LAPORAN AKHIR

PELAKSANAAN KEGIATAN
PENGABDIAN MASYARAKAT

PEMBUATAN WEB PROFILE SEACRH AND RESCUE (SAR) WONOGIRI

Oleh :

SETIYOWATI, S.KOM., M.KOM. - NIDN: 0625067603

ANGGOTA :

1. SRI HARJANTO, S.KOM., M.KOM - NIDN: 0626016803
2. DYKI MEIKA SETYAWAN - NIM :17500101
3. DESTYA RAHMAWATI - NIM :17500002
4. RIRIS NOVITASARI - NIM :17500085
5. INTAN APRILIA - NIM :17500062

PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI – DIPLOMA III
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) SINAR NUSANTARA
JANUARI 2021

LEMBAR PENGESAHAN

Judul	:	Pembuatan Web Profile SAR Wonogiri
Rumpun Ilmu	:	Teknik Informatika
Pengabdi/Pelaksana.		
Nama Lengkap	:	Setiyowati, S.Kom., M.Kom.
a. NIDN/NIK	:	0625067603/ 110 000 036
b. Jabatan Fungsional	:	Lektor
c. Program Studi	:	Sistem Informasi
d. Nomor HP.	:	081235224713
e. Alamat surel (e-mail)	:	setiyowati@sinus.ac.id
f. Perguruan Tinggi	:	STMIK Sinar Nusantara Surakarta
Anggota (1)		
a. Nama Lengkap	:	Sri Harjanto, S.Kom., M.Kom.
b. NIDN/NIK	:	0626016803
c. Perguruan Tinggi	:	STMIK Sinar Nusantara Surakarta
Anggota (2)		
a. Nama Lengkap	:	Dyki Meika Setyawan
b. NIDN/NIK	:	17500101
c. Perguruan Tinggi	:	STMIK Sinar Nusantara Surakarta
Anggota (3)		
a. Nama Lengkap	:	Destya Rahmawati
b. NIDN/NIK	:	17500002
c. Perguruan Tinggi	:	STMIK Sinar Nusantara Surakarta
Anggota (4)		
a. Nama Lengkap	:	Riris Novitasari
b. NIDN/NIK	:	17500086
c. Perguruan Tinggi	:	STMIK Sinar Nusantara Surakarta
Anggota (5)		
a. Nama Lengkap	:	Intan Aprilia
b. NIDN/NIK	:	17500062
c. Perguruan Tinggi	:	STMIK Sinar Nusantara Surakarta
Institusi Mitra (jika ada)		
Nama Institusi Mitra	:	SAR Wonogiri
Alamat Institusi Mitra	:	Jl. Kyai Mojo No.1A, Wonoboyo, Kec.Wonogiri,
	:	Kab.Wonogiri 0273 321090
Penanggung Jawab	:	Tri Cahyana N.B
Waktu Pelaksanaan		29 Juni 2020 – Januari 2021

Biaya Tahun Berjalan	:	Rp. 2.500.000,- (dua juta limaratus ribu rupiah)
Biaya Keseluruhan	:	Rp. 2.500.000,- (dua juta limaratus ribu rupiah)

Surakarta, 29 Januari 2021

Mengetahui,
Ketua Sistem Informasi – D3

(Iwan Ady Prabowo, S.Kom., M.Kom.)
NIK. 111 000 085

Ketua Pengabdian,

(Setiyowati, S.Kom., M.Kom.)
NIK. 110 000 036

Menyetujui,
Ketua P3M STMIK Sinar Nusantara,

(Didik Nugroho, S.Kom., M.Kom.)
NIK. 111 000 024

3 | Page

DAFTAR ISI

RINGKASAN 5
KATA PENGANTAR 6
BAB 1 PENDAHULUAN 7
1.1. Latar Belakang Masalah.....7
1.2. Kendala SAR Wonogiri 7
BAB 2 TARGET DAN LUARAN KEGIATAN.....8
2.1. Target 8
2.2. Luaran 8
BAB 3 METODE PELAKSANAAN 9
BAB 4 KELAYAKAN PENGUSUL 10
BAB 5 HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI.....11
5.1. Tahap Analisa Alat dan Bahan.....11
5.2. Perancangan Sistem 13
5.3. Perancangan Tampilan Website.....15
5.4. Hasil Implementasi.....21
5.4.1. Pengujian Website.....27
5.4.2. Proses Sosialisasi 29
BAB 6 BIAYA DAN JADUAL KEGIATAN.....31
BAB 7 KESIMPULAN DAN SARAN 32
LAMPIRAN.....33

RINGKASAN

SAR (Seacrh And Rescue) Wonogiri adalah suatu lembaga yang bergerak dalam bidang penanggulangan dan penanganan bencana di daerah Wonogiri, berdiri pada tahun 2004, dengan ketua saat ini H.Kompol (purn) Warseno, S. H. SAR Wonogiri berada di bawah naungan BNPB dan diawasi langsung oleh pemerintah kabupaten Wonogiri. Penyampaian informasi pencarian dan pertolongan yang masih sederhana pada SAR Kabupaten Wonogiri, membuat masyarakat umum kesulitan dalam mencari informasi tentang pencarian dan pertolongan di daerah Wonogiri. Masyarakat yang membutuhkan informasi tentang pencarian dan pertolongan harus mencari di sumber koran dan akun media sosial SAR Wonogiri yang terkadang masih kurangnya informasi yang diperlukan, sehingga menyebabkan penyampaian informasi kurang maksimal.

Agar dapat mempermuda dalam penyampaian informasi kepada masyarakat dibutuhkan suatu media informasi berupa web profile untuk SAR Wonogiri. Web tersebut dapat memberikan informasi secara lengkap mengenai kegiatan SAR Wonogiri.

Web profile ini dibuat dengan menggunakan *Content Management System* (CMS), CMS memberikan kemudahan kepada para pengguna sekaligus juga pengelolanya. Pemisahan antara isi dan desain turut menjaga konsistensi tampilan yang mempermudah penggunaan kembali berbagai informasi yang ada dalam server. Fitur-fitur yang terdapat dalam CMS juga sangat bervariasi, mulai dari manajemen layout situs (yang berfungsi untuk mengubah layout situs), fitur pencarian, editing berita, editing foto, editing produk. Tool yang digunakan Browser Google Chrome untuk melihat hasil tampilan website yang dibuat. XAMPP V3.2.4 digunakan untuk menjalankan *localhost* sebagai *server apache* dan phpMyAdmin, Adobe Photosop CS6 digunakan untuk mengedit konten foto yang nantinya akan di unggah di website, Adobe Ilustrator CS6 digunakan untuk mendesain icon dan gambar, dan Microsoft Office 2013 digunakan sebagai editor konten yang akan ditampilkan di website serta untuk pembuatan laporan.

Web profile SAR Wonogiri telah berhasil dibuat dengan menggunakan alamat website: sarwonogiri.or.id, yang terdiri dari Halaman Beranda, Halaman submenu sejarah dari menu profil, Halaman submenu materi dari menu layananSAR, Halaman submenu laporan operasi dari menu kegiatan, Halaman submenu laporkan hasil operasi menu dari kegiatan, Halaman pendaftaran anggota baru, Halaman kontak. Untuk pengujian menggunakan pengujian fungsionalitas yaitu uji *blackbox.*

KATA PENGANTAR

Bismilahirrohmanirrohim

Assalamuallaikum Warohmatullohi wabarokatuh

Puji Syukur kami panjatkan kepada Allah SWT, atas berkah, karunia serta hidayah-Nya sehingga kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat di SAR Wonogiri dapat dilaksanakan tanpa kendala yang berarti. Ucap syukur dan terima kasih tak lupa kami sampaikan kepada:

1. STMIK Sinar Nusantara Surakarta yang telah memberikan kepercayaan kepada kami untuk melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat di SAR Wonogiri.
2. Seluruh TIM kegiatan ini, Bapak Sri Harjanto, S.Kom., M.Kom., dan para mahasiswa yang sangat membantu dalam kegiatan ini: Dyki Meika Setyawan, Destya Rahmawati, Riris Novitasari, Intan Aprilia
3. SAR Wonogiri yang telah bekerjasama dengan baik, sehingga kegiatan ini dapat berlangsung tanpa kendala berarti.

Semoga kegiatan ini dapat bermanfaat untuk semua pihak, dan dapat dilaksanakan pada periode selanjutnya.

Wassalamualaikum Warohmatullohi wabarokatuh

Surakarta, 29 Januari 2021
Penyusun Laporan,

Setiyowati, S.Kom., M.Kom.

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

Perkembangan teknologi informasi memainkan peranan yang sangat penting dalam berbagai aspek kehidupan, seperti bidang industri, perdagangan, kesehatan, pendidikan dan sebagainya. Internet merupakan jaringan komputer global di seluruh dunia sebagai media komunikasi dan informasi modern yang dapat memberikan serta menampilkan berbagai informasi dan data kepada publik. Suatu lembaga, instansi pemerintah atau swasta dapat memberikan serta menampilkan profil, iklan, data dan informasi kepada publik melalui internet dengan memanfaatkan fasilitas website.

