



LAPORAN PROYEK AKHIR

KOMPUTERISASI AKUNTANSI KAS HARIAN PADA LEMBAGA AMIL ZAKAT SOLOPEDULI SURAKARTA

Disusun Oleh :

Nama : Aulia Nur'aini
NIM : 15.2.00014
Program Pendidikan : Komputerisasi Akuntansi
Jenjang Pendidikan : Diploma III

**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN
KOMPUTER SINAR NUSANTARA**

SURAKARTA

2018



LAPORAN PROYEK AKHIR

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat

Menyelesaikan jenjang pendidikan Diploma III

Pada STMIK Sinar Nusantara Surakarta

Disusun Oleh :

Nama : Aulia Nur'aini
NIM : 15.2.00014
Program Pendidikan : Komputerisasi Akuntansi
Jenjang Pendidikan : Diploma III

**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN
KOMPUTER SINAR NUSANTARA**

SURAKARTA

2018

PERSETUJUAN PROPOSAL PROYEK AKHIR

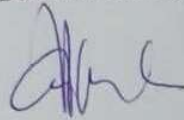
PERSETUJUAN PROPOSAL PROYEK AKHIR

Nama Pelaksana : Aulia Nur'Aini
Nomor Induk Mahasiswa : 15.2.00014
Program Studi : Komputerisasi Akuntansi
Jenjang Pendidikan : Diploma III
Judul Proyek Akhir : Komputerisasi Akuntansi Kas
Harian Pada Lembaga Amil Zakat
Solopeduli Surakarta
Dosen Pembimbing 1 : Tri Irawati, S.E, M.Si

Surakarta, 28 September 2018

Menyetujui,

Dosen Pembimbing,



(Tri Irawati, S.E, M.Si)

Mengetahui,



Ketua STMIK Sinar Nusantara

(Kumaratih Sandradewi, S.P., M.Kom)



YAYASAN SINAR NUSANTARA
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER

SINAR NUSANTARA

Jl. KH. Samanhudi 84-86 Surakarta 57142 Telp./Fax. (0271) 716500
Http : //www.sinus.ac.id E-mail : sekretariat@sinus.ac.id

PENGESAHAN TIM PENGUJI PELAKSANAAN UJIAN TUGAS AKHIR

Nama : **Aulia Nuraini**
NIM : 15.2.00014
Program Studi / Jenjang : Komputerisasi Akuntansi/ Diploma III
Judul Tugas Akhir : Komputerisasi akuntansi kas harian pada lembaga Amil Zakat Solopeduli Surakarta

Penguji I : Hendro Wijayanto, M.Kom
Penguji II : Bebas Widada, S.Si, M.Kom

Surakarta, 06 Agustus 2018

Mengesahkan

Penguji I

Hendro Wijayanto, M.Kom

Penguji II

Bebas Widada, S.Si, M.Kom



Kepala Program Studi

Iri Irawati, SE., M.Si
NIK : 110000028



**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN
KOMPUTER**

SINAR NUSANTARA

SURAT PERNYATAAN PENULIS

JUDUL : Komputerisasi Akuntansi Kas Harian Pada Lembaga Amil
Zakat Solopeduli Surakarta

NAMA : Aulia Nur'aini

NIM : 15.2.00014

“ Saya menyatakan dan bertanggung jawab dengan sebenarnya bahwa Tugas Akhir ini adalah hasil karya saya sendiri kecuali cuplikan dan ringkasan yang masing-masing telah saya jelaskan sumbernya. Jika pada waktu selanjutnya ada pihak lain yang mengklaim bahwa Tugas Akhir ini sebagai karyanya yang disertai bukti-bukti yang cukup, maka saya bersedia dibatalkan gelar Ahli Madya Komputer saya beserta hak dan kewajiban yang melekat pada gelar tersebut.”

