Kecamatan Geyora, Wonogiri, Sabtu (22/7). Kegiatan ini dihadiri oleh perwakilan pemerintah desa, tokoh masyarakat, dan akademisi.

Salah satu pembicara, Kepala Desa Sinuboyo, mengatakan bahwa Sinus telah membantu percepatan pembangunan di wilayahnya. Beliau mengemukakan bahwa Sinus telah membantu dalam berbagai hal, seperti pelatihan, penyediaan sarana prasarana, dan bantuan teknis lainnya.

Salah satu peserta, Kepala Desa Sinuboyo, mengatakan bahwa Sinus telah membantu dalam berbagai hal, seperti pelatihan, penyediaan sarana prasarana, dan bantuan teknis lainnya.

Salah satu peserta, Kepala Desa Sinuboyo, mengatakan bahwa Sinus telah membantu dalam berbagai hal, seperti pelatihan, penyediaan sarana prasarana, dan bantuan teknis lainnya.

PENDAMPINGAN: Seminar yang digelar STMIK Sinus Nusantara di Desa Sinuboyo, Geyora, Wonogiri.

Salah satu pembicara, Kepala Desa Sinuboyo, mengatakan bahwa Sinus telah membantu dalam berbagai hal, seperti pelatihan, penyediaan sarana prasarana, dan bantuan teknis lainnya.

Salah satu peserta, Kepala Desa Sinuboyo, mengatakan bahwa Sinus telah membantu dalam berbagai hal, seperti pelatihan, penyediaan sarana prasarana, dan bantuan teknis lainnya.

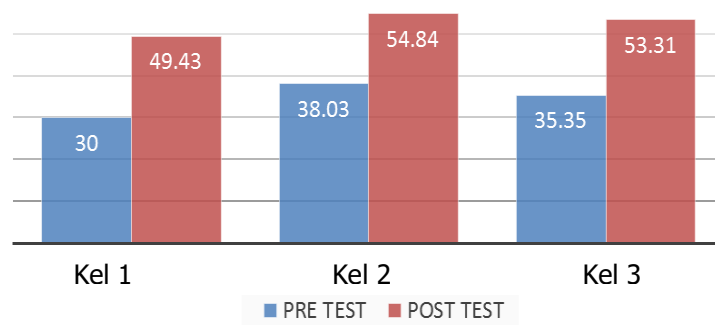
Salah satu peserta, Kepala Desa Sinuboyo, mengatakan bahwa Sinus telah membantu dalam berbagai hal, seperti pelatihan, penyediaan sarana prasarana, dan bantuan teknis lainnya.

Gambar 12. Publikasi Kegiatan di Media Cetak

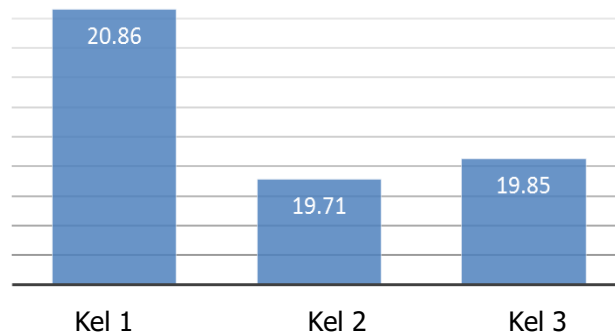
5.2 Evaluasi Kegiatan

1. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi pembelajaran berhubungan dengan pengukuran peningkatan kompetensi peserta, baik dari segi pengetahuan, keterampilan, dan sikap sesuai dengan tujuan diadakannya diklat. Ada dua hal yang dapat instruktur ajarkan dalam program diklat yaitu pengetahuan dan keterampilan. Oleh karena itu untuk mengukur efektivitas program diklat maka kedua aspek tersebut perlu diukur.