Penyampaian informasi pencarian dan pertolongan yang masih sederhana pada SAR Kabupaten Wonogiri, membuat masyarakat umum kesulitan dalam mencari informasi tentang pencarian dan pertolongan di daerah Wonogiri. Masyarakat yang membutuhkan informasi tentang pencarian dan pertolongan harus mencari di sumber koran dan akun media sosial SAR Wonogiri yang terkadang masih kurangnya informasi yang diperlukan, sehingga menyebabkan penyampaian informasi kurang maksimal. Sehingga dibutuhkan media informasi berupa “WEBSITE PROFIL SAR WONOGIRI”.

Dengan website ini diharapkan dapat membantu masyarakat luas untuk bisa mengakses informasi dari SAR Wonogiri dengan mudah, cepat, dan hemat, serta dapat dilakukan kapanpun dan dimanapun mereka berada tanpa mengenal jarak dan waktu.

1.2. Kendala SAR Wonogiri

Beberapa kendala yang dihadapi oleh SAR Wonogiri saat ini adalah mengenai sulitnya menyampaikan informasi kepada masyarakat mengenai peran SAR Wonogiri dalam penanganan bencana yang dihadapi masyarakat. SAR Wonogiri juga belum memiliki website yang bisa diakses oleh masyarakat mengenai kegiatan yang dilakukan oleh SAR Wonogiri, serta tidak memiliki

sumber daya untuk membuat web tersebut. Sehingga berbagai informasi disampaikan melalui social media, persuratan dan media lainnya.

BAB 2 TARGET DAN LUARAN KEGIATAN

2.1. Target

Pengabdian kepada masyarakat di SAR Wonogiri memiliki target dapat menyelesaikan website profile SAR Wonogiri, lengkap dengan isi informasi yang serta dapat diakses oleh masyarakat.

Table 1. Target rencana pembuatan website profile SAR Wonogiri

No	Kegiatan	Waktu
1.	Observasi terhadap kegiatan yang dilakukan SAR Wonogiri	1 bulan
2.	Pengambilan gambar dan video kegiatan-kegiatan	1 bulan
3.	Desain website dan implementasi ke dalam coding	2 bulan
4.	Testing dan implementasi	1 bulan
5.	Maintenance	2 bulan

2.2. Luaran

Luaran dari Pengabdian Masyarakat di SAR Wonogiri ini adalah berupa:

1. Website profile yang mudah diakses oleh masyarakat luas, dengan menggunakan alamat: https://sarwonogiri.or.id,
2. Memberikan pelatihan kepada operator komputer agar dapat melakukan update website yang dihasilkan
3. Melakukan perawatan terhadap website tersebut.

BAB 3 METODE PELAKSANAAN

Tabel 2. Pelaksanaan Kegiatan

Tahap	Kegiatan	Keterangan
1	Tim Mulai melakukan inisiasi ke SAR Wonogiri	Proses pertemuan dengan pengurus SAR Wonogiri kemudian dilanjutkan diskusi mengenai kendala yang dihadapi oleh SAR Wonogiri.
2	Wawancara dan observasi	Wawancara dan observasi dilakukan guna mencari permasalahan (media promosi dan sistem informasi) di SAR Wonogiri serta cara menyelesaikan permasalahan dengan membuat web profil dan video profil sebagai penyelesaian masalah, kemudian mencari data yang diperlukan.
3	Taking foto dan video	Melakukan take foto dan video yang akan digunakan sebagai bahan yang akan ditampilkan pada website
4	Konsultasi	Diskusi tentang perancangan pembuatan projek web profil dan video profil.
5	Proses desain web	Proses pembuatan desain dan mengumpulkan data di kantor 9ecretariat SAR Wonogiri.
6	Implementasi ke dalam coding	Proses pembuatan website, testing serta implementasi
7	Pengajuan hosting	Melengkapi dokumen untuk ijin mengajukan hosting dan akses domain.
8	Pelatihan kepada pengelola web	Memberikan pelatihan kepada pengelola website yang ada di SAR Wonogiri.
9	Maintenance	Melakukan perawatan terhadap website

BAB 4 KELAYAKAN PENGUSUL

No.	Pengabdian Masyarakat	Kepakaran	TIM
1	Peningkatan layanan pembelajaran berbasis ICT SD Inklusi Pajang 1 Surakarta Tahun 2010	Narasumber Komputer Dasar	Setiyowati, S.Kom., M.Kom. Sri Siswanti, S.Kom., M.Kom.
2	Peningkatan layanan pembelajaran berbasis ICT bagi guru SMA/SMK Inklusi Kota Surakarta Tahun 2010	Narasumber Komputer Dasar	Setiyowati, S.Kom., M.Kom. Sri Siswanti, S.Kom., M.Kom.
3	Peningkatan Kompetensi Pembelajaran Berbasis ICT Bagi Guru Smp N 20 Surakarta Tahun 2013	Narasumber Komputer Dasar	Setiyowati, S.Kom., M.Kom. Sri Siswanti, S.Kom., M.Kom.
4	Pengembangan Kompetensi Staff Pemerintah Daerah Kota Surakarta di Bidang Komputer Dasar Tahun 2018	Narasumber Komputer Dasar	Setiyowati, S.Kom., M.Kom. Sri Siswanti, S.Kom., M.Kom.
5	Pengembangan Kompetensi Staff Pemerintah Daerah Kota Surakarta di Bidang Komputer Dasar Tahun 2018	Narasumber Komputer Dasar	Setiyowati, S.Kom., M.Kom. Sri Siswanti, S.Kom., M.Kom.
6	Pemanfaatan Internet sebagai media Pemasaran Produk UMKM UD Wali Barokah Tahun 2019	Pembuatan Web Profile	Setiyowati, S.Kom., M.Kom. Sri Harjanto, S.Kom., M.Kom.
7	Pemanfaatan Multimedia Sebagai Sarana Penyebarluasan Informasi dan Penyuluhan Kesehatan Terapi Fashdu Tahun 2019	Pembuatan Web Profile	Iwan Ady Prabowo, S.Kom., M.Kom. Setiyowati, S.Kom., M.Kom. Retno Tri Vulandari, S.Si., M.Si

BAB 5 HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

5.1. Tahap Analisa Alat dan Bahan

Pada tahapan analisa alat dan bahan dilakukan untuk mengetahui kebutuhan alat yang akan digunakan untuk pembuatan Website Profil dengan cara menganalisa dari masalah dan sudi kelayakan, yaitu:

1. Menganalisa Fungsionalitas Web Profil

Web Profil yang akan dibuat harus memiliki kemampuan fungsionalitas sebagai berikut:

1) Menyajikan informasi tentang SAR KABUPATEN WONOGIRI kepada masyarakat sekitar maupun masyarakat luas.
2) Web Profil ini beerisi informasi – informasi yang berisikan tentang kegiatan, pelatihan, serta informasi – informasi penting lainya, dari informasi tersebut diharapakan untuk dapat mempermudahkan masyarakat umum untuk melihat aktivitas dan informasi penting dari SAR KABUPATEN WONOGIRI serta dapat menjadikan SAR KABUPATEN WONOGIRI dapat dikenal oleh masyarakat luas.

2. Analisa Kebutuhan sistem

Alat Bantu (*tools)* yang digunakan untuk membuat Website Profil dan laporan ini terbagai menjadi 2, yitu *software* dan *hardware.* Sebagai berikut:

a. Software

Merupakan perangkat lunak (*software)* yang digunakan dalam pembuatan Web Profil dan laporan ini adalah:

1) Browser Google Chrome, digunakan untuk melihat hasil tampilan website yang dibuat.
2) XAMPP V3.2.4, digunakan untuk menjalankan *localhost* sebagai *server apache* dan phpmyadmin.

3) Adobe Photosop CS6, digunakan untuk mengedit konten foto yang nantinya akan di unggah di website

4) Adobe Ilustrator CS6, digunakan untuk mendesain icon dan gambar.

5) Microsoft Office 2013, diigunakan sebagai editor konten yang akan ditampilkan di website serta membuat laporan ini.

b. Hardware

Perangkat keras (*Hardware*) yang digunakan dalam pembuatan Web Profil ini adalah:

1) Laptop, dengan speksifikasi

Processor	: Intel® Core™ i3 CPU M350 2.23Ghz
Memory	: 4 GB DDR3
Resolusi	: 1366 x 768
Hardisk	: 320 Gb
OS	: Windows 10 Profesional 64 bit

2) Koneksi Internet

1. Tahap Perancangan

Struktur Perancangan Website

Gambar 4.1 Perancangan Sistem

Keterangan Bagan:

1. Pengumpulan Data

   Untuk merancang website profil SAR KABUPATEN WONOGIRI pertama yang harus dilakukan adalah mengumpulkan data, data ini berasal dari wawancara dan observasi pada SAR KABUPATEN WONOGIRI.

