



Laporan Tugas Akhir

**SISTEM KOMPUTERISASI SIMPAN PINJAM
PADA KOPERASI MITRA USAHA SAWIT BOYOLALI**

Disusun Oleh :

Nama : Rizky Amalia Dian Intani

Nim : 15.2.00003

Program Studi : Komputerisasi Akuntansi

Jenjang Pendidikan : Diploma III

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER

STMIK SINAR NUSANTARA

SURAKARTA

2018

i



LAPORAN PROYEK AKHIR

Laporan ini disusun guna memenuhi salah satu syarat untuk menyelesaikan program pendidikan Diploma III Pada STMIK Sinar Nusantara Surakarta

Disusun Oleh :

Nama : Rizky Amalia Dian Intani
Nim : 15.2.00003
Program Studi : Komputerisasi Akuntansi
Jenjang Pendidikan : Diploma III

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER

SINAR NUSANTARA

SURAKARTA

2018

PERSETUJUAN TUGAS AKHIR

Nama Pelaksana Tugas Akhir : Rizky Amalia Dian Intani
Nomor Induk Mahasiswa : 15.2.00003
Program Studi : Komputerisasi Akuntansi
Jenjang Pendidikan : Diploma III
Judul Tugas Akhir : Sistem Komputerisasi Simpan Pinjam Pada Koperasi Mitra
Usaha Sawit Boyolali
Dosen Pembimbing : Dra. Andriani KKW, M.Kom, Akt

Surakarta, 24 - 9 - 2019

Dosen Pembimbing



Dra. Andriani KKW, M.Kom, Akt

Mengetahui,



Mengetahui, STMIK Sinar Nusantara Surakarta

Kumaratih Sandradewi, S.P.M.Kom



YAYASAN SINAR NUSANTARA
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
SINAR NUSANTARA

Jl. KH. Samanhudi 84-86 Surakarta 57142 Telp./Fax. (0271) 716500
Http : //www.sinus.ac.id E-mail : sekretariat@sinus.ac.id

**PENGESAHAN TIM PENGUJI
PELAKSANAAN UJIAN TUGAS AKHIR**

Nama : Rizki Amalia Dian Intani
N I M : 152.00003
Program Studi / Jenjang : Komputerisasi Akuntansi/ Diploma III
Judul Tugas Akhir : Sistem komputerisasi simpan pinjam pada koperasi Mitra Usaha Sawit Boyolali
Penguji I : Yustina Retno Wahyu Utami, ST., M.Cs
Penguji II : Paulus Harsadi, M.Kom

Surakarta, 11 Agustus 2018

Mengesahkan

Penguji I

Yustina Retno Wahyu Utami, ST., M.Cs

Penguji II

Paulus Harsadi, M.Kom

Kepala Program Studi

Tri Irawati, SE., M.Si
NIK. : 110000028



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER SINAR
NUSANTARA

SURAT PERNYATAAN PENULIS

JUDUL : SISTEM KOMPUTERISASI SIMPAN PINJAM PADA KOPERASI MITRA
USAHA SAWIT BOYOLALI
NAMA : RIZKY AMALIA DIAN INTANI
NIM : 15.2.00003

“Saya menyatakan dan bertanggung jawab dengan sebenarnya bahwa Tugas Akhir ini adalah hasil karya sendiri kecuali cuplikan dan ringkasan yang masing – masing telah saya jelaskan sumbernya. Jika pada waktu selanjutnya ada pihak lain mengklaim bahwa Tugas Akhir ini sebagai karyanya yang disertai dengan bukti – bukti yang cukup, maka saya bersedia untuk dibatalkan gelar Ahli Madya Komputer saya beserta hak dan kewajiban yang melekat pada gelar tersebut.”

Surakarta, 24 - 09 - 2019



Rizky Amalia Dian Intani

Penulis

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademik STMIK Sinar Nusantara, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Rizky Amalia Dian Imani
NIM : 1520003
Program Studi : Komputerasi Akuntansi
Jenjang Pendidikan : D3
Email : lntan.amalia354@gmail.com
Jenis karya : Skripsi/Tugas Akhir/ Kerja Praktek/Karya Ilmiah*

menyatakan bahwa demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada STMIK Sinar Nusantara **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right)** atas karya ilmiah saya yang berjudul:

Sistem Komputerasi Simpan Pinjam pada
Koperasi Mitra Usaha Sayit Boyolali

berserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneklusif ini STMIK Sinar Nusantara berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, mendistribusikan dan mempublikasikan sesuai kebijakan STMIK Sinar Nusantara melalui media internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Surakarta
Pada tanggal : 24 - 9 - 18

Yang menyatakan


(Rizky Amalia D.I.)

* Contoh Karya Ilmiah: makalah non seminar, laporan magang, naskah publikasi, dll

MOTTO

“Ubah pikiranmu dn kau dapat mengubah duniamu”

(Norman Vincent Peale)

“Balas dendam terbaik adalah dengan memperbaiki dirimu”

(Ali Bin Abi Thalib)

“Hidup dapat dipahami dengan berpikir ke belakang, Tapi ia juga harus dijalani dengan berpikir ke depan”

(Soren Kiekegaard)

“Terasa sulit ketika akumerasa harus melakukan sesuatu. Tetapi, menjadi mudah ketika aku menginginkannya.”

(Annie Gottlier)

“Tiada awal dilangit yang tetap selamanya. Tiada mungkin akan terus-menerus terang cuaca. Sehabis malam gelap Gulit Lahir pagi membawa keindahan. Kehidupan manusia serupa alam.”

(R.A Kartini)

PERSEMBAHAN

Alhamdulillah, tiada henti-hentinya penulis mengucapkan syukur kepada Allah SWT. Atas ridho,-Nya, akhirnya penulis bisa menyelesaikan Tugas Akhir ini. Sholawat serta salam penulis kirimkan kepada Rosululloh, sehingga sampai sekarang indahnnya iman dan Islam masih terasa. Bantuan dari berbagai pihak pun, tak luput dalam penyclesain Tugas Akhir ini, baik bantuan secara materi, spiritual, informasi, motivasi. Pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Mengucap Syukur kepada Allah SWT.
2. Ayah, ibu tereinta terima kasih atas kasih saying, dukungan, bimbingan serta doanya.
3. Keluarga besarku tersayang yang telah memberikan dukungan dan nasehat yang membangun dan sangat berharga utokku.
4. Kcpada Ibu Kumaratih Sandradcwi, S.P, M.Kom selaku Ketua STMIK Sinar Nusantant Surakana, tempat saya mcnimba ilmu.
5. Kepada Ibu Dra. Andriani Kusumaningrum KW, Akt, M.Kom sclaku dosen pcmbimbing saya yang telah membimbing sena menuntun saya dalam mengerjakan dan menyclesaikan Tugas Akhir.
6. Kepada Ibu Tri Irawati, sclaku pembimbing akadcmik saya yang senantiasa memberikan dukungan dan naschatnya.
7. Untuk teman teman satu angkatan 2015 terimakasih untuk ecrita yang penuh warna selama ini.