Surakarta, 28 Sept 2018



6000
ENAM RIBURUPIAH



Aulia Nur'aini

Penulis

PERSEMBAHAN

Proyek Akhir ini Penulis persembahkan untuk :

1. Allah Subhanahu Wa Ta'ala yang telah melimpahkan nikmat dan hidayahnya serta mengatur skenario hidupku yang telah Engkau gariskan begitu indah.
2. Ayah dan Bunda tercinta tanpa do'a mu aku tak akan bisa seperti ini. Do'a restumu selalu ku harapkan di awal langkahku. Engkau tanam arti kehidupan dan kasih sayangmu begitu tulus dalam kesederhanaanmu.
3. Adikku tercinta, Affan Faiz Muzaffarudin dan seluruh keluarga besar yang selalu memberi dukungan, motivasi dan do'a yang terselipkan untukku.
4. Seluruh jajaran Yayasan Sinar Nusantara yang telah memberikan kesempatan saya untuk melanjutkan sekolah jenjang perguruan tinggi melalui jalur beasiswa penuh.
5. Seluruh jajaran Yayasan Solopeduli yang telah kebersamai saya selama mengemban ilmu dan memberikan pelajaran yang bermanfaat bagi saya.
6. Ibu Kumaratih Sandradewi, S.P, M.Kom, selaku Ketua Yayasan Sinar Nusantara
7. Ibu Tri Irawati, S.E, M.Si, selaku pembimbing proyek akhir yang selalu memberikan motivasi dan dukungan serta meluangkan waktunya untuk bimbingan menyelesaikan Tugas Akhir.

8. Sahabat seperjuanganku, Wahyu Lia Safitri, Diah Estihasanti, Yudi Pamungkas, Khatrin Arsisca Yovani, Fatimah Nurul Azis, Cantik Sukarno, Dhiya' Uddin Iqbal, Anisa Nuridar, Fladi Adi Usman, Probo Aji Nugroho, Aditya Wahyu Setyanto, Alfin Nur Izzatudin dan Yainudin Syahrul Hidayat serta sahabatku semua angkatan 2015 yang selalu membuatku optimis dan semangat belajar.
9. Sahabatku, di seluruh jajaran kepengurusan Lembaga Dakwah Kampus Liwa'ul Islam semoga ukhuwahnya selalu terjalin hingga SyurgaNya.
10. Sahabat HMP yang selalu melukis warna di kehidupanku dan seluruh pihak yang tidak mungkin penulis sebutkan satu persatu sehingga bisa menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan baik.

MOTTO HIDUP

1. Jadikanlah Allah sebagai kekasih sejati dalam hidupmu
2. Allah akan mengangkat derajat orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang di beri ilmu beberapa derajat.
3. Sesungguhnya Allah mengetahui segala sesuatu. (QS. Al Baqarah : 282)
4. Sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan
5. Allah Tidak akan membebani seseorang melainkan sesuai dengan kesanggupannya.
6. Sesungguhnya Allah tidak akan mengubah nasib suatu kaum, sebelum mereka mengubah nasib mereka sendiri.
7. Boleh jadi kamu membenci sesuatu, padahal itu amat baik bagimu, dan boleh jadi kamu mencintai sesuatu padahal itu amat buruk bagimu. Allah Maha Mengetahui sedangkan kamu tidak mengetahui.

RINGKASAN

Yayasan Solo Peduli Ummat (YSPU) resmi menjadi Lembaga Amil Zakat (LAZ) skala provinsi. Lembaga Amil Zakat Solopeduli merupakan salah satu Lembaga Amil Zakat yang berada di Solo, Jawa Tengah. Pengolahan kas harian yang masih menggunakan cara sederhana yang terkadang sering terjadi kesalahan atau keterlambatan menyampaikan informasi yang dibutuhkan terutama yang berkaitan dengan laporan. Untuk mengantisipasi hal tersebut maka sangat dibutuhkan aplikasi komputer yang dapat digunakan dalam pengolahan data agar tersusun lebih baik. Berdasarkan pertimbangan tersebut, penulis berkeinginan membantu membuat program Komputerisasi Akuntansi Kas Harian Pada Lembaga Amil Zakat Solopeduli Surakarta.