2. Installasi Wordpress di Localhost

   Pada pembuatan website profil ini penulis melakukan instalisasi wordpress menggunakan aplikasi XAMPP sebagai localhost.

3. Installasi Template

   Untuk memperindah tampilan di website penulis melakukan installasi tempalate yang sesuai untuk website profil SAR KABUPATEN WONOGIRI.

4. Pembuatan Halaman Sesuai Rancangan

   Untuk pembuatan halaman penulis menggunakan plugin builder Elementor untuk membuat mendesain halaman pada website ini.

5. Pengisian Data

   Untuk langkah selanjutnya adalah pengisian data, pengisian data ke dalam website untuk data yang dimasukan ke website adalah data yang sudah dikumpulkan sebelumnya.

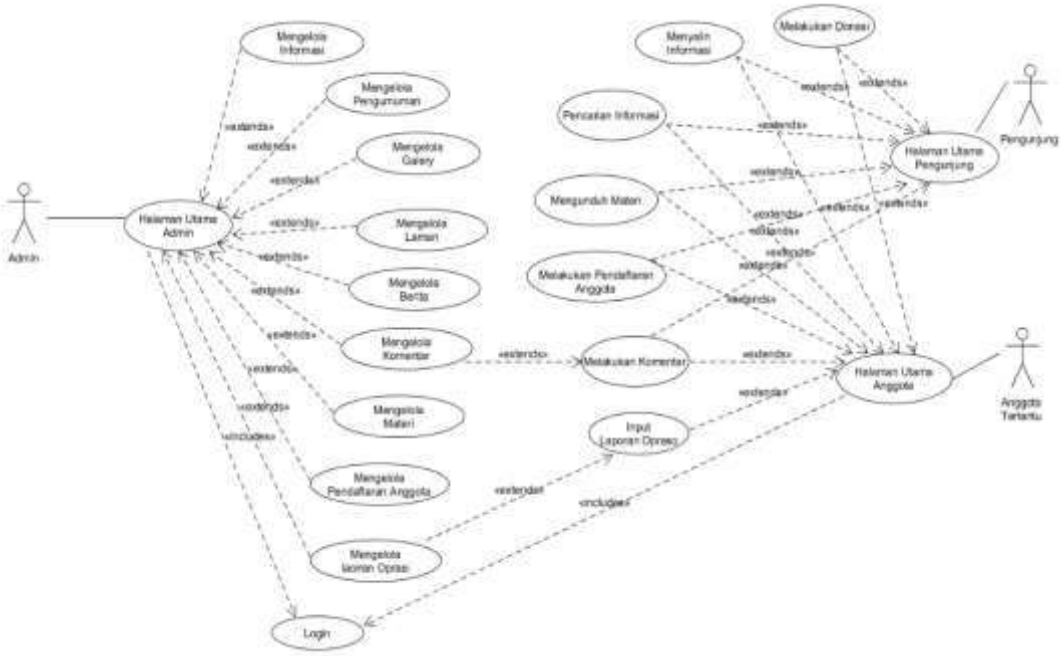
6. Pengujian

   Untuk struktur perancangan website yang terakhir adalah pengujian dimana website akan dipresentasikan kepada pengurus SAR KABUPATEN WONOGIRI.

5.2. Perancangan Sistem

a) Use Case Diagram

Use Case adalah penggambaran fungsional dari suatu sistem, sehingga pengguna sistem dapat paham dan mengerti mengenai kegunaan sistem yang akan dibangun, berikut *use case* diagram dari sistem informasi SAR KABUPATEN WONOGIRI pada Gambar 4.2 *Use Case Diagram* Sistem Informasi.



Gambar 4.2 Use Case Diagram

Keterangan pada *use case diagram* ada di Tabel 4.2 Keterangan :

Tabel 4.1 Tabel Keterangan

Nama	Keterangan
Include	aktivitas yang harus dilakukan oleh pelaku sistem
Extend	aktivitas yang boleh maupun tidak dilakukan oleh sistem

Penjelasan mengenai Gambar 4.2 *Use Case Diagram* dimana pengurus SAR KABUPATEN WONOGIRI menjadi admin karena itu ketika ingin mengakses dashboard website untuk akses semuanya harus *login* sebagai admin terlebih serta melakukan aktivitas berupa mengelola semua informasi, mengelola berita (tambah, edit, hapus), mengelola foto atau video, mengelola laman (tambah, edit, hapus), mengelola berita (tambah, edit, hapus), menghapus dan membalah komentar, mengelola materi (tambah, edit, hapus), mengelola pendaftaran, mengelola laporan oprasi dan mengelola setiap perubahan data.

Untuk aktor bernama pengunjung tidak perlu login untuk melakukan pencarian informasi, menyalin informasi, melakukan donasi, mengunduh materi, melakukan pendaftaran anggota baru dan melakukan komentar. Untuk aktor

bernama anggota tertentu tidak perlu login seperti aktor pengunjung tetapi yang membedakan dari aktor pengunjung adalah aktor anggota tertentu diberikan akses melakukan login untuk mengisi laporan hasil oprasi.

Terdapan 3 aktor dalam peran di sistem informasi SAR KABUPATEN WONOGIRI, untuk peran masing-masing aktor dapat dilihat dalam tabel 4.2 Tabel Peran Aktor dalam Sistem Informasi.

Tabel 4.2 Peran Aktor dalam Sistem Informasi

Nama Aktor	Peran dalam sistem
Admin	Mengelola informasi, mengelola pengumuman, memasukan dan menghapus foto dan video, mengelola laman(hapus, tambah, edit), mengelola berita(hapus, tambah, edit), mengelola komentar, mengelola materi(hapus, edit, tambah), mengelola informasi pendaftaran, mengelola laporan oprasi dan mengelola setiap semua perubahan data di sistem.
Anggota tertentu	Melakukan login untuk mengisi laporan hasil oprasi, menyalin informasi, pencarian informasi, mengunduh materi, melakukan komentar.
Pengunjung	Menyalin informasi, pencarian informasi, mengunduh materi, melakukan komentar, melakukan donasi, melakukan pendaftaran anggota baru.

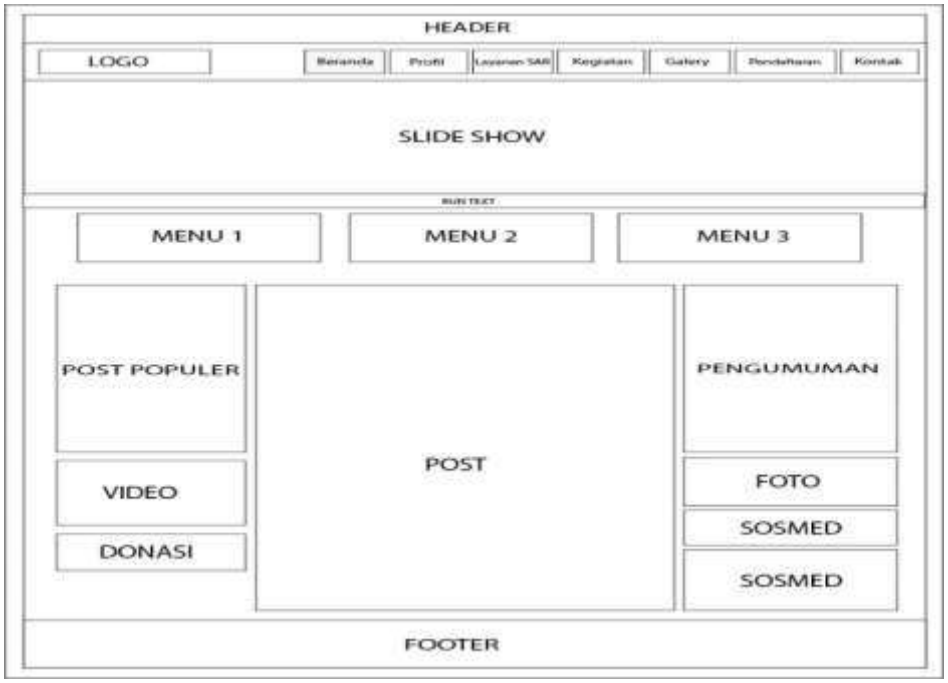
5.3. Perancangan Tampilan Website

Perancangan desain web sangat dibutuhkan sebelum membangun website karena sebagai gambaran desain sepertiapa yang akan dibuat. Website yang dibuat terbagi menjadi beberapa bagian halaman antara lain: tampilan beranda, tampilan profil, tampilan kegiatan, tampilan layanan, tampilan gallery, tampilan daftar anggota, tampilan kontak, kemudian dari desain rancangan tersebut akan di implementasikan kedalam sebuah sistem informasi berbasis web.

a. Desain Tampilan Menu Beranda

Desain Tampilan Menu Beranda adalah desain menu yang pertamakali di kunjungi oleh user yang mengakses website SAR WONOGIRI. Pada halaman ini terdapat slide show, menu unit SAR di WONOGIRI, pengumuman, kabar berita, video, foto, open donasi, informasi sosial media SAR WONOGIRI, post yang