RINGKASAN

Laporan Proyek Akhir dengan judul "Sistem Komputerisasi Simpan Pinjam pada Koperasi Mitra Usaha Sawit Boyolali" dengan berdasarkan peneliti dan analisa yang telah dilakukan oleh penulis.

Tujuan Proyek Akhir ini adalah untuk membuat komputerisasi sistem simpan pinjam berbasis multiuser pada Koperasi Simpan Pinjam Mitra Usaha Sawit Boyolali yang diharapkan dapat membantu kecepatan dan ketetapan kerja dibagian simpan pinjam.

Melode yang digunakan adalah teknik observasi, teknik wawancara yang dilaksanakan langsung pada tempat penelitian yaitu di Koperasi Mitra Usaha Sawit Boyolali dengan mengumpulkan informasi lewat media buku sebagai bahan pustaka dan sumber data-data yang diambil dari kegiatan penulis sendiri baik secara langsung maupun tidak langsung pada suatu perusahaan (Sumber Data Primer), data-data yang diambil dari referensi yang berhubungan dengan perpustakaan yang telah mengandung data yang dapat digunakan sebagai bahan laporan (Sumber Daya Sekunder).

Informasi yang disajikan oleh komputerisasi sistem simpan pinjam yang disusun adalah Laporan Data Anggota, Laporan Simpanan, Laporan Pengambilan, Laporan Pinjaman, Laporan Angsuran, Laporan Mutasi Anggota, Laporan Data SHU, Laporan Data Alokasi SHU, Laporan Data SHU per Anggota.

SUMMARY

Final Project Report with the title "Computerized Savings and Loans System at Boyolali Palm Business Partners Cooperative" based on researchers and analysis that has been done by the author.

The purpose of this Final Project is to create a computerized multiuser based savings and loan system in the Boyolali Palm Oil Savings and Loan cooperatives which is expected to help speed and provision of work in the savings and loan section.

The method used is the observation technique, interview technique which is carried out directly at the research site, namely in the Boyolali Palm Business Partners Cooperative by collecting information through the book media as library material and sources of data taken from the writer's own activities both directly and indirectly in a company (Primary Data Sources), data taken from references relating to libraries that already contain data that can be used as report material (Secondary Resources).

The information presented by the computerized savings and loan system that was compiled was the Member Data Report, Deposit Report. Retrieval Report. Loan Report, Installment Report, Member Mutation Report. SHU Data Report, Situ Allocation Data Report. SHU Data Report per Member

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan nikmat yang tak terhingga, sehingga peneliti dapat menyelesaikan Laporan tugas Akhir dengan judul "Sistem Komputerisasi Simpan Pinjam Pada Koperasi Mitra Usaha Sawit Boyolali"

Penyusunan Tugas Akhir ini merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan jenjang pendidikan Diploma III di STMIK Sinar Nusantara Surakarta.

Terselesainya Laporan Tugas Akhir ini tidak terlepas dari dukungan dan bantuan dari berbagai pihak. Atas tersusunnya Laporan Tugas Akhir ini peneliti tidak lupa mengucapkan terimakasih kepada :

1. Ibu Kumaratih Sandradewi, S.P M.kom selaku Ketua STMIK Sinar Nusantara Surakarta.
2. Ibu Tri Irowati, S.E selaku pembimbing Akademik yang telah membimbing kami dengan baik.
3. Ibu Dra. Andriani Kusumaningrum KW, Akt. M.kom selaku dosen pembimbing Tugas Akhir yang telah membimbing dan memberikan arahan serta masukan dengan sabar sehingga Tugas Akhir ini terselesaikan dengan baik.
4. Bapak dan Ibu dosen STMIK Sinar Nusantara yang telah memberikan bekal ilmu dan pengetahuan kepada peneliti.
5. Bapak dan Ibu terimakasih atas doa dan dukungan selama ini.
6. Seluruh staff dan dosen pengajar STMIK Sinar Nusantara Surakarta pada umumnya dan jurusan Komputerisasi Akuntansi pada khususnya.
7. Seluruh karyawan Koperasi Mitra Usaha Sawit Boyolali yang telah memberikan arahan dan bimbingan dalam penulisan laporan Tugas Akhir.
8. Keluargaku tercinta atas segala doa, cinta kasih, dan dukungan serta semangatnya sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini. Penulis

menyadari bahwa masih banyak kekhawatiran yang terlewat pada laporan skripsi ini. Semoga dan Kritik dari pembaca dipersilahkan. Semoga tulisan ini dapat bermanfaat

Bagi kemajuan dan perkembangan ilmu pengetahuan dan berbagai yang membutuhkannya.

Surakarta, 31 Juli 2018



penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
SURAT PERNYATAAN PENULIS.....	iv
MOTTO.....	v
PERSEMBAHAN.....	vi
RINGKASAN.....	vii
SUMMARY.....	viii
KATA PENGANTAR.....	ix
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR TABEL.....	xv
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Perumusan Masalah.....	2
1.3 Pembatasan Masalah.....	3
1.4 Tujuan Proyek Akhir.....	4
1.5 Manfaat Proyek Akhir.....	4
1.6 Metode Penelitian.....	5
1.7 Sistematika Penulisan.....	11
BAB II LANDASAN TEORI	
2.1 Sistem.....	13
2.2 Komputerisasi.....	13
2.3 Simpanan.....	14
2.4 Pinjaman.....	15
2.5 Simpan Pinjam.....	15
2.6 Sistem Komputerisasi Simpan Pinjam.....	16
2.7 Sisa Hasil Usaha.....	16
2.8 Koperasi.....	16
2.9 Alat Penelitian Sistem.....	17