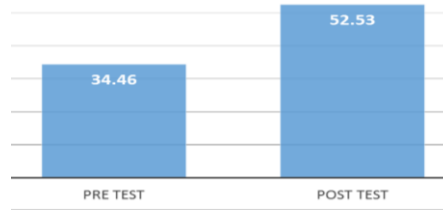


Gambar 3. Perbandingan Rata-rata *Pre Test* dan *Post Test* Peserta



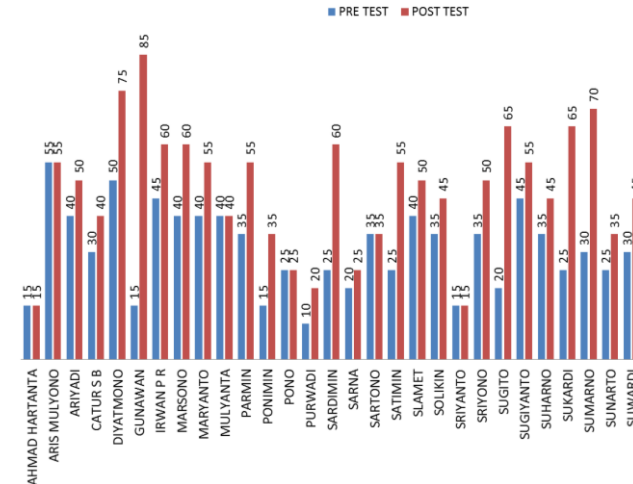
Gambar 4. Peningkatan Pembelajaran Peserta

Berdasarkan Gambar 3, terlihat adanya peningkatan pembelajaran sebelum dan sesudah pembelajaran untuk peserta. Untuk peserta kelompok 1 (kel 1) terlihat peningkatan sebesar 20,86, untuk peserta kelompok 2 (kel 2) terlihat peningkatan sebesar 19,71, dan untuk peserta kelompok 3 (kel 3) terlihat peningkatan sebesar 19,85, sehingga dapat disimpulkan proses pembelajaran pada kelompok 1 paling berhasil.

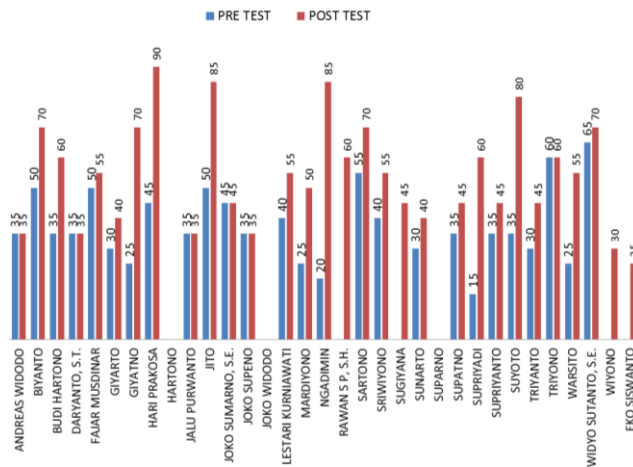


Gambar 5. Rata-rata Hasil Evaluasi Seluruh Peserta

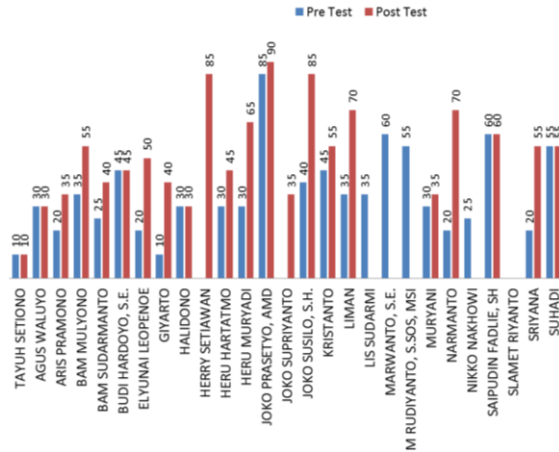
Berdasarkan Gambar 5, terlihat adanya peningkatan hasil evaluasi sebelum dan sesudah proses pembelajaran untuk seluruh peserta sebesar 18,07.