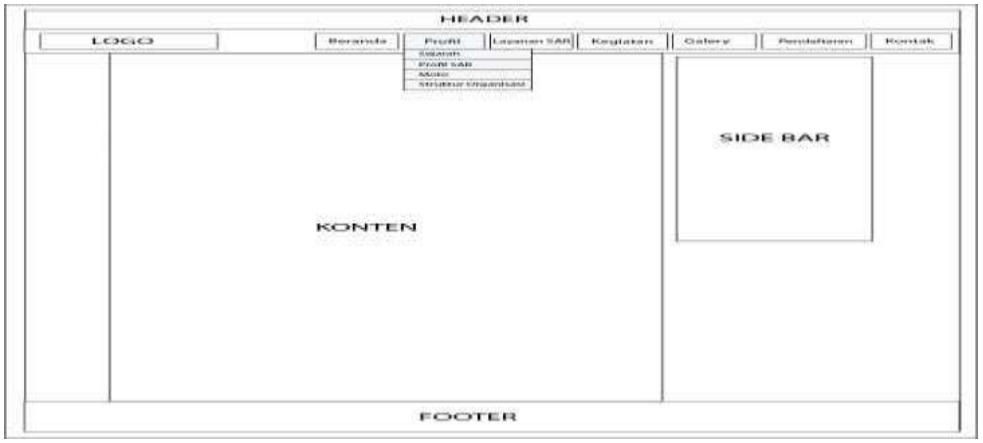
sering dikunjungi, dan juga informasi presentase bencana di WONOGIRI. Rancangan tampilan menu beranda dapat dilihat pada Gambar 4.3 Tampilan menu beranda:



Gambar 4.3 Tampilan menu beranda

b. Desain Tampilan Menu Profil

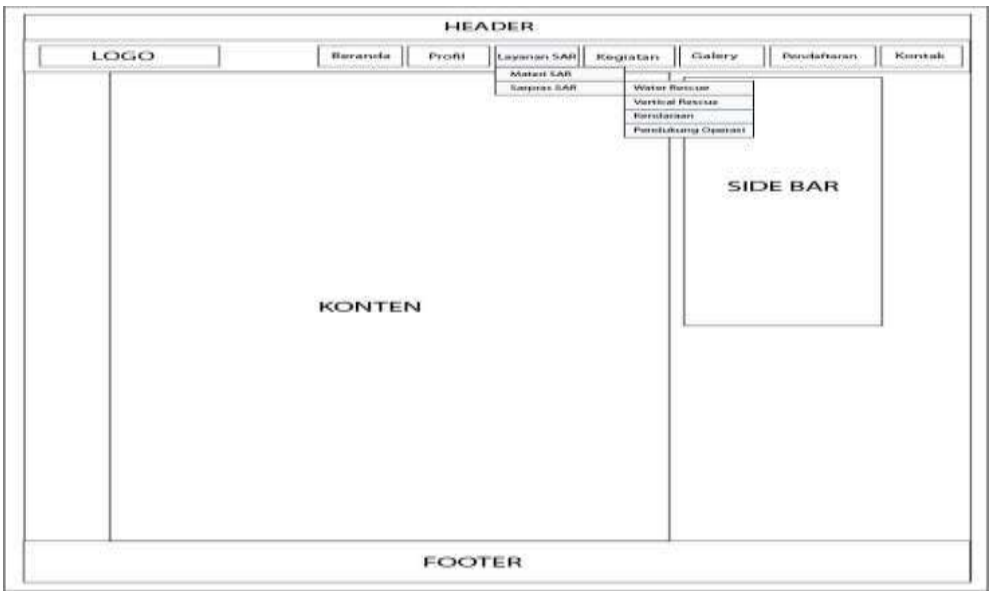
Desain Tampilan Menu Profil terdiri dari 4 sub kategori menu yaitu menu sejarah, profil sar, moto, struktur organisasi. Dalam menu sejarah berisi informasi sejarah berdirinya SAR WONOGIRI. Kemudian menu Profil SAR berisi tentang informasi kantor sekretariat SAR WONOGIRI dan unit SAR. Menu moto berisi tentang moto yang dimiliki SAR WONOGIRI. Kemudian menu struktur organisasi berisi tentang susunan pengurus yang ada di SAR WONOGIRI. Rancangan tampilan menu profil dapat dilihat pada Gambar4.4 Tampilan menu profil :



Gambar4.4 Tampilan menu profil

c. Desain Tampilan Menu Layanan SAR

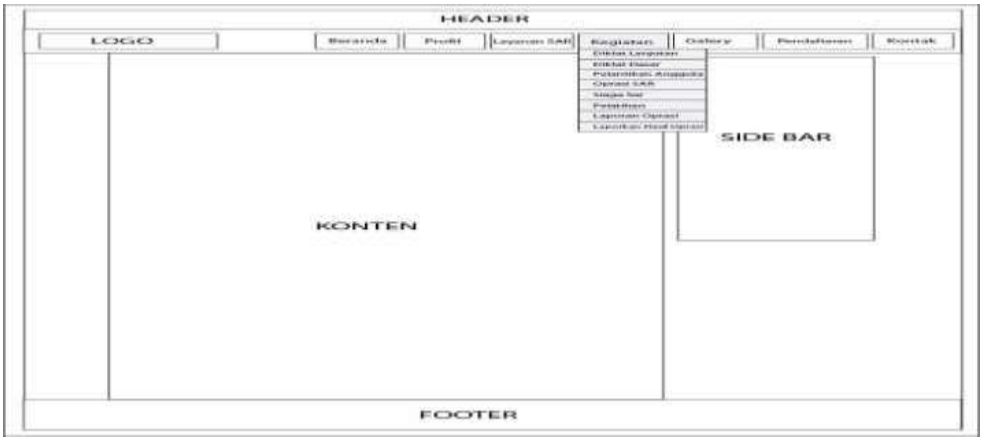
Desain Tampilan Menu Layanan terdiri 2 sub menu yaitu menu materi sar, sarpras sar. Di menu materi sar berisi tentang pengetahuan-pengetahuan seputar SAR. Menu sarpras sar berisi penjelasan sarana dan prasarana yang dimiliki oleh SAR KABUPATEEN WONOGIRI di sub menu sapras sar terdapat 4 sub menu yaitu sub menu *Water Rescue*, sub menu *Vertical Rescue*, sub menu kendaraan, dan sub menu pendukung oprasi. Rancangan tampilan menu layanan SAR dapat dilihat pada Gambar4.5 Tampilan menu layanan SAR:



Gambar4.5 Tampilan menu layanan SAR

d. Desain Tampilan Menu Kegiatan

Desain Tampilan Menu Kegiatan terdiri dari 8 sub kategori menu yaitu menu diklat lanjutan, diklat dasar, pelantikan anggota, oprasi SAR, siaga SAR, pelatihan, laporan oprasi dan laporkan hasil oprasi. Dalam menu diklat lanjutan berisi tentang informasi diklat lanjutan untuk anggota. Kemudian menu diklat dasar berisi tentang informasi diklat mendasar untuk anggota baru. Di menu pelantikan anggota berisi tentang informasi laporan pelantikan anggota SAR WONOGIRI. Di menu oprasi sar berisi tentang penjelasan operasi sar. Di menu siaga sar berisi penjelasan mengenai siaga sar. Di menu pelatihan berisi mengenai penjelasan pelatihan yang harus dilakukan oleh anggota. Di menu laporan oprasi berisi laporan oprasi meliputi evakuasi mayat, pengondisian bencana dan pencarian orang tenggelam. Dan di menu laporkan hasil oprasi adalah suatu halaman untuk anggota tertentu yang akan melaporkan hasil dari oprasi dilapangan. Rancangan tampilan menu kegiatan dapat dilihat pada Gambar4.6 Tampilan menu kegiatan :

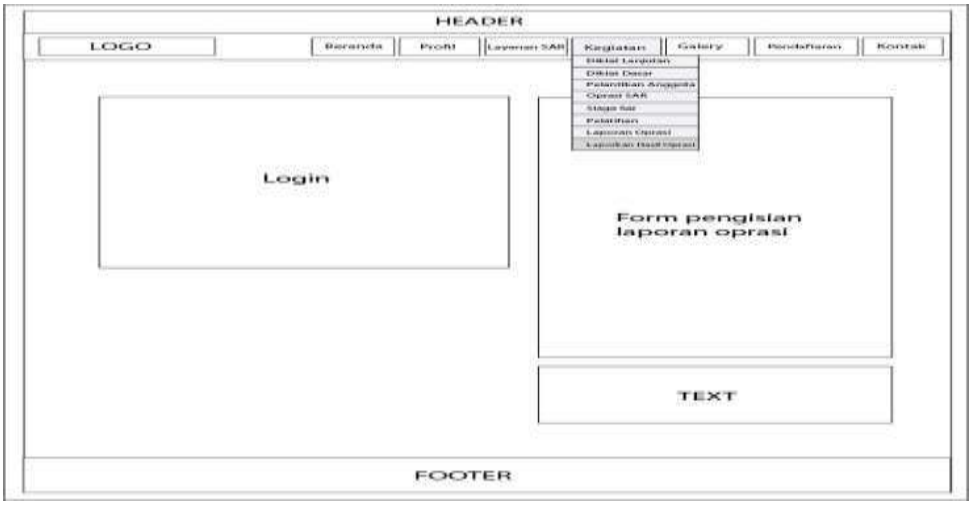


Gambar 4.6 Tampilan menu kegiatan

e. Desain Tampilan Menu Laporakan Hasil Oprasi

Desain Tampilan Laporkan Hasil Oprasi adalah halaman yang berisi form laporan hasil oprasi dilapangan form ini hanya bisa diakses oleh anggota yang mempunyai user dan password dari form yang diisi oleh anggota akan ditinjau oleh admin dan kemudian akan dipost di website pada laporan oprasi. Rancangan

tampilan menu laporkan hasil operasi dapat dilihat pada Gambar4.7 Tampilan menu laporkan hasil oprasi:



Gambar 4.7 Tampilan menu laporkan hasil oprasi

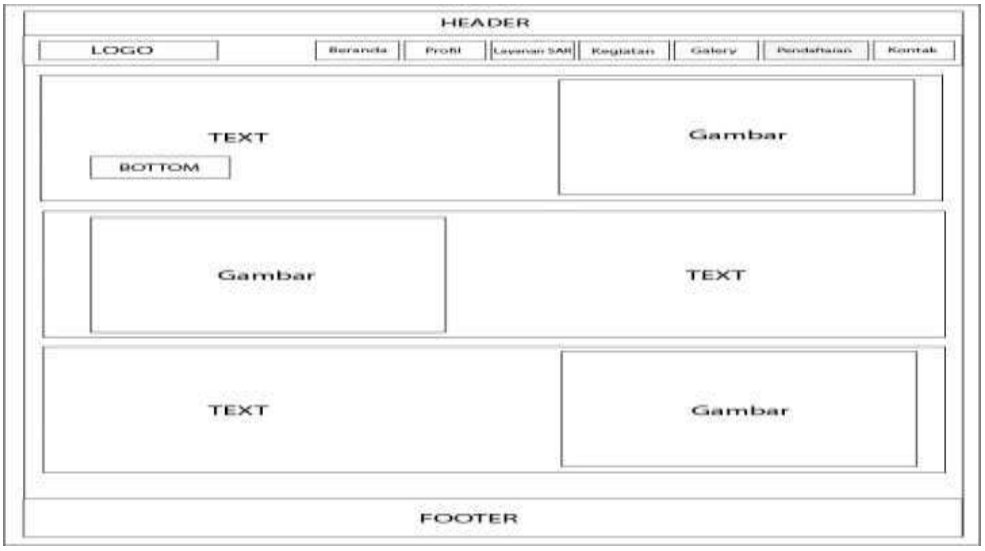
f. Desain Tampilan Menu Galery

Desain Tampilan Menu Galery adalah menu yang berisi dokumentasi kegiatan SAR WONOGIRI berupa foto dan video. Rancangan tampilan menu galery dapat dilihat pada Gambar 4.8 Tampilan menu galery :

Gambar 4.8 Tampilan menu galery

g. Desain Tampilan Menu Pendaftaran

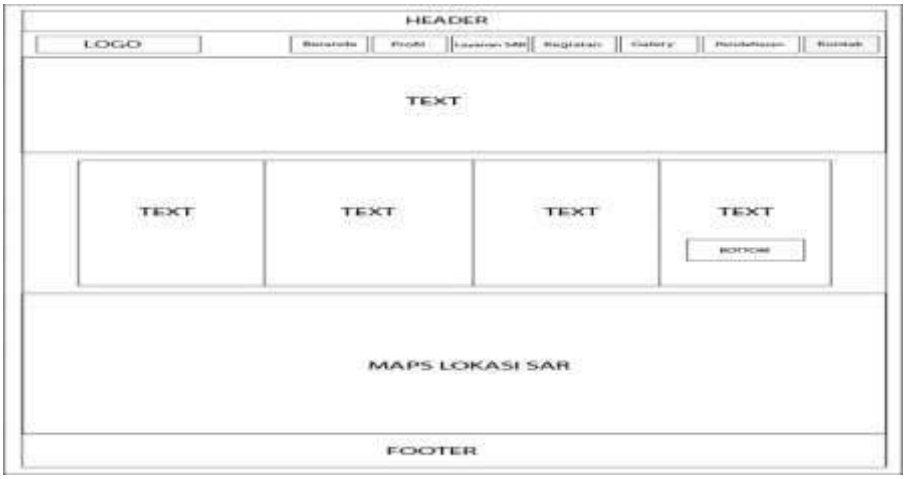
Desain Tampilan Menu Pendaftaran adalah menu yang berisi informasi tentang syarat-syarat pendaftaran menjadi anggota SAR WONOGIRI didalam menu ini terdapat buttom “Daftar Sekarang” berfungsi jika button di pilih akan melanjutkan untuk pengisian form pendaftaran anggota. Rancangan tampilan menu pendaftaran dapat dilihat pada Gambar 4.9 Tampilan menu pendaftaran:



Gambar 4.9 Tampilan menu pendaftaran

h. Desain Tampilan Menu Kontak

Desain Tampilan Menu Kontak adalah menu yang berisikan tentang informasi berupa alamat, email dan nomer SAR WONOGIRI kemudain didalam menu kontak terdapat informasi open donasi SAR WONOGIRI. Rancangan tampilan menu kontak dapat dilihat pada Gambar 4.10 Tampilan menu kontak:



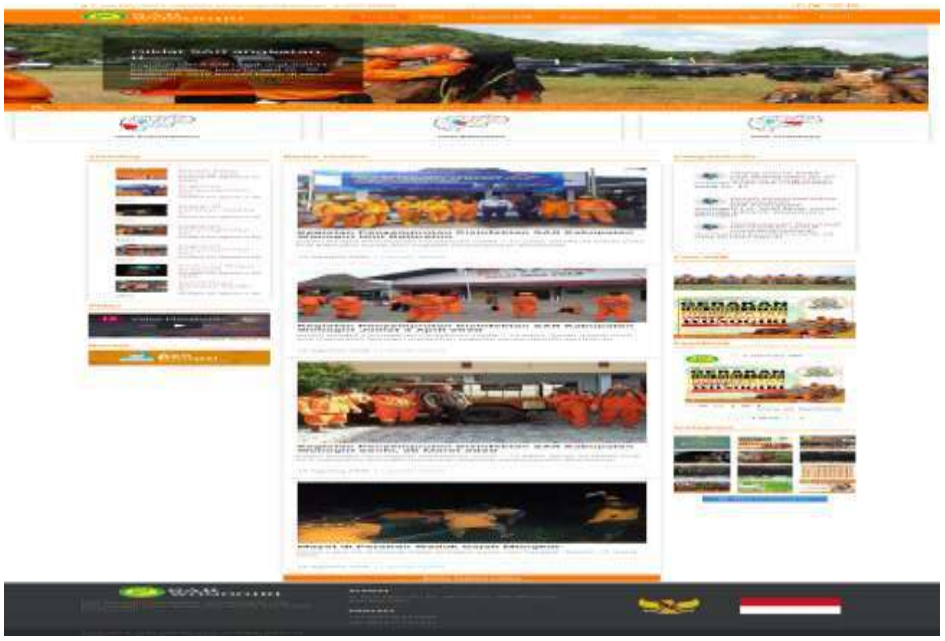
Gambar 4.10 Tampilan menu kontak

5.4. Hasil Implementasi

Hasil implementasi merupakan hasil dari tindak lanjut rancangan yang sudah dibuat. Berikut beberapa hasil implementasi website SAR WONOGIRI.

a. Halaman Beranda

Tampilan Menu Beranda adalah desain menu yang pertamakali di kunjungi oleh user yang mengakses website SAR WONOGIRI. Tampilan halaman beranda dapat dilihat pada Gambar 4.11 Tampilan menu beranda:



Gambar 4.11 Halaman menu beranda

b. Halaman submenu sejarah dari menu profil

Di menu profil terdapat 3 submenu yaitu: sejarah, profil sar, motto, struktur organisasi. DI tampilan semenu sejarah ini berisi sejarah berdirinya SAR Kabupaten Wonogiri. Tampilan halaman sejarah dapat dilihat pada Gambar 4.12 Tampilan halaman sejarah :

Gambar 4.12 Halaman sejarah

c. Halaman submenu materi dari menu layananSAR

Di menu layananSAR terdapat 2 submenu yaitu: materi dan sarpras. Di halaman ini terdapat materi yang dapat dibaca dan diunduh oleh pengunjung Tampilan halaman materi dapat dilihat pada Gambar 4.13 Tampilan halaman materi :