2.10 Visual Studio Net.....	22
2.11 Microsoft SQL Server.....	23
2.12 Cyrtstal Report.....	23
BAB III TINJAUAN UMUM KOPERASI	
3.1 Sejarah Berdirinya Koperasi Mitra Usaha Sawit Boyolali.....	25
3.2 Visi dan Misi.....	26
3.3 Struktur Organisasi.....	27
3.4 Sumber Permodalan.....	29
3.5 Aturan Bisnis.....	30
3.6 Studi Kasus.....	33
BAB IV PEMBUNGAAN MASALAH	
8.1 Bagan Alir Dokumen.....	39
8.2 Diagram Konteks.....	66
8.3 Hierarchy Input Proses Output (HIPO).....	67
8.4 Entitas Relationship Diagram.....	68
8.5 Diagram Alir Data.....	70
8.6 Desain Input Output.....	74
8.7 Desain Database.....	103
8.8 Desain Teknologi.....	110
8.9 Hak Akses Dan Matriks.....	116
4.10 Petunjuk Program.....	117
BAB V PENUTUP	
5.1 Kesimpulan.....	131
5.1 Saran.....	131
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar1.1 Struktur Organisasi.....	27
Gambar4.1 Bagan Alir Dokumen Pendaftaran.....	44
Gambar4.2 Bagan Alir Dokumen Penyimpanan Anggota.....	45
Gambar4.3 Bagan Alir Dokumen Pengambilan Simpanan.....	48
Gambar4.4 Bagan Alir Dokumen Pinjaman Anggota.....	53
Gambar4.5 Bagan Alir Dokumen Angsuran Anggota.....	56
Gambar4.6 Bagan Alir Dokumen Pelunasan Angsuran.....	59
Gambar4.7 Bagan Alir Dokumen Mutasi Anggota.....	62
Gambar4.8 Bagan Alir Dokumen Perhitungan SHU.....	65
Gambar4.9 Diagram Konteks.....	66
Gambar4.10 Bagan Alir Dokumen Pendaftaran.....	67
Gambar4.11 ERD.....	68
Gambar4.12 Diagram Alir Dta Sistem.....	73
Gambar4.13 Desain Dialog Layar Menu Utama.....	75
Gambar4.14 Desain Dialog Layar Sub Menu.....	75
Gambar4.15 Desain Dialog Layar Sub Menu Master.....	76
Gambar4.16 Desain Dialog Layar Sub Menu Transaksi.....	76
Gambar4.17 Desain Dialog Layar Sub Menu Laporan.....	77
Gambar4.18 Desain Dialog Layar Sub Menu Utility.....	77
Gambar4.19 Desain Input Data Anggota.....	78
Gambar4.20 Desain Input Transaksi Penyimpanan.....	79
Gambar4.21 Desain Input Transaksi Pengambilan.....	81
Gambar4.23 Desain Input Transaksi Pinjaman.....	82
Gambar4.23 Desain Input Transaksi Angsuran.....	84
Gambar4.24 Desain Input Transaksi Pelunasan.....	86
Gambar4.25 Desain Input Transaksi Mutasi.....	88
Gambar4.26 Desain Input Transaksi Perhitungan SHU.....	89
Gambar4.27 Desain Output Laporan Data Anggota.....	91

Gambar4.28 Desain Output Laporan Data Penyimpanan.....	92
Gambar4.29 Desain Output Laporan Data Pengambilan Simpanan.....	93
Gambar4.30 Desain Output Laporan Data Transaksi Peminjaman.....	95
Gambar4.31 Desain Output Laporan Data Transaksi Angsuran dan Pelunasan.....	96
Gambar4.32 Desain Output Laporan Data Anggota Keluar.....	98
Gambar4.33 Desain Output Laporan Data SHU.....	99
Gambar4.34 Desain Output Laporan SHU Dan Alokasi Pembagian.....	101
Gambar4.35 Desain Output Laporan Pembagian SHU Anggota.....	102
Gambar4.36 Tampilan Menu Utama.....	117
Gambar4.37 Tampilan Input Data User.....	118
Gambar4.38 Tampilan Login Sistem.....	119
Gambar4.39 Tampilan Input Data Anggota.....	120
Gambar4.40 Tampilan Transaksi Simpanan.....	121
Gambar4.41 Tampilan Transaksi Pengambilan.....	122
Gambar4.42 Tampilan Transaksi Pemijaman.....	123
Gambar4.43 Tampilan Transaksi Angsuran.....	123
Gambar4.44 Tampilan Transaksi Mutasi Anggota.....	124
Gambar4.45 Tampilan Transaksi Perhitungan SHU.....	125
Gambar4.46 Tampilan Laporan Data Anggota.....	125
Gambar4.47 Tampilan Laporan Simpanan.....	126
Gambar4.48 Tampilan Laporan Pengambilan.....	126
Gambar4.49 Tampilan Laporan Peminjaman.....	127
Gambar4.50 Tampilan Laporan Angsuran Pinjaman.....	127
Gambar4.51 Tampilan Laporan Mutasi Anggota.....	128
Gambar4.52 Tampilan Lapran SHU.....	128
Gambar4.53 Tampilan Laporan Alokasi Pembagian SHU.....	129
Gambar4.54 Tampilan Laporan Pembagian SHU Per Anggota.....	129
Gambar4.55 Tampilan Konfigurasi Sistem.....	130