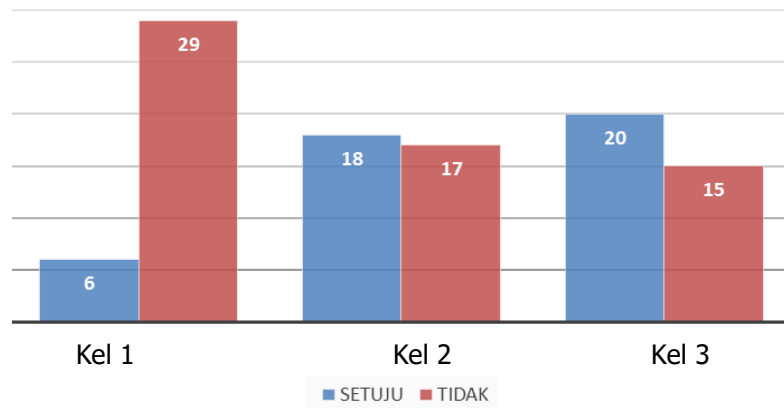
Gambar 6. Hasil Pembelajaran Peserta Kelompok 1



Gambar 7. Hasil Pembelajaran Peserta Kelompok 2



Gambar 8. Hasil Pembelajaran Peserta Kelompok 3



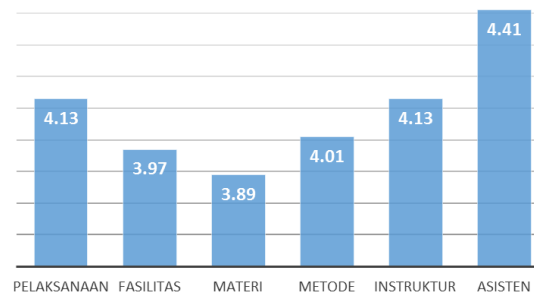
Gambar 9. Persetujuan Mengikuti Diklat Komputer Lanjut

2. Evaluasi Reaksi

Evaluasi terhadap reaksi peserta diklat yang berarti mengukur kepuasan peserta. Program diklat dianggap efektif jika proses pelatihan dirasa menyenangkan dan memuaskan bagi peserta sehingga mereka termotivasi untuk belajar dan berlatih. Berdasarkan kuesioner yang disebarkan kepada responden dalam hal ini adalah peserta diklat, maka dapat diketahui pernyataan responden terhadap kualitas pelayanan dalam Diklat Komputer Tingkat Dasar. Guna memudahkan penilaian dari jawaban responden maka dibuat kriteria Skala Likert sebagai berikut:

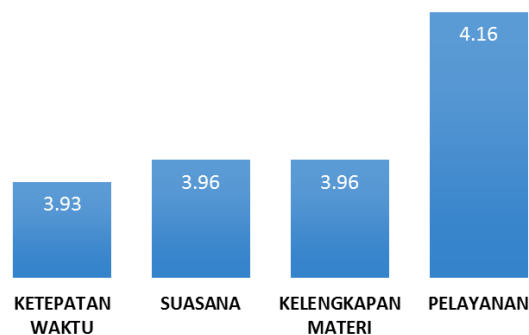
Buruk : 1 Kurang : 2 Cukup : 3
 Baik : 4 Memuaskan : 5

Kepuasan peserta diklat dapat dikaji dari beberapa aspek yaitu pelaksanaan, fasilitas, materi diklat, metode, instruktur, dan asisten instruktur.