Gambar 4.13 Halaman halaman materi

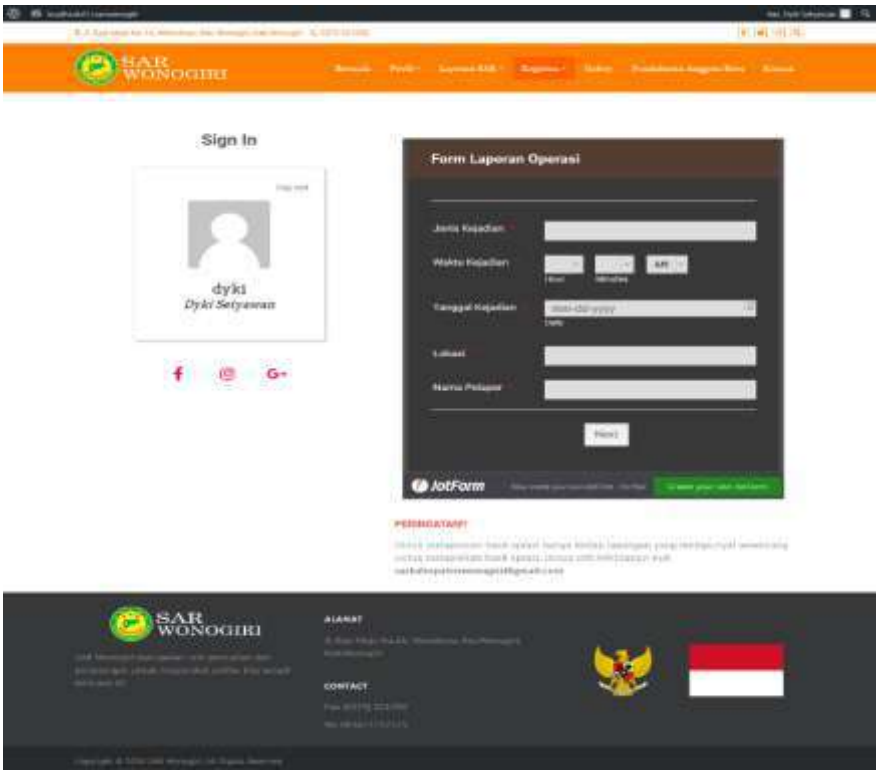
d. Halaman submenu laporan operasi dari menu kegiatan

Di halaman laporan operasi berisi laporan-laporan operasi yang sudah dilakukan oleh SAR Kabupaten Wonogiri. Tampilan halaman laporan operasi dapat dilihat pada Gambar 4.14 Tampilan laporan operasi :

Gambar 4.14 Halaman menu kontak

e. Halaman submenu laporkan hasil operasi menu dari kegiatan

Di halaman laporkan hasil operasi anggota tertentu dapat melaporkan hasil operasi sejara online langsung di website, hak akses untuk mengisi dapat diakses oleh user yang mempunyai *user* dan *password.* Tampilan halaman laporkan hasil operasi dapat dilihat pada Gambar 4.15 tampilan laporkan hasil operasi:



Gambar 4.15 Halaman laporkan hasil operasi

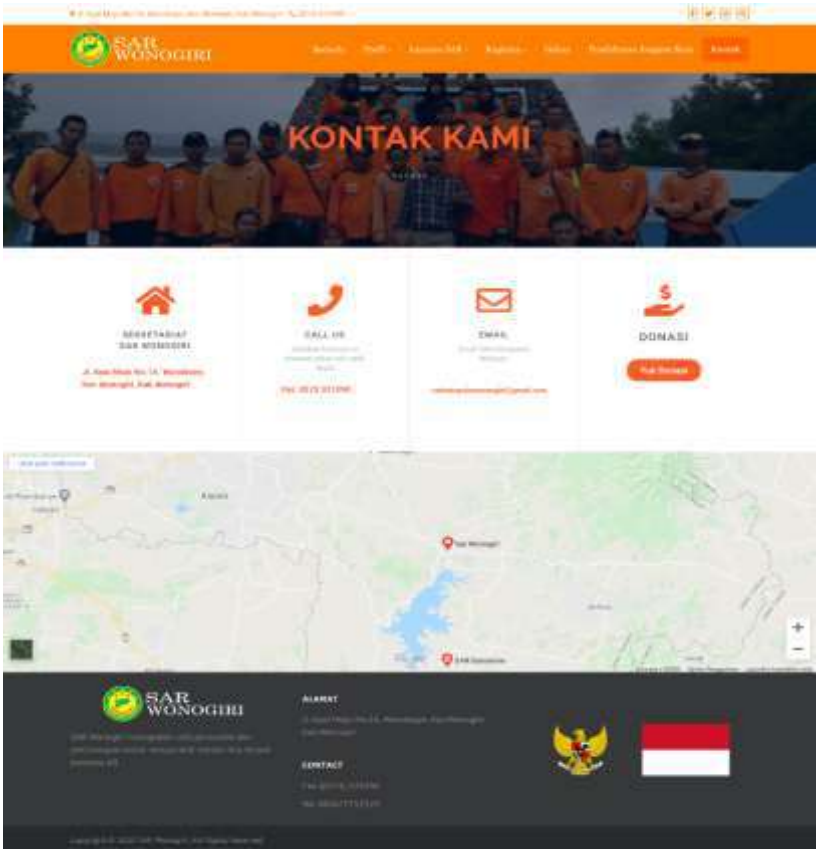
f. Halaman pendaftaran anggota baru

Halaman Pendaftaran adalah menu yang berisi informasi tentang pendaftaran anggota baru. Tampilan halaman pendaftaran anggota baru dapat dilihat pada Gambar 4.16 halaman pendaftaran anggota baru:

Gambar 4.16 Halaman pendaftaran anggota baru

g. Halaman kontak

Halaman Kontak adalah menu yang berisikan tentang informasi berupa alamat, email dan nomer SAR WONOGIRI kemudain didalam menu kontak terdapat informasi open donasi SAR WONOGIRI. Tampilan halaman kontak dapat dilihat pada Gambar 4.17 Tampilan menu kontak :



Gambar 4.17 Tampilan menu kontak

5.4.1. Pengujian Website

Pengujian website adalah langkah tindak lanjut untuk mengetahui fungsional aplikasi sudah sesuai rancangan sebelumnya. Penulis melakukan pengujian terhadap Web Profil ini yaitu dengan menggunakan *black box testing*. Pengujian *Black Box* berfokus pada pengujian persyaratan fungsional perangkat lunak. Untuk melihat hasil dari pengujian dapat dilihat pada Tabel4.4 Black Box Testing:

Tabel 4.3 Black Box Testing

Pengujian Kasus dan Hasil uji menggunakan Black Box Testing				
No	Sekenario Pengujian	Yang Diharapkan	Pengamatan	Hasil Uji
1	Klik tombol menu home	Menampilkan halaman beranda	Halaman beranda tertampil	Sesuai Harapan
2	Klik tombol submenu sejarah	Menampilkan halaman sejarah	Halaman sejarah tertampil	Sesuai Harapan
3	Klik tombol submenu profil SAR	Menampilkan halaman parofil SAR	Halaman profil SAR tertampil	Sesuai Harapan
4	Klik tombol submenu motto	Menampilkan halaman motto	Halaman motto tertampil	Sesuai Harapan
5	Klik tombol submenu struktur organisasi	Menampilkan halaman struktur organisasi	Halaman struktur organisasi tertampil	Sesuai Harapan
6	Klik tombol submenu materi	Menampilkan halaman materi	Halaman materi tertampil	Sesuai Harapan
7	Klik tombol submenu sarpras SAR	Menampilka halaman sarpras SAR	Halaman sarpras SAR tertampil	Sesuai Harapan
8	Klik tombol submenu diklat dasar	Menampilkan halaman diklat dasar	Halaman diklat dasar tertampil	Sesuai Harapan
9	Klik tombol submenu diklat lanjutan	Menampilkan halaman diklat lanjutan	Halaman diklat lanjutan tertampil	Sesuai Harapan
10	Klik tombol submenu pelantikan anggota	Menampilkan halaman pelantikan anggota	Halaman pelantikan anggota tertampil	Sesuai Harapan
11	Klik tombol submenu operasi sar	Menampilkan halaman operasi sar	Halaman operasi sar tertampil	Sesuai Harapan
12	Klik tombol submenu siaga sar	Menampilkan halaman siaga sar	Halaman siaga sar tertampil	Sesuai Harapan
13	Klik tombol submenu pelatihan	Menampilkan halaman pelatihan	Halaman pelatihan tertampil	Sesuai Harapan
14	Klik tombol submenu laporan operasi	Menampilkan halaman laporan operasi	Halaman laporan operasi tertampil	Sesuai Harapan
15	Klik tombol submenu laporkan hasil operasi	Menampilkan halaman laporkan hasil operasi	Halaman laporkan hasil operasi tertampil	Sesuai Harapan
16	Klik tombol menu galery	Menampilkan halaman galery	Halaman galery tertampil	Sesuai Harapan