Tujuan penyusunan proyek akhir ini, diharapkan dapat membantu pengelolaan kas harian pada Lembaga Amil Zakat Solopeduli Surakarta terutama bagian Kasir.

System ini memiliki 1 hak akses yaitu kasir. Kasir memberi laporan atas kinerjanya per periode tertentu kepada Manajer Keuangan. Penulis merumuskan masalah yaitu Bagaimana Membuat Komputerisasi Akuntansi Kas Harian Pada Lembaga Amil Zakat Solopeduli Surakarta. Cakupan penelitian meliputi Data Donatur, Data Penerima, Data Jenis Donasi, Laporan Penerimaan Donasi Dan Laporan Penyaluran Dana.

System Komputerisasi Akuntansi Kas Harian Pada Lembaga Amil Zakat Solopeduli Surakarta menggunakan bahasa pemrograman Microsoft Visual Studio 2013 dan Microsoft Access 2013 sebagai database. System ini membutuhkan tiga master inputan yaitu input data donatur, input data penerima dan input data jenis donasi.

SUMMARY

The Solo Peduli Ummat Foundation (YSPU) officially became the Provincial Amil Zakat Institute (LAZ). Amil Zakat Institute Solopeduli is one of Amil Zakat Institute located in Solo, Central Java. Daily cash processing that still uses a simple way that sometimes often occur mistakes or delays convey the information needed especially related to the report. To anticipate it is needed computer applications that can be used in data processing in order to arrange better. Based on these considerations, the author intends to help create a program of Computerized Daily Cash Accounting At Institute Amil Zakat Solopeduli Surakarta.

The purpose of this final project is expected to help the daily cash management of Amil Zakat Institute Solopeduli Surakarta especially for the cashier.

This system has 1 access right is cashier. The cashier reports on performance per period to the Finance Manager. The author formulated the problem that is How to Make Computerized Daily Cash Accounting At Institute Amil Zakat Solopeduli Surakarta. The scope of the research includes Donor Data, Beneficiary Data, Donation Type Data, Donation Reception Report and Fund Distribution Report.

Has been compiled system Computerized Daily Cash Accounting At Amil Zakat Institute Solopeduli Surakarta using programming language Microsoft Visual Studio 2013 and Microsoft Access 2013 as a database. This system requires three input masters, namely donor data input, recipient data input and data type donation input.

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaykum Warohmatullahi Wabarakatuh

Dengan memanjatkan segala puja dan puji syukur atas kehadiran Allah Subhanahu Wa Ta'ala yang telah memberikan nikmat dan hidayahnya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Proyek Akhir ini dengan judul *Komputerisasi Akuntansi Kas Harian Pada Lembaga Amil Zakat Solopedul* Surakarta.

Penyusunan Proyek Akhir ini merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan jenjang pendidikan Diploma III pada Sekolah Tinggi manajemen Informatika dan Komputer Sinar Nusantara Surakarta.

Terselesainya Laporan Proyek Akhir ini tidak terlepas dari dukungan dan bantuan dari berbagai pihak. Atas tersusunnya Laporan Proyek Akhir ini penulis tidak lupa mengucapkan terimakasih kepada :

1. Ibu Kumaratih Sandradewi, S.P, M.Kom selaku Ketua Yayasan Sinar Nusantara Surakarta yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk belajar di STMIK Sinar Nusantara Surakarta melalui jalur beasiswa hingga tuntas.
2. Yayasan Sinar Nusantara Surakarta yang telah memberikan Beasiswa secara penuh kepada penulis untuk kuliah di STMIK Sinar Nusantara Surakarta.