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Simbol Diagram Konteks.....	17
Tabel 2.2 Data Flow Diagram.....	18
Tabel 2.3 Simbol Data Dictionary	19
Tabel 2.4 Simbol Entir Relationship Erd.....	20
Tabel 2.5 Simbol Bagan Alir Dokumen.....	21
Tabel 3.1 Tabel Angsuran.....	35
Tabel 1 Tabel Kamus Data Desain Input Data Anggota.....	78
Tabel 2 Kamus Data Desain Input Data Transaksi Pinjaman.....	79
Tabel 3 Kamus Data Desain Input Data Transaksi Pengambilan.....	81
Tabel 4 Kamus Data Desain Input Data Transaksi Peminjaman.....	83
Tabel 5 Kamus Data Desain Input Data Transaksi Angsuran.....	85
Tabel 6 Kamus Data Desain Input Data Transaksi Pelunasa.....	87
Tabel 7 Kamus Data Desain Input Data Transaksi Mutasi Anggota.....	88
Tabel 8 Kamus Data Desain Input Transaksi Perhitungan SHU.....	90
Tabel 9 Kamus Data Output Laporan Data Anggota.....	91
Tabel 10 Kamus Data Output Laporan Data Penyimpanan.....	92
Tabel 11 Kamus Data Output Laporan Data Pengambilan Simpanan.....	94
Tabel 12 Kamus Data Output Laporan Data Transaksi Pinjaman.....	95
Tabel 13 Kamus Data Output Laporan Data Transaksi Angsuran.....	97
Tabel 14 Kamus Data Output Laporan Data Mutasi Anggota.....	98
Tabel 15 Kamus Data Output Laporan SHU.....	100
Tabel 16 Kamus Data Output Laporan Data Pembagian SHU.....	101
Tabel 17 Kamus Data Output Lapora Data Pembagian SHU.....	103
Tabel 18 Desain Struktur Tabel Pengisian Data Anggota.....	104
Tabel 19 Desain Struktur Tabel Pengisian Data Penyimpanan	105
Tabel 20 Desain Struktur Tabel Data Transaksi Pengambilan.....	106
Tabel 21 Desain Struktur Tabel Data Transaksi Peminjaman.....	107
Tabel 22 Desain Struktur Tabel Data Transaksi Angsuran.....	108
Tabel 23 Desain Struktur Tabel Data Mutasi Anggota.....	109
Tabel 24 Desain Struktur Tabel Data Perhitungan Shu.....	110

Tabel 25Desain Teknologi Hardware.....	111
Tabel 26Desain Teknologi Software.....	112
Tabel 27Kapasitas Penyimpanan Dalam Database	112
Tabel 28Kapasitas File Form.....	113
Tabel 29Kapasitas File Report.....	114
Tabel 30Kapasitas File Program.....	114
Tabel 31Keperluan File Sistem.....	115
Tabel 5.26 Tabel Level Hak Akses.....	116

**HAK-HAK AKSES USER KOMPUTERISASI SISTEM SIMPAN PINJAM
KOPERASI MITRA USAHA SAWIT BOYOLALI**

Tabel 5.26. Tabel Level Hak Akses

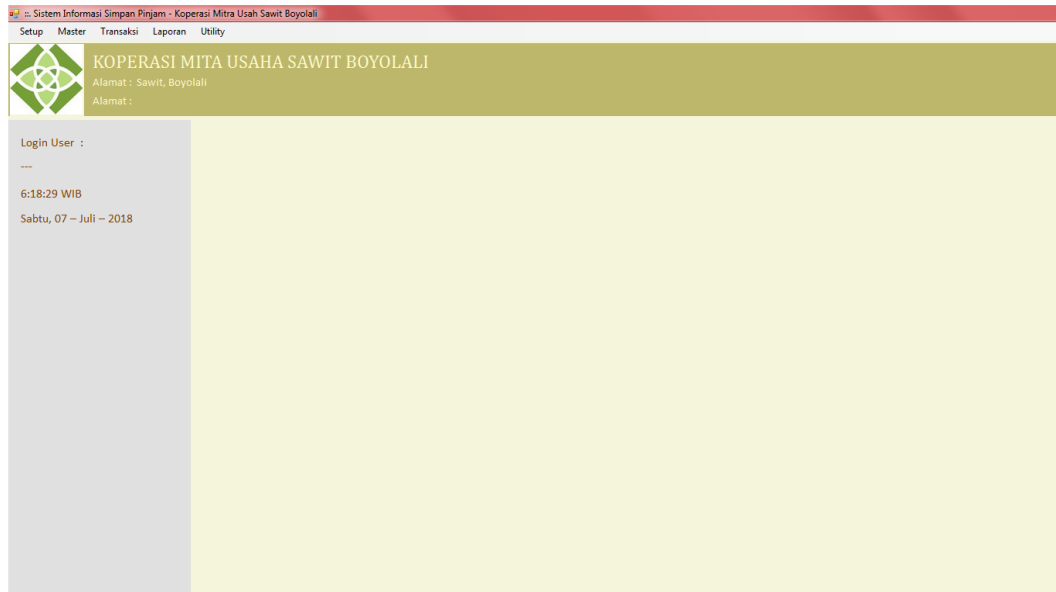
No	Kegiatan	Administrator	Sekretaris	Bendahara	Ketua
1	Input Data User	RW	F	F	F
2	Input Data Anggota	RW	RW	F	F
3	Transaksi Simpanan	RW	F	RW	F
4	Transaksi Pengambilan	RW	F	RW	F
5	Transaksi Pinjaman	RW	F	RW	F
6	Transaksi Angsuran	RW	F	RW	F
7	Transaksi Pelunasan	RW	F	RW	F
8	Transaksi Mutasi Anggota	RW	RW	F	F
9	Transaksi Perhitungan SHU	RW	F	RW	F
10	Lap. Data Anggota	R	R	F	R
11	Lap. Simpanan	R	F	R	R
12	Lap. Pengambilan	R	F	R	R
13	Lap. Pinjaman	R	F	R	R
14	Lap. Angsuran	R	F	R	R
15	Lap. Pelunasan	R	F	R	R
16	Lap. Mutasi Anggota	R	R	F	R
17	Lap. SHU	R	F	RW	R
18	Lap. Alokasi SHU	R	F	RW	R
19	Lap. SHU per Anggota	R	F	RW	R
20	Konfigurasi Sistem	RW	F	F	RW

Keterangan :

RW : Read and Write R : Read F : False

4.10. PETUNJUK MENJALANKAN PROGRAM

Dalam menu utama ini terdapat beberapa submenu untuk pengendalian program, dimana untuk memilihnya digunakan tombol anak panah untuk menggeser posisi pointer dan bila sudah yakin maka tekanlah tombol enter. Menu Utama ini terdiri dari 5 submenu yaitu : Set Up, Master, Transaksi, Laporan dan Utility.



Gambar 4.36. Tampilan Menu Utama

1. Set Up

Menu Set Up terdiri dari : Input Data User, Login, Logout dan Exit.