Pengujian Kasus dan Hasil uji menggunakan Black Box Testing				
No	Sekenario Pengujian	Yang Diharapkan	Pengamatan	Hasil Uji
17	Klik tombol menu pendaftaran anggota baru	Menampilkan halaman pendaftaran anggota baru	Halaman pendaftaran anggota baru tertampil	Sesuai Harapan
20	Klik tombol menu kontak	Menampilkan halaman kontak	Halaman kontak tertampil	Sesuai Harapan

5.4.2. Proses Sosialisasi

Proses Sosialisasi adalah interaksi sosial untuk memperkenalkan website yang sudah dibuat oleh penulis kepada Pengurus dan Anggota SAR WONOGIRI maupun kepada masyarakat. Baik dari segi teknis dan juga manfaat dari website yang sudah dibuat.

a. Sosialisasi Kepada Anggota SAR Wonogiri

Memberikan arahan pengoprasian website untuk anggota yang menjadi admin sebagai pengelola Web SAR WONOGIRI, adapun penjelasan antara lain:

1. Cara membuka situs dan login sebagai admin
2. Pengenalan *dashboard admin* dan pengoprasiannya
3. Cara membuat postingan baru dan menghapus postingan
4. Cara merespon komentar pada postingan
5. Cara mengelola tampilan dan konten di website

b. Sosialisasi Kepada Anggota SAR Wonogiri

Memberikan arahan kepada masyarakat untuk mengunjungi website profile SAR Wonogiri guna sebagai media promosi dan penyampaian informasi kepada masyarakat. Adapun cara untuk sosialisasi kepada masyarakat antara lain:

1. Memberikan alamat website disetiap biodata sosial media yang dimiliki SAR Wonogiri.
2. Mencantumkan alamat website disetiap sepanduk MMT kegiatan SAR Wonogiri.
3. Share artikel dari website ke sosial media misalkan facebook.

c. Pendampingan terhadap Petugas Pengelola Web Profile SAR Wonogiri

Memberikan pendampinagn kepada petugas pengelola web profile SAR Wonogiri untuk melakukan update kegiatan dan update berita terkini yang dilakukan SAR Wonogiri:

1. Memberikan pelatihan cara melakukan update berita, update gambar atau foto.
2. Membantu perbaikan jika terjadi error pada web

BAB 6 BIAYA DAN JADUAL KEGIATAN

No	Waktu	Kegiatan	Keterangan	Biaya
1	Juni 2020	Tim Mulai melakukan inisiasi ke SAR Wonogiri	Proses pertemuan dengan pengurus SAR Wonogiri kemudian dilanjutkan diskusi mengenai kendala yang dihadapi oleh SAR Wonogiri.	Rp. 200.000
2	Juli 2020	Wawancara dan observasi	Wawancara dan observasi dilakukan guna mencari permasalahan (media promosi dan sistem informasi) di SAR Wonogiri serta cara menyelesaikan permasalahan dengan membuat web profil dan video profil sebagai penyelesaian masalah, kemudian mencari data yang diperlukan.	Rp. 200.000
3	Juli 2020	Taking foto dan video	Melakukan take foto dan video yang akan digunakan sebagai bahan yang akan ditampilkan pada website	Rp. 250.000
4	Juli 2020	Konsultasi	Diskusi tentang perancangan pembuatan projek web profil dan video profil.	Rp. 250.000
5	Agustus 2020	Proses desain web	Proses pembuatan desain dan mengumpulkan data di kantor SAR Wonogiri.	Rp. 250.000
6	September – Oktober 2020	Implementasi ke dalam coding	Proses pembuatan website, testing serta implementasi	Rp. 500.000
7	November 2020	Pengajuan hosting	Melengkapi dokumen untuk ijin mengajukan hosting dan akses domain.	Rp. 300.000
8	Desember 2020	Pelatihan kepada pengelola web	Memberikan pelatihan kepada pengelola website yang ada di SAR Wonogiri.	Rp. 250.000
9	Januari – Februari 2021	Maintenance	Melakukan perawatan terhadap website	Rp. 250.000
10	Total			Rp. 2.450.000

BAB 7 KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan

1. Pembuatan sistem informasi "SAR WONOGIRI" dalam bentuk *website profil* guna upaya untuk memudahkan masyarakat umum dan anggota mencari informasi SAR WONOGIRI dan sebagai media promosi.
2. *Website Profil* "SAR WONOGIRI" dibuat menggunakan *Wordpress* karena dapat digunakan secara *offline* (tanpa koneksi internet) karena berjalan menggunakan localhost sebagai web servernya, untuk itu dapat semaksimal mungkin untuk pembuatan website sebelum di hostingkan.
3. *Wordpress* yang digunakan adalah *wordpress* tidak berbayar sehingga lebih efesian biaya serta untuk alasan pemilihan CMS (*Content Management System) Wordpress* karena memiliki fitur cukup *Power Full* dan mudah untuk pengoprasiannya

Saran

1. Bagi pihak instansi diharapkan lebih terbuka dan memilah informasi yang dibutuhkan oleh pengunjung untuk di *publish* ke website, karena informasi ini akan disampaikan kepada seluruh warga masyarakat.
2. Bagi pihak instansi diharapkan dapat mengoperasikan *website* secara bijak dan selalu mengupdate informasi terbaru tentang kegiatan SAR WONOGIRI dan materi. Ini bertujuan agar informasi mengenai kegiatan dapat tersampaikan kepada masyarakat dengan baik dan untuk materi sar dapat berguna untuk masyarakat maupun anggota dalam penanggulangan maupun pertolongan dalam keadaan darurat.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim pengabdian

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	Setiyowati, S.Kom., M.Kom.
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	Jabatan Fungsional	Lektor
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	110 000 036
5	NIDN/ID Litapdimas	0625067603
6	Tempat dan Tanggal Lahir	Wonogiri, 25 Juni 1976
7	E-mail	setiyowati@sinus.ac.id
8	Alamat Kantor	STMIK Sinar Nusantara Surakarta Jl. KH. Samanhudi No. 84-86 Kel. Purwosari, Kec. Laweyan, Kota Surakarta
9	Lulusan yang Telah Dihasilkan (Melalui Bimbingan)	S1 = 15 Orang
		S2 = - Orang
		S3 = - Orang
10	Matakuliah Yang Diampu	1. Analisa dan Perancangan Sistem Informasi
		2. Enterprise Resource Planning
		3. Manajemen Risiko TI
		Dst.

B. Riwayat Pendidikan

Uraian	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi	Universitas Surakarta	Universitas Islam Indonesia Yogyakarta	
Bidang Ilmu	Teknik Informatika	Teknik Informatika	
Tahun Masuk-Lulus	1999-2001	2013- 2016	
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi	Sistem Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru di STMIK Sinar Nusantara Surakarta	Evaluasi dan Perumusan Rekomendasi Peningkatan Kematangan Proses Pelatihan Pengguna Dalam Penerapan E-Ktp (Studi Kasus: Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Sukoharjo)	
Nama Pembimbing/Promotor	Bambang Eka Purnama, S.Kom., M.Kom.	Dr. R. Teduh Dirgahayu, S.T., M.Si.	

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, dan Disertasi)

A. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1	2014	Analisa Pengaruh Pemanfaatan Pengembangan Teknologi Pada Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	DIKTI	13.500.000
2	2016	Analisa Pengaruh Media Pembelajaran Dengan Metode *Mind Map*ping (Pemetaan Pikiran) Untuk Mata Pelajaran Tematik Pada Sekolah Dasar (Sd) Percontohan Kurikulum 2013	DIKTI	11.600.000

B. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan Sumber*	Jml (Juta Rp)
1	2010	Peningkatan layanan pembelajaran berbasis ICT SD Inklusi Pajang 1 Surakarta	Diknas	26
2	2010	Peningkatan layanan pembelajaran berbasis ICT bagi guru SMA/SMK Inklusi Kota Surakarta	Diknas	25
3	2013	Peningkatan Kompetensi Pembelajaran Berbasis ICT Bagi Guru Smp N 20 Surakarta	STMIK Sinus dan SMP N 20 Ska	10
4	2018	Pengembangan Kompetensi Staff Pemerintah Daerah Kota Surakarta di Bidang Komputer Dasar	Pemkot Surakarta	
5	2018	Pengembangan Kompetensi Staff Pemerintah Daerah Kota Surakarta di Bidang Komputer Dasar	Pemkot Surakarta	
6	2019	Pemanfaatan Internet sebagai media Pemasaran Produk UMKM UD Wali Barokah	Mandiri	

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan Sumber*	Jml (Juta Rp)
7	2019	Pemanfaatan Multimedia Sebagai Sarana Penyebarluasan Informasi dan Penyuluhan Kesehatan Terapi Fashdu	Mandiri	

C. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1.	Analisis Pengembangan Teknologi Pada Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (Study Ksus Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sukoharjo)	Jurnal Ilmiah SINUS	Vol. 7. No.2, Juli 2009
2.	Audit Sistem Informasi Pada Sistem Informasi Akademik Perspektif Proses Bisnis Internal Balanced Scorecard Dan Standar Cobit 4.1 (Studi Kasus: STMIK Sinar Nusantara Surakarta)	Jurnal Ilmiah SINUS	Vol 13, No 1 (2015): Maret 2015
3.	Rekayasa Ulang Proses Bisnis Pada Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (Siak) Tingkat Kecamatan (Studi Kasus : Kecamatan Kartasura)	Jurnal Ilmiah SINUS	Vol 14, No 1 (2016): Maret 2016
4.	Pemodelan Proses Bisnis Manajemen Aset Menggunakan Togaf Architecture Development Method Studi Kasus: Stmik Xyz Surakarta	Jurnal Ilmiah SINUS	Vol 16, No 2 (2018): Juli 2018
5.	Peningkatan Kematangan Proses TI: Penilaian, Rekomendasi dan Validasi (Studi Kasus Sistem Informasi IPOS)	Jurnal Ilmiah SINUS	Vol 17, No 2 (2019): Vol. 17 No. 2, Juli 2019
6.	Sistem Pendukung Keputusan Pembelian Mobil Menggunakan Metode Technique For Order Preference By Similarity Of Ideal Solution (Topsis) Di Kelip Motor Karanganyar	Jurnal TiKomSiN	Vol 7, No 1 (2019): Jurnal TiKomSiN
7.	Penerapan Metode Double Exponential Smoothing Untuk	Jurnal TiKomSiN	Vol 7, No 2 (2019): Jurnal

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
	Peramalan Tingkat Indeks Pembangunan Manusia Berbasis Sistem Informasi Goegrafis Di Provinsi Jawa Tengah		TiKomSiN, Vol.7, No. 2, 2019
8.	Sistem Pendukung Keputusan Untuk Pemilihan Siswa Berprestasi Dengan Metode Analytical Hierarchy Process (AHP) Dan Technique For Order Of Preference By Similarity To Ideal Solution (TOPSIS)	Jurnal Ilmiah SINUS	Vol 18, No 1 (2020): Vol 18, No 1, Januari 2020
9.	Metode Enterprise Architecture Planning Untuk Merencanakan Sistem Informasi Manajemen Anggaran Perguruan Tinggi Swasta	Jurnal Ilmiah SINUS	Vol 18, No 2 (2020): Vol.
10.	Evaluasi Sistem Informasi Akademik Menggunakan Framework Cobit 4.1 Pada Stikes Aisyiyah Surakarta	Jurnal TiKomSiN	Vol 8, No 1 (2020): Jurnal TiKomSiN, Vol.8, No. 1, 2020

A. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1	Seminar Nasional yang diselenggarakan oleh STMIK Sinar Nusantara Surakarta	Narasumber Dalam Seminar Nasional dengan Judul Audit Sistem Informasi	Mei 2020

D. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit

E. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1	Laporan Penerilitian dengan Judul: Analisa Pengaruh Pemanfaatan Pengembangan Teknologi Pada Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	2019	Hak Cipta	EC00201950261
2	Laporan Penelitian dengan Judul: Analisa Pengaruh Mata Kuliah Riset Teknologi Informasi terhadap Penulisan Skripsi dan Tugas Akhir Mahasiswa STMIK Sinar Nusantara	2019	Hak Cipta	EC00201951296

F. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat

G. Penghargaan 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Pengabdian kepada Masyarakat

Surakarta, 04 Februari 2021
Ketua Pengabdian,

(Setiyowati, S.Kom., M.Kom)

Lampiran 6. Foto-foto Kegiatan

<table>
<tr>
<td>
Foto Penyerahan Website</td>
<td>
Foto Penyerahan Website</td>
</tr>
<tr>
<td>
Foto Proses Pembuatan Website</td>
<td>
Foto Proses Editing Gambar</td>
</tr>
<tr>
<td>
Foto Proses pembuatan Website</td>
<td>
Foto Proses Editing Video</td>
</tr>
</table>

 Foto Proses pengambilan Gambar dan Video	 Foto Proses Pendampingan dengan Petugas Pengelola Website SAR Wonogiri
 Foto Pendampingan dengan Petugas Pengelola Web Profile SAR Wonogiri	 Foto Proses Persetujuan konten website dengan SARWonogiri

YAYASAN SINAR NUSANTARA
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
SINAR NUSANTARA
Jl. KH. Samanhudi 84-86 Surakarta 57142 Telp./Fax. (0271) 716500
Http : //www.sinus.ac.id E-mail : sekretariat@sinus.ac.id

SURAT TUGAS

No : 010.21 /P3M-STMIK.SN/IX/2020

Saya selaku Ketua Pusat Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (P3M) Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Sinar Nusantara memberi tugas kepada:

Nama	: **Setiyowati, S.Kom., M.Kom.**
NIDN/NIK	: **0625067603 / 110 000 036**
Pangkat/Golongan	: **Penata Muda / IIIa**
Jabatan Akademik	: **Lektor**
Unit Organisasi	: **STMIK Sinar Nusantara Surakarta**
Kegiatan	:**Pembuatan Web Search And Rescue (SAR) Wonogiri**
Tempat	:**Jl. Kyai Mojo No.1A, Jatirejo, Wonoboyo, Kec. Wonogiri, Kabupaten Wonogiri, Jawa Tengah 57615**
Waktu	: **September 2020 - Februari 2021**

Harap dilaksanakan sebaik-baiknya dan menyampaikan laporan setelah selesai melaksanakan tugas.

PERNYATAAN
Tugas tersebut telah dilaksanakan dengan baik
Mengetahui,

(.....TRI CAHYANA N.B.....)
NIP/ NIK

Surakarta, 1 September 2020
Ketua P3M,

Didik Nugroho, S.Kom., M.Kom.
NIK. 111 000 024

YAYASAN SINAR NUSANTARA
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
SINAR NUSANTARA
Jl. KH. Samanhudi 84-86 Surakarta 57142 Telp./Fax. (0271) 716500
Http : //www.sinus.ac.id E-mail : sekretariat@sinus.ac.id

SURAT TUGAS

No : 010.22 /P3M-STMIK.SN/IX/2020

Saya selaku Ketua Pusat Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (P3M) Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Sinar Nusantara memberi tugas kepada:

Nama	: **Sri Harjanto, S.Kom., M.Kom.**
NIDN/NIK	: **0626016803**
Pangkat/Golongan	: **Penata Muda Tk.1/IIIb**
Jabatan Akademik	: **Asisten Ahli**
Unit Organisasi	: **STMIK Sinar Nusantara Surakarta**
Kegiatan	:**Pembuatan Web Search And Rescue (SAR) Wonogiri**
Tempat	:**Jl. Kyai Mojo No.1A, Jatirejo, Wonoboyo, Kec. Wonogiri, Kabupaten Wonogiri, Jawa Tengah 57615**
Waktu	: **September 2020 - Februari 2021**

Harap dilaksanakan sebaik-baiknya dan menyampaikan laporan setelah selesai melaksanakan tugas.

PERNYATAAN
Tugas tersebut telah dilaksanakan dengan baik
Mengetahui,

(.....TRI CAHYANA N.B.....)
NIP/ NIK

Surakarta, 1 September 2020
Ketua P3M,

Didik Nugroho, S.Kom., M.Kom.
NIK. 111 000 024

YAYASAN SINAR NUSANTARA
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
SINAR NUSANTARA
Jl. KH. Samanhudi 84 - 86 Surakarta 57142 Telp./Fax. (0271)-716500
Http : //www.sinus.ac.id E-mail : sekretariat@sinus.ac.id

No : 012/SEK-Prodi/Informatika/STMIK-SN/IV/2020
Lamp. : -
Hal : ***Surat Penugasan Melaksanakan Kerja Praktek/Magang***

SURAT TUGAS

Ketua Program Studi Informatika Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Sinar Nusantara Surakarta memberikan tugas kepada :

No	NIM	Nama	Judul
1.	17.5.00002	Destya Rahmawati	Pembuatan Video Profil untuk SAR Wonogiri
2.	17.5.00085	Riris Novitasari	Pembuatan Video Profil untuk SAR Wonogiri
3.	17.5.00062	Intan Aprilia	Pembuatan Web Profil untuk SAR Wonogiri
4.	17.5.00101	Dyki Meika Setyawan	Pembuatan Web Profil untuk SAR Wonogiri
5.			

PTS : STMIK Sinar Nusantara Surakarta
Alamat : Jl. KH. Samanhudi No. 84 - 86 Surakarta
Telp. / Fax. (0271) - 716500

Untuk melakukan Kerja Praktek/Magang, yang dilaksanakan pada:

Hari /Tanggal : Bulan Juli – Agustus 2020
Jam : 08.00 – 16.00
Tempat : SAR Wonogiri
Alamat : Jl. Kyai Mojo No.1A, Jatirejo RT01/VI, Wonoboyo, Wonogiri

Demikian surat tugas ini kami buat untuk dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Surakarta, 21 Agustus 2020
Ketua Prodi Informatika,

TRI CAHYANA N.B

Ahlihi Harsadi, S.Kom., M.Kom.