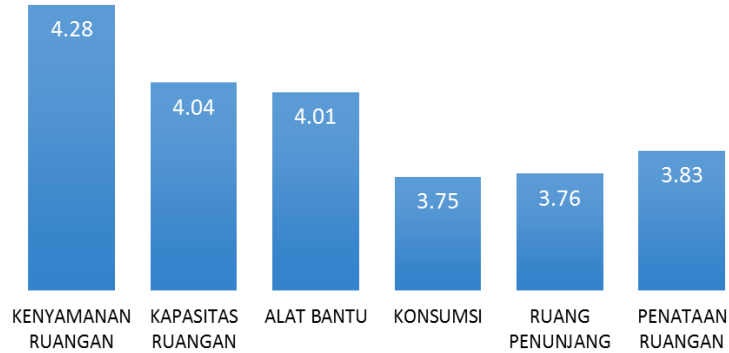
Gambar 10. Kepuasan Peserta Diklat berdasarkan Pelaksanaan, Fasilitas, Materi, Metode, Instruktur, dan Asisten Instruktur

Berdasarkan Gambar 10, terlihat kepuasan peserta diklat terhadap asisten paling tinggi, kemudian disusul kepuasan peserta diklat terhadap instruktur dan pelaksanaan. Kepuasan peserta diklat terhadap materi yang disampai paling rendah, hal ini dikarenakan tidak semua materi pada modul tersampaikan pada waktu empat hari ini. Materi dianggap kurang rinci dan kurang dasar. Hal ini diperoleh pada kolom saran pada beberapa peserta diklat.



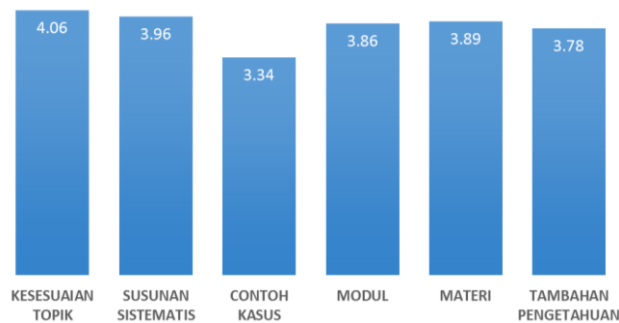
Gambar 11. Kepuasan Peserta terhadap Pelaksanaan Diklat

Berdasarkan Gambar 11, terlihat kepuasan peserta diklat terhadap pelayanan penyelenggara sangat memuaskan. Kemudian kepuasan peserta diklat terhadap kel dan suasana cukup puas.



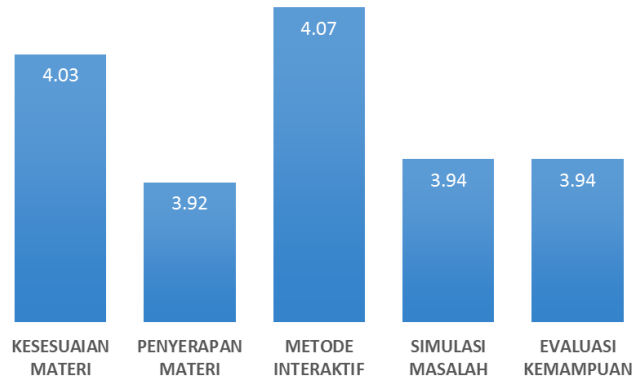
Gambar 12. Kepuasan Peserta terhadap Fasilitas Diklat

Berdasarkan Gambar 12, terlihat kepuasan peserta diklat terhadap fasilitas diklat, tertinggi pada kepuasan peserta terhadap kenyamanan ruangan. Kemudian kepuasan peserta terhadap kapasitas ruangan, konsumsi, penunjang sangat puas. Kepuasan peserta diklat terhadap konsumsi terendah.



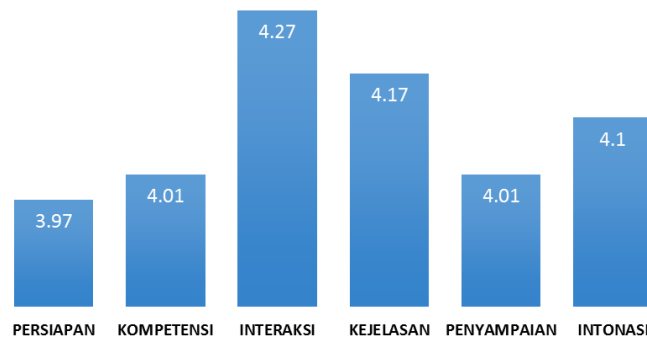
Gambar 13. Kepuasan Peserta terhadap Materi Diklat

Berdasarkan Gambar 13, kepuasan peserta terhadap materi diklat tertinggi pada kesesuaian materi dengan topik, materi dapat meningkatkan pengetahuan dan kemampuan peserta, dan susunan materi yang sistematis. Peserta diklat cukup puas terhadap penerapan contoh kasus dan pemaparan modul diklat.