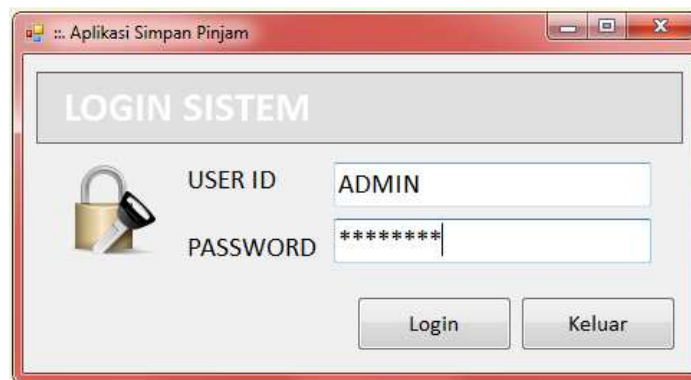
a. Input Data User

Digunakan untuk menambah atau merubah *user id* dan *password Operator* dengan cara memasukkan *user id* dan *password* kemudian tekan tombol **Simpan** ,dan tekan tombol **Keluar** untuk kembali ke Menu Utama.

Gambar 4.37. Tampilan Input Data User

b. Login

Digunakan untuk identifikasi operator dengan cara memasukkan *user id* dan *password* masing-masing operator untuk masuk ke program aplikasi Komputerisasi Sistem Simpan Pinjam pada Koperasi Mitra Usaha Sawit Boyolali.



Gambar 4.38. Tampilan Login Sistem

c. Logout

Digunakan untuk keluar dari program aplikasi Sistem Informasi Simpan Pinjam pada Koperasi Mitra Usaha Sawit Boyolali dan kembali ke Menu Utama.

d. Exit

Digunakan untuk mengakhiri program aplikasi Komputerisasi Sistem Simpan Pinjam pada Koperasi Mitra Usaha Sawit Boyolali.

2. Master

Menu Master hanya terdiri dari satu submenu yaitu : Data Anggota

Digunakan untuk menambah data anggota atau meng-*update* data anggota yang sudah ada.

Terdapat tombol **Tambah**, **Koreksi**, **Simpan**, **Hapus** dan **Keluar**. Untuk menambah data tertentu tekan tombol **Tambah** kemudian isikan data satu per satu, setelah selesai tekan **Simpan**, untuk mengkoreksi data tekan tombol **Koreksi**, untuk menghapus data tekan tombol **Hapus** dan tekan tombol **Keluar** untuk kembali ke Menu Utama.

The screenshot shows a window titled "Aplikasi Simpan Pinjam" with a form titled "INPUT DATA ANGGOTA". The form has the following fields:

- NO. ANGGOTA:
- NAMA ANGGOTA:
- TEMPAT LAHIR:
- TANGGAL LAHIR:
- ALAMAT:
- No. HP / TELEPON:
- JENIS KELAMIN:
- TANGGAL MASUK:
- SIMP. POKOK:
- SIMP. WAJIB:

Below the form is a table with the following data:

NoAgt	Nama	Tempat	TglHr	Alamat	Telp
16AGT00001	AMELIA PUTRI	SURAKARTA	12/05/1981	JL. KENARI NO. 25 SOLO	085647100458
16AGT00002	BAMBANG WINARNO	SUKOHARJO	22/05/1975	JL. SAWO JAJAR 23 TELUKAN	085221457485
16AGT00003	EKO PRASETYO	KLATEN	12/08/1980	JL. KLATEN - JOGJA KM 34	085642417808
16AGT00004	EKA HANDAYANI	KLATEN	12/05/1978	JL. MAWAR 34 KLATEN	085647120458
16AGT00005	RIZKY FEBRIYANITA	KARANGAN...	20/02/1995	PERUM GRIYA WINONG JL GAJA...	08562526623
16AGT00006	WIWIK MUJIRAHAYU	SURAKARTA	01/01/1900	JL CEMPAKA 1/07 PERUMNAS PA...	082220459750

At the bottom of the window are buttons: **Tambah**, **Koreksi**, **Simpan**, **Hapus**, **Batal**, and **Keluar**.

Gambar 4.39. Tampilan Input Data Anggota

3. Transaksi

Menu Transaksi terdiri dari : Transaksi Penyimpanan, Transaksi Pengambilan, Transaksi Peminjaman, Transaksi Angsuran, Transaksi Pelunasan, Transaksi Mutasi Anggota dan Transaksi Perhitungan Sisa Hasil Usaha (SHU).

a. Transaksi Simpanan

Digunakan untuk mengolah data transaksi simpanan anggota Koperasi Mitra Usaha Sawit Boyolali. Terdapat tombol **Tambah**, **Simpan**, **Batal** dan **Keluar**, Bila ingin menambah data klik tombol **Tambah**, setelah selesai mengisi data kemudian tekan tombol maka

Simpan, tekan tombol batal jika ingin membatalkan pengisian data dan tekan tombol **Keluar** untuk kembali ke Menu Utama.

TRANSAKSI SIMPANAN ANGGOTA

NO. SIMPAN: TANGGAL SIMPAN: 19/07/2017

NO. ANGGOTA: NAMA ANGGOTA:

SALDO SIMPANAN: SIMPANAN WAJIB: 25000 SIMPANAN SUKARELA:

SALDO SIMPANAN AKHIR:

>>> DAFTAR TRANSAKSI SIMPANAN ANGGOTA

No Smp	Tgl Smp	No Agt	Nama	Smp Wjb	Smp Sd
16SMP00001	28/08/2016	16AGT00001	AMELIA PUTRI	20000	150000
16SMP00002	28/08/2016	16AGT00002	BAMBANG WINARNO	20000	250000
16SMP00003	28/08/2016	16AGT00003	EKO PRASETYO	20000	175000
16SMP00004	29/08/2016	16AGT00004	EKA HANDAYANI	20000	400000
16SMP00005	02/10/2016	16AGT00001	AMELIA PUTRI	20000	200000
16SMP00006	12/10/2016	16AGT00005	RIZKY FEBRIYANITA	20000	5000
16SMP00007	13/10/2016	16AGT00006	WIWIK MUJIRAHAYU	50000	5000
*					

Tambah Simpan Batal Keluar

Gambar 4.40. Tampilan Transaksi Simpanan

b. Transaksi Pengambilan

Digunakan untuk mengolah data transaksi pengambilan simpanan anggota Koperasi Mitra Usaha Sawit Boyolali. Terdapat tombol **Tambah**, **Simpan**, **Batal** dan **Keluar**. Bila ingin menambah data klik tombol **Tambah**, setelah selesai mengisi data kemudian tekan tombol maka **Simpan**, tekan tombol batal jika ingin membatalkan pengisian data dan tekan tombol **Keluar** untuk kembali ke Menu Utama.