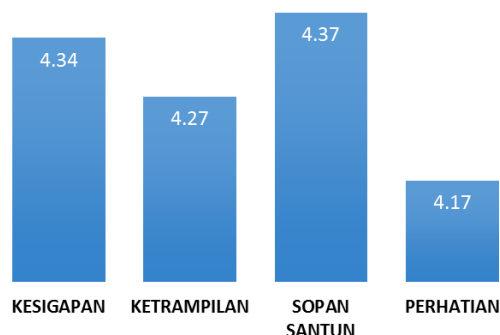
Gambar 14. Kepuasan Peserta terhadap Metode Diklat

Berdasarkan Gambar 14, terlihat kepuasan peserta diklat terhadap metode penyampaian tertinggi pada metode interaktif dan kesesuaian materi. Kemudian penyampaian evaluasi kemampuan dan pengetahuan peserta sebelum dan sesudah pelatihan, peserta diklat merasa cukup puas.



Gambar 15. Kepuasan Peserta terhadap Instruktur

Berdasarkan Gambar 15, secara keseluruhan peserta merasa sangat puas terhadap instruktur diklat, baik dari segi persiapan, kompetensi, interaksi tanya jawab, kejelasan penyampaian materi, kemampuan penyampaian materi sesuai dengan waktu yang tersedia, dan kejelasan suara intonasi instruktur dalam menyampaikan materi. Hal ini dilihat dari nilai yang lebih dari empat.



Gambar 16. Kepuasan Peserta terhadap Asisten Instruktur

Berdasarkan Gambar 16, secara keseluruhan peserta diklat merasa sangat puas terhadap asisten instruktur, baik dari segi kesigapan membantu peserta, keterampilan mengarahkan peserta, sopan santun dalam menjawab menanggapi pertanyaan peserta, dan perhatian serta pemahaman pada alur pelatihan.

BAB 6 KESIMPULAN DAN SARAN

6.1. Kesimpulan

1. Berdasarkan evaluasi pembelajaran dengan pre test dan post test, maka hasilnya adalah adanya peningkatan pembelajaran sebelum dan sesudah pembelajaran yaitu sebesar 26,16.
3. Berdasarkan kuisioner tentang kepuasan peserta terhadap instruktur paling tinggi, kemudian disusul kepuasan peserta workshop terhadap metode. Secara keseluruhan pelaksanaan peserta workshop cukup puas. Kepuasan peserta workshop terhadap asisten yang disampai paling rendah, hal ini dikarenakan tidak semua materi pada modul tersampaikan pada waktu tiga hari pelaksanaan workshop.

6.2. Saran

Adanya workshop lanjutan mengenai penggunaan tool seperti komputer lanjut sehingga peserta menjadi lebih paham dan dapat menggunakan aplikasi yang diajarkan untuk menunjang keterampilan kontributor berita dan humas desa Sirnoboyo.

DAFTAR PUSTAKA

Anonim, 2004. Undang – undang Nomor 32 Tahun 2004, Tentang Pemerintahan Daerah. Pondok Edukasi, Yogyakarta.

_____, 1999. Undang – Undang Nomor 22 Tahun 1999, Tentang Otonomi Daerah, Penerbit Sinar Grafika Offset, Jakarta.

_____, 2003. Undang – Undang Kepegawaian Nomor 43 Tahun 1999, Tentang Perubahan Atas Undang – Undang Nomor 8 Tahun 1974 Tentang Pokok – Pokok Kepegawaian, Penerbit Sinar Grafika, Jakarta.