TRANSAKSI PENGAMBILAN SIMPANAN

NO. AMBIL TANGGAL AMBIL 19/07/2017

NO. ANGGOTA NAMA ANGGOTA

SALDO SIMPANAN JUMLAH AMBIL SALDO SIMPANAN AKHIR

>>> DAFTAR TRANSAKSI PENGAMBILAN SIMPANAN ANGGOTA

NoAmb	TglAmb	NoAgt	Nama	Saldo	JmlAmb	SLD_AKH
▶ 16AMB00001	28/08/2016	16AGT00001	AMELIA PUTRI	150000	25000	125000
16AMB00002	28/08/2016	16AGT00002	BAMBANG WINARNO	250000	10000	240000
16AMB00003	28/08/2016	16AGT00003	EKO PRASETYO	175000	30000	145000
16AMB00004	20/10/2016	16AGT00005	RIZKY FEBRIYANITA	5000	2500	2500
16AMB00005	13/10/2016	16AGT00006	WIWIK MUJIRAHAYU	5000	3000	2000

*

Tambah Simpan Batal Keluar

Gambar 4.41. Tampilan Transaksi Pengambilan

c. Transaksi Peminjaman

Digunakan untuk mengolah data transaksi peminjaman anggota Koperasi Mitra Usaha Sawit Boyolali. Terdapat tombol **Tambah**, **Simpan**, **Batal** dan **Keluar**, Bila ingin menambah data klik tombol **Tambah**, setelah selesai mengisi data kemudian tekan tombol maka **Simpan**, tekan tombol **Batal** jika ingin membatalkan pengisian data dan tekan tombol **Keluar** untuk kembali ke Menu Utama.

TRANSAKSI PINJAMAN ANGGOTA

NO. PINJAM TANGGAL PINJAM 19/07/2017 TGL. JATUH TEMPO 19/07/2017

NO. ANGGOTA NAMA ANGGOTA

AGUNAN NILAI AGUNAN

JML. PINJAMAN JANGKA WAKTU X JASA / MARGIN 2 %

POTONGAN ANGS. POKOK

SIMP. WAJIB KREDIT JUMLAH YG. DITERIMA JASA PINJAMAN

BEA ADMINISTRASI ANGSURAN / BULAN

>>> DAFTAR TRANSAKSI PINJAMAN ANGGOTA

NoPjm	TglPjm	NoAgt	Nama	JmlPjm	Kalkasr	Jasa	Angs_Plck
▶ 17PJM00001	25/04/2017	16AGT00001	AMELIA PUTRI	900000	24	2	375000

*

Tambah Simpan Batal Keluar

Gambar 4.42. Tampilan Transaksi Peminjaman

d. Transaksi Angsuran

Digunakan untuk mengolah data transaksi angsuran anggota Koperasi Mitra Usaha Sawit Boyolali. Terdapat tombol **Tambah**, **Simpan** dan **Keluar**, Bila ingin menambah data klik tombol **Tambah**, setelah selesai mengisi data kemudian tekan tombol maka **Simpan**, dan tekan tombol **Keluar** untuk kembali ke Menu Utama.

TRANSAKSI ANGSURAN PINJAMAN

NO. SLIP ANGSUR TGL ANGSUR 19/07/2017

NO. PINJAM TANGGAL JATUH TEMPO 19/07/2017

NO. ANGGOTA NAMA ANGGOTA

ANGSURAN KE DARI ANGS. POKOK

SISA PINJAMAN JASA PINJAMAN DENDA

>>> DAFTAR TRANSAKSI ANGSURAN/PELUNASAN PINJAMAN ANGGOTA

NoAer	TglAer	JthTmp	NoPjm	NoAgt	Nama	Angke	KaliAer
▶ 17ASR00001	25/05/2017	25/05/2017	17PJM00001	16AGT00001	AMELIA PUTRI	1	24
*							

PELUNASAN NOTE: CENTANG UNTUK PELUNASAN

Gambar 4.43. Tampilan Transaksi Angsuran

e. Transaksi Mutasi Anggota

Digunakan untuk mengolah data transaksi mutasi anggota Koperasi Mitra Usaha Sawit Boyolali. Terdapat tombol **Tambah**, **Simpan**, **Batal** dan **Keluar**, Bila ingin menambah data klik tombol **Tambah**, setelah selesai mengisi data kemudian tekan tombol maka **Simpan**, dan tekan tombol **Keluar** untuk kembali ke Menu Utama.

TRANSAKSI MUTASI ANGGOTA

NO. MUTASI TANGGAL MUTASI 19/07/2017

NO. ANGGOTA NAMA ANGGOTA

KETERANGAN

RINCIAN SIMPANAN ANGGOTA

SIMPANAN POKOK SIMPANAN WAJIB SIMPANAN SUKARELA

>>> DAFTAR TRANSAKSI MUTASI ANGGOTA JUMLAH YANG DITERIMA

NoMts	TglMts	NoAgt	Nama	Ketr
16MTSD0001	29/08/2016	16AGT00004	EKA HANDAYANI	PINDAH TEMPAT TINGGAL
*				

Tambah Simpan Batal Keluar

Gambar 4.44. Tampilan Transaksi Mutasi Anggota

f. Transaksi Perhitungan Sisa Hasil Usaha (SHU)

Digunakan untuk mengolah data transaksi perhitungan Sisa Hasil Usaha (SHU) pada Koperasi Mitra Usaha Sawit Boyolali. Terdapat tombol **Tambah**, **Simpan**, **Batal** dan **Keluar**, Bila ingin menambah data klik tombol **Tambah**, setelah selesai mengisi data kemudian tekan tombol maka **Simpan**, tekan tombol **Batal** jika ingin membatalkan pengisian data dan tekan tombol **Keluar** untuk kembali ke Menu Utama.

TRANSAKSI PERHITUNGAN SISA HASIL USAHA (SHU)

TANGGAL 19/07/2017

PENDAPATAN PINJAMAN

PENDAPATAN ADMINISTRASI DAN USAHA

JUMLAH PENDAPATAN ADMINISTRASI

BEBAN GAJI

BEBAN JASA KETUA

BEBAN PENYUSUTAN

BEBAN OPERASIONAL

BEBAN RAT (RAPAT ANGGARAN TAHUNAN)

JUMLAH PENGELUARAN

SISA HASIL USAHA (SHU)

Tambah Simpan Batal Keluar

Gambar 4.45. Tampilan Transaksi Perhitungan Sisa Hasil Usaha (SHU)

4. Laporan

Menu Laporan terdiri dari : Laporan Data Anggota, Laporan Data Penyimpanan, Laporan Data Pengambilan, Laporan Data Peminjaman, Laporan Data Angsuran, Laporan Data Mutasi Anggota, Laporan SHU, Laporan Alokasi Shu dan Laporan Pembagian SHU.

a. Laporan Data Anggota

Laporan data anggota digunakan untuk melaporkan data anggota dengan menampilkan pilihan pencetakan ke layar atau ke printer sesuai kebutuhan.

KOPERASI MITRA USAHA SAWIT BOYOLALI
Sawit, Boyolali, Jawa Tengah Indonesia

LAPORAN DATA ANGGOTA

Hal : 1

No.	No. Anggota	Nama	Tempat/ Tgl Lahir	Alamat	No. Telp / No. HP	Jenis Kelamin	Status Anggota
1	16AGT00001	AMELIA PUTRI	BOYOLALI 12/05/1981	JL. KENARI NO. 25 SOLO	085647100458	PEREMPUAN	A
2	16AGT00002	BAMBANG WINARNO	BOYOLALI 22/05/1975	JL. SAWO JAJAR 23 TELUKAN	085221457485	LAKI-LAKI	A
3	16AGT00003	EKO PRASETYO	BOYOLALI 12/08/1980	JL. KLATEN - JOGIA KM 34	085642417808	LAKI-LAKI	A
4	16AGT00004	EKA HANDAYANI	BOYOLALI 12/05/1978	JL. MAWAR 34 KLATEN	085647120458	PEREMPUAN	M
5	16AGT00005	RIZKY FEBRIYANITA	BOYOLALI 20/02/1995	PERUM GRIYA WINONG JL GAJAH NO 42	08562526623	PEREMPUAN	A
6	16AGT00006	WIWIK MUJIRAHAYU	BOYOLALI 01/01/1900	JL CEMPAKA 1/07 PERUMNAS PALLUR	082220459750	PEREMPUAN	A

Gambar 4.46. Tampilan Laporan Data Anggota

b. Laporan Data Simpanan

Laporan data simpanann digunakan untuk melaporkan data simpanan dengan menampilkan pilihan pencetakan ke layar atau ke printer sesuai kebutuhan.

KOPERASI MITRA USAHA SAWIT BOYOLALI
Sawit, Boyolali, Jawa Tengah Indonesia

LAPORAN DATA SIMPANAN ANGGOTA

Hal : 1

No.	No. Slip Simpan	Tanggal Simpan	No. Anggota	Nama	Saldo Simpanan	Simpanan Wajib	Simpanan Sukarela	Saldo Simp. Akhir
1	16SMP00001	28/08/2016 0	16AGT00001	AMELIA PUTRI	0	20,000	150,000	170,000
2	16SMP00005	02/10/2016 0	16AGT00001	AMELIA PUTRI	125,000	20,000	200,000	345,000
3	16SMP00002	28/08/2016 0	16AGT00002	BAMBANG WINARNO	0	20,000	250,000	270,000
4	16SMP00003	28/08/2016 0	16AGT00003	EKO PRASETYO	0	20,000	175,000	195,000
5	16SMP00004	29/08/2016 0	16AGT00004	EKA HANDAYANI	0	20,000	400,000	420,000
6	16SMP00006	12/10/2016 0	16AGT00005	RIZKY FEBRIYANITA	0	20,000	5,000	25,000
7	16SMP00007	13/10/2016 0	16AGT00006	WIWIK MUJIRAHAYU	0	50,000	5,000	55,000

Gambar 4.47. Tampilan Laporan Simpanan

c. Laporan Data Pengambilan

Laporan data pengambilan digunakan untuk melaporkan data pengambilan simpanan dengan menampilkan pilihan pencetakan ke layar atau ke printer sesuai kebutuhan.

KOPERASI MITRA USAHA SAWIT BOYOLALI
Sawit, Boyolali, Jawa Tengah Indonesia

LAPORAN DATA PENGAMBILAN SIMPANAN ANGGOTA

Hal : 1

No.	No. Slip Ambil	Tanggal Ambil	No. Anggota	Nama	Saldo Simpanan	Jumlah Ambil	Saldo Smp. Akhir
1	16AMB00001	28/08/2016	16AGT00001	AMELIA PUTRI	150,000	25,000	125,000
2	16AMB00002	28/08/2016	16AGT00002	BAMBANG WINARNO	250,000	10,000	240,000
3	16AMB00003	28/08/2016	16AGT00003	EKO PRASETYO	175,000	30,000	145,000
4	16AMB00004	20/10/2016	16AGT00005	RIZKY FEBRIYANITA	5,000	2,500	2,500
5	16AMB00005	13/10/2016	16AGT00006	WIWIK MUJIRAHAYU	5,000	3,000	2,000

Gambar 4.48. Tampilan Laporan Pengambilan

d. Laporan Data Peminjaman

Laporan data peminjaman digunakan untuk melaporkan data transaksi peminjaman dengan menampilkan pilihan cetak ke layar atau ke printer sesuai kebutuhan.

KOPERASI MITRA USAHA SAWIT BOYOLALI
Sawit, Boyolali, Jawa Tengah Indonesia

LAPORAN DATA PINJAMAN ANGGOTA

Hal : 1

No.	Nomor Pinjam	Tanggal Pinjam	No. Anggota	Nama	Jumlah Pinjam	Jasa (%)	Jangka Waktu	Angsuran Pokok	Jasa Pinjaman	Angsuran/ Bulan	Sisa Pinjaman
1	17PJIM00001	25/04/2017	16AGT00001	AMELIA PUTRI	9,000,000	2	24	375,000	180,000	555,000	8,625,000

Gambar 4.49. Tampilan Laporan Peminjaman

e. Laporan Data Angsuran Pinjaman

Laporan data angsuran digunakan untuk melaporkan data transaksi angsuran dengan menampilkan pilihan cetak ke layar atau ke printer sesuai kebutuhan.