Kusrianto, Adi. 2007. Pengantar Desain Komunikasi Visual. Yogyakarta: Andi Offset.

Kriyantono, Rachmat.2006. Teknik Praktis Riset Komunikasi.Kencana, Jakarta.

<http://www.gispedia.com> (diakses tanggal 29 Agustus 2019)

Lampiran 1. Surat Tugas



YAYASAN SINAR NUSANTARA
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
SINAR NUSANTARA
Jl. KH. Samanhudi 84 - 86 Surakarta 57142 Telp./Fax. (0271)-716500
Http : //www.sinus.ac.id E-mail : sekretariat@sinus.ac.id

SURAT TUGAS

No : 062 /P3M-STMIK-SN/III/2022

Saya selaku Ketua Pusat Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (P3M) Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Sinar Nusantara Surakarta memberi tugas kepada:

No	Nama	NIDN	Jafa/Pangkat/Gol	Peran
1	Retno Tri Vlandari, S.Si., M.Si	0613038801	Lektor/Penata / IIIc	Ketua
2	Dra. Andriani KKW, Akt., M.Kom.	0606056501	Lektor Kepala /Pembina / IVa	Anggota
3	Sri Harjanto, S.Kom., M.Kom.	0626016803	Asisten Ahli/Penata Muda Tk.1/IIIb	Anggota
4	Didik Nugroho, S.Kom., M.Kom	0613057201	Lektor/Penata / IIIc	Anggota

dalam

Kegiatan : **Peningkatan Sumber Daya Manusia (SDM) di Bidang Teknologi Informasi Bagi Kader Posyandu dan Perangkat Desa Sirnobojo Kabupaten Wonogiri**

Alamat lokasi : **Jln. Raya Giriwoyo – Giritontro Kode Pos 57675**

Waktu : **Maret - Agustus 2022**

Harap dilaksanakan sebaik-baiknya dan menyampaikan laporan setelah selesai melaksanakan tugas.

<p>PERNYATAAN Tugas tersebut telah dilaksanakan dengan baik Mengetahui,  (Romadhani Andang Nugroho) NIP/ NIK. 33120 3220 391 0001</p>	<p>Surakarta, 31 Maret 2022 Ketua P3M  Didik Nugroho, S.Kom., M.Kom. NIK. 611 000 024</p>
---	---

Lampiran 2. Presensi



YAYASAN SINAR NUSANTARA
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER

SINAR NUSANTARA

Jl. KH. Samanhudi 84 - 86 Surakarta 57142 Telp./Fax. (0271)-716500
Http : //www.sinus.ac.id E-mail : sekretariat@sinus.ac.id

**PRESENSI KEGIATAN
PENINGKATAN SUMBER DAYA MANUSIA (SDM) DI BIDANG
TEKNOLOGI INFORMASI BAGI KADER POSYANDU DAN PERANGKAT
DESA SIRNOBOYO KABUPATEN WONOGIRI**

Hari, Tanggal : Sabtu, 30 April 2022

Kegiatan : Workshop Komputer Dasar bagi Perangkat Desa

No	Nama	Posisi	Tanda Tangan
1	Retno Tri Vulandari, S.Si., M.Si	Ketua PkM	
2	Dra. Andriani KKW, Akt., M.Kom.	Anggota	
3	Sri Harjanto, S.Kom., M.Kom.	Anggota	
4	Didik Nugroho, S.Kom., M.Kom	Anggota	
5	Romandhani Andang Nugroho	Desa	
6	Arif Kamaludin	Mahasiswa	
7	Lucky Alvian	Mahasiswa	
8	Muhammad Alga Syah Putra	Mahasiswa	

Mengetahui,
Ketua P3M,

Didik Nugroho, S.Kom., M.Kom
NIK. 111 000 024

Desa Sirnobojo

(Romandhani Andang Nugroho)
NIP. 3312032203910001



YAYASAN SINAR NUSANTARA
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
SINAR NUSANTARA