KOPERASI MITRA USAHA SAWIT BOYOLALI
Sawit, Boyolali, Jawa Tengah Indonesia

LAPORAN DATA ANGSURAN PINJAMAN ANGGOTA

Hal : 1

No.	Nomor Angsur	Tanggal Angsur	No. Anggota	Nama	Angs Ke	Jumlah Pinjaman	Angsuran Pokok	Jasa Pinjaman	Jumlah Denda	Jumlah Bayar	
1	17ASR00001	25/05/2017	0	16AGT00001	AMELIA PUTRI	1	9,000,000	375,000	180,000	0	555,000

Gambar 4.50. Tampilan Laporan Angsuran Pinjaman

f. Laporan Data Mutasi Anggota

Laporan data mutasi anggota digunakan untuk melaporkan data mutasi anggota dengan menampilkan pilihan cetak ke layar atau ke printer sesuai kebutuhan

KOPERASI MITRA USAHA SAWIT BOYOLALI
Sawit, Boyolali, Jawa Tengah Indonesia

LAPORAN DATA MUTASI ANGGOTA

Hal : 1

No.	Nomor Mutasi	Tanggal Mutasi	No. Anggota	Nama	Alamat	Keterangan	Simpanan Pokok	Simpanan Wajib	Simpanan Sukarela	Jumlah yg Diterima
1	16MTS00001	29/08/2016	16AGT00004	EKA HANDAYANI	JL. MAWAR 34 KLATEN	PINDAH TEMPAT TINGGAL	50,000	20,000	400,000	470,000

Gambar 4.51. Tampilan Laporan Mutasi Anggota

g. Laporan SHU

Laporan SHU digunakan untuk melaporkan data SHU dengan menampilkan pilihan cetak ke layar atau ke printer sesuai kebutuhan

KOPERASI MITRA USAHA SAWIT BOYOLALI
Sawit, Boyolali, Jawa Tengah Indonesia

SISA HASIL USAHA

PERIODE : 31/12/2017

PENDAPATAN			
1. JASA PINJAMAN	180,000		
2. PENDAPATAN ADMINISTRASI	3,000,000	+	
JUMLAH PENDAPATAN			3,180,000
PENGELUARAN			
1. BIAYA GAJI	20,000		
2. BIAYA HONOR KETUA	30,000		
3. BIAYA PENYUSUTAN	12,500		
4. BIAYA OPERASIONAL	17,500		
5. BIAYA RAT (RAPAT ANGGOTA TAHUNAN)	10,000	+	
JUMLAH PENGELUARAN			90,000
SISA HASIL USAHA			3,090,000

Gambar 4.52. Tampilan Laporan SHU

h. Laporan Data Alokasi Pembagian SHU

Laporan alokasi pembagian SHU digunakan untuk melaporkan data alokasi pembagian SHU dengan menampilkan pilihan cetak ke layar atau ke printer sesuai kebutuhan

KOPERASI MITRA USAHA SAWIT BOYOLALI
Sawit, Boyolali, Jawa Tengah Indonesia

ALOKASI PEMBAGIAN SHU

PERIODE: 31/12/2017

A. SISA HASIL USAHA			3,090,000
B. ALOKASI PEMBAGIAN SHU			
KETERANGAN	PROSENTASE	JUMLAH	
1. DANA MODAL	30 %	927,000	
2. DANA JASA ANGGOTA	40 %	1,236,000	
3. DANA JASA PENGURUS	10 %	309,000	
4. DANA JASA PENGELOLA	5 %	154,500	
5. DANA PENDIDIKAN	5 %	154,500	
6. DANA SOSIAL	2.5 %	77,250	
7. DANA PEMBANGUNAN	2.5 %	77,250	
8. DANA PENGEMBANGAN	5 %	154,500	
JUMLAH ALOKASI SHU	100 %		3,090,000

Gambar 4.53. Tampilan Laporan Alokasi Pembagian SHU

i. Laporan Data Pembagian SHU Per-Anggota

Laporan pembagian SHU per-anggota digunakan untuk melaporkan data pembagian SHU per-anggota dengan menampilkan pilihan cetak ke layar atau ke printer sesuai kebutuhan

KOPERASI MITRA USAHA SAWIT BOYOLALI
Sawit, Boyolali

PEMBAGIAN SISA HASIL USAHA

No. Anggota	16AGT0001	Tanggal :	07/07/2018
Nama Anggota	AMELIA PUTRI		
Alamat	JL. KENARI NO. 25 SOLO		
Saldo Simpanan	325,000		
Jasa Simpanan Anggota	1,236,000	(40% X SHU Koperasi)	
Saldo Simpanan Anggota	1,110,000		
Perhitungan SHU			
SHU YG DITERIMA	=	$\frac{325,000}{1,110,000}$	X 1,236,000
	=	361,892	
ANGGOTA	K A S I R		
AMELIA PUTRI	(_____)		

Gambar 4.54. Tampilan Laporan Pembagian SHU Per-Anggota

5. Utility

Pilihan yang kelima adalah Konfigurasi Sistem, digunakan untuk mengisi data-data seperti : nama perusahaan, alamat, nomor telepon pada Koperasi Mitra Usaha Sawit Boyolali. Terdapat tombol **Koreksi** untuk mengoreksi data-data dan tombol **Keluar** untuk kembali ke Menu Utama, bila tombol **Koreksi** ditekan secara otomatis tombol akan berubah menjadi tombol **Simpan** dan tombol **Keluar** berubah menjadi tombol **Batal**.

The screenshot shows a window titled 'Aplikasi Simpan Pinjam' with a sub-header 'SETING KONFIGURASI'. The form contains the following fields and values:

- NAMA PERUSAHAAN: KOPERASI SIDO MUNCUL SUKOHARJO
- ALAMAT: SAWIT, BOYOLALI
- NO. TELEPON: 0271-XXXXXX
- SIMPANAN POKOK: 500000
- SIMPANAN WAJIB: 25000
- JASA PINJAM: 2 %/BLN
- JANGKA WAKTU: 24 x
- SIMP WAJIB KREDIT: 1 % X JML PINJAMAN
- B. ADMINISTRASI: 2 % X JML PINJAMAN
- % PINJAMAN: 75 % X NILAI AGUNAN
- DENDA: 1 %/BLN
- MINIMAL PINJAMAN: 1000000
- MAKSIMAL PINJAMAN: 12000000

At the bottom of the window, there are four buttons: 'Edit', 'Simpan', 'Batal', and 'Keluar'.

Gambar 4.55. Tampilan Konfigurasi Sistem