Jl. KH. Samanhudi 84 - 86 Surakarta 57142 Telp./Fax. (0271)-716500
Http : //www.sinus.ac.id E-mail : sekretariat@sinus.ac.id

PRESENSI KEGIATAN
PENINGKATAN SUMBER DAYA MANUSIA (SDM) DI BIDANG
TEKNOLOGI INFORMASI BAGI KADER POSYANDU DAN PERANGKAT
DESA SIRNOBOYO KABUPATEN WONOGIRI

Hari, Tanggal : Sabtu, 21 Mei 2022

Kegiatan : Workshop Formulir Digital bagi Kader Posyandu

No	Nama	Posisi	Tanda Tangan
1	Retno Tri Vulandari, S.Si., M.Si	Ketua PkM	
2	Dra. Andriani KKW, Akt., M.Kom.	Anggota	
3	Sri Harjanto, S.Kom., M.Kom.	Anggota	
4	Didik Nugroho, S.Kom., M.Kom	Anggota	
5	Romandhani Andang Nugroho	Desa	
6	Arif Kamaludin	Mahasiswa	
7	Lucky Alvian	Mahasiswa	
8	Muhammad Alga Syah Putra	Mahasiswa	

Mengetahui,
Ketua P3M,

Didik Nugroho, S.Kom., M.Kom
NIK. 111 000 024

Desa Sirnobojo

(Romandhani Andang Nugroho)
NIP. 3312032203910001



YAYASAN SINAR NUSANTARA
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
SINAR NUSANTARA

Jl. KH. Samanhudi 84 - 86 Surakarta 57142 Telp./Fax. (0271)-716500
Http : //www.sinus.ac.id E-mail : sekretariat@sinus.ac.id

PRESENSI KEGIATAN
PENINGKATAN SUMBER DAYA MANUSIA (SDM) DI BIDANG
TEKNOLOGI INFORMASI BAGI KADER POSYANDU DAN PERANGKAT
DESA SIRNOBOYO KABUPATEN WONOGIRI

Hari, Tanggal : Sabtu, 11 Juni 2022
Kegiatan : Workshop Formulir Digital bagi Kader Posbindu

No	Nama	Posisi	Tanda Tangan
1	Retno Tri Vulandari, S.Si., M.Si	Ketua PkM	
2	Dra. Andriani KKW, Akt., M.Kom.	Anggota	
3	Sri Harjanto, S.Kom., M.Kom.	Anggota	
4	Didik Nugroho, S.Kom., M.Kom	Anggota	
5	Romandhani Andang Nugroho	Desa	
6	Arif Kamaludin	Mahasiswa	
7	Lucky Alvian	Mahasiswa	
8	Muhammad Alga Syah Putra	Mahasiswa	

Mengetahui,
Ketua P3M,

Didik Nugroho, S.Kom., M.Kom
NIK. 111 000 024

Desa Sirnobojo

(Romandhani Andang Nugroho)
NIP. 3312032203910001

Lampiran 3. Presensi Pendampingan



YAYASAN SINAR NUSANTARA
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
SINAR NUSANTARA

Jl. KH. Samanhudi 84 - 86 Surakarta 57142 Telp./Fax. (0271)-716500
 Http : //www.sinus.ac.id E-mail : sekretariat@sinus.ac.id

PRESENSI PENDAMPINGAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul Kegiatan : Peningkatan Sumber Daya Manusia (SDM) di Bidang Teknologi Informasi Bagi Kader Posyandu dan Perangkat Desa Sirnobojo Kabupaten Wonogiri
 Alamat : Jln. Raya Giriwoyo – Giritontro Kode Pos 57675
 Nama Dosen : Retno Tri Vulandari, S.Si, M.Si
 NIK/NIDN : 110 000 093/ 0613038801

No	Hari/ Tgl	Uraian Kegiatan	Tanda Tangan & Stempel
1.	Jumat, 8 Juli 2022	Diskusi dan pendampingan pemahaman peserta workshop mengenai materi	
2.	Jumat, 15 Juli 2022	Diskusi hasil ulas balik atau feedback peserta workshop, antara tim dan pengabdian dengan desa Sirnobojo	
			(.....)

Surakarta,
 Ketua P3M

 Didik Nugroho, S.Kom., M.Kom
 NIK. 111 000 024



YAYASAN SINAR NUSANTARA
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER

SINAR NUSANTARA

Jl. KH. Samanhudi 84 - 86 Surakarta 57142 Telp./Fax. (0271)-716500
Http : //www.sinus.ac.id E-mail : sekretariat@sinus.ac.id

PRESENSI PENDAMPINGAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul Kegiatan : Peningkatan Sumber Daya Manusia (SDM) di Bidang Teknologi Informasi Bagi Kader Posyandu dan Perangkat Desa Sirnobojo Kabupaten Wonogiri
Alamat : Jln. Raya Giriwoyo – Giritontro Kode Pos 57675
Nama Dosen : Sri Harjanto, S.Kom., M.Kom
NIDN : 0626016803

No	Hari/ Tgl	Uraian Kegiatan	Tanda Tangan & Stempel
1.	Jumat, 8 Juli 2022	Diskusi dan pendampingan pemahaman peserta workshop mengenai materi	
2.	Jumat, 15 Juli 2022	Diskusi hasil ulas balik atau feedback peserta workshop, antara tim dan pengabdian dengan desa Sirnobojo	
			(.....)

Surakarta,
Ketua P3M

Didik Nugroho, S.Kom., M.Kom
NIK. 111 000 024



YAYASAN SINAR NUSANTARA
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER

SINAR NUSANTARA

Jl. KH. Samanhudi 84 - 86 Surakarta 57142 Telp./Fax. (0271)-716500
Http : //www.sinus.ac.id E-mail : sekretariat@sinus.ac.id

PRESENSI PENDAMPINGAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul Kegiatan : Peningkatan Sumber Daya Manusia (SDM) di Bidang Teknologi Informasi Bagi Kader Posyandu dan Perangkat Desa Sirnobojo Kabupaten Wonogiri
Alamat : Jln. Raya Giriwoyo – Giritontro Kode Pos 57675
Nama Dosen : Dra. Andriani KKW, Akt., M.Kom
NIDN : 0606056501

No	Hari/ Tgl	Uraian Kegiatan	Tanda Tangan & Stempel
1.	Jumat, 8 Juli 2022	Diskusi dan pendampingan pemahaman peserta workshop mengenai materi	
2.	Jumat, 15 Juli 2022	Diskusi hasil ulas balik atau feedback peserta workshop, antara tim dan pengabdian dengan desa Sirnobojo	
			(.....)

Surakarta,
Ketua P3M

Didik Nugroho, S.Kom., M.Kom
NIK. 111 000 024



YAYASAN SINAR NUSANTARA
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER

SINAR NUSANTARA

Jl. KH. Samanhudi 84 - 86 Surakarta 57142 Telp./Fax. (0271)-716500
Http : //www.sinus.ac.id E-mail : sekretariat@sinus.ac.id

PRESENSI PENDAMPINGAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul Kegiatan : Peningkatan Sumber Daya Manusia (SDM) di Bidang Teknologi Informasi Bagi Kader Posyandu dan Perangkat Desa Sirnobojo Kabupaten Wonogiri
Alamat : Jln. Raya Giriwoyo – Giritontro Kode Pos 57675
Nama Dosen : Didik Nugroho, S.Kom., M.Kom
NIDN : 0613057201

No	Hari/ Tgl	Uraian Kegiatan	Tanda Tangan & Stempel
1.	Jumat, 8 Juli 2022	Diskusi dan pendampingan pemahaman peserta workshop mengenai materi	
2.	Jumat, 15 Juli 2022	Diskusi hasil ulas balik atau feedback peserta workshop, antara tim dan pengabdian dengan desa Sirnobojo	
			(.....)

Surakarta,
Ketua P3M

Didik Nugroho, S.Kom., M.Kom
NIK. 111 000 024