3. Yayasan Solopeduli Ummat Surakarta atas fasilitas dan kesempatan yang telah diberikan selama menempuh pendidikan di STMIK Sinar Nusantara Surakarta.
4. Ibu Tri Irawati, S.E, M,Si, selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir yang telah membimbing dan memberikan arahan serta masukan dengan sabar sehingga Proyek Akhir ini terselesaikan dengan baik.
5. Bapak dan Ibu Dosen pengajar STMIK Sinar Nusantara yang telah mendidik dan mengajarkan ilmunya kepada penulis.
6. Ayah dan Bunda yang selalu mendukung, mendidik, memotivasi, mendo'akan dan memberi kasih sayang yang tiada henti.
7. Semua pihak yang turut membantu menyelesaikan proyek Tugas Akhir ini dengan baik.

Penulis menyadari bahwa Laporan Proyek Akhir ini belum sempurna dan masih banyak kekurangannya, oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun. Dan penulis berharap semoga Laporan Proyek Akhir ini dapat memberikan manfaat bagi pihak yang membutuhkan.

Wassalamu'alaykum Warohmatullahi Wabarokatuh.

Surakarta,

2018

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LAPORAN PROYEK AKHIR	ii
PERSETUJUAN PROPOSAL PROYEK AKHIR	iii
SURAT PERNYATAAN PENULIS	v
PERSEMBAHAN	vi
MOTTO HIDUP.....	viii
RINGKASAN	ix
SUMMARY	x
KATA PENGANTAR.....	xi
DAFTAR ISI	xiii
DAFTAR GAMBAR	xvi
DAFTAR TABEL	xviii
BAB 1	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1 LATAR BELAKANG.....	1
1.2 PERUMUSAN MASALAH.....	2
1.3 BATASAN MASALAH.....	2
1.4 TUJUAN PROYEK AKHIR.....	3
1.5 MANFAAT PROYEK AKHIR.....	3
1.6 METODE PENELITIAN	3
1.7 SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN.....	7
BAB II	9
LANDASAN TEORI	9
2.1 Pengertian Komputerisasi.....	9

2.2 Pengertian Akuntansi.....	9
2.3 Definisi Zakat	10
2.4 Infaq / Sedekah	12
2.5 Wakaf.....	12
2.6 Akuntansi Zakat.....	12
2.7 Visual Studio 2013	14
2.8 Microsoft Office Access 2013	17
2.9 Crystal Report.....	20
2.10 Database.....	21
2.11 Perancangan Sistem	23
BAB III.....	30
TINJAUAN UMUM	30
3.1 Sejarah Yayasan Solopeduli Ummat	30
3.2 Lokasi Yayasan Solopeduli Ummat	31
3.3 Visi Dan Misi Yayasan Solopeduli Ummat.....	31
3.4 Struktur Organisasi Lembaga	32
3.5 Struktur Organisasi Yayasan Solopeduli Ummat.....	35
3.6 Tugas Dan Wewenang.....	36
3.7 Aturan Bisnis	41
3.8 Studi Kasus	42
3.9 Penyelesaian	49
BAB IV.....	54
PEMBAHASAN	54
4.1 Bagan Alir Dokumen.....	55
4.2 Diagram Konteks	59
4.3 Hierarchy Input Process Output (HIPO).....	60

4.4 Diagram Alir Data	61
4.5 Relasi Tabel	63
4.6 DESAIN DATABASE	64
4.7 DESAIN INPUT OUTPUT	71
4.8 DESAIN TEKNOLOGI.....	93
4.9 IMPLEMENTASI MENJALANKAN PROGRAM.....	96
BAB V	107
PENUTUP	107
5.1 Kesimpulan.....	107
5.2 Saran	108
DAFTAR PUSTAKA.....	109
LISTING	111

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Bagan Struktur Organisasi.....	34
Gambar 3. 2 Bagan Struktur Organisasi Manager Keuangan	34
Gambar 4. 1 Bagan Alir Dokumen Penerimaan Donasi	57
Gambar 4. 2 Bagan Alir Dokumen Penyaluran Dana	58
Gambar 4. 3 Diagram Konteks.....	59
Gambar 4. 4 Hierarchy Input Proses Output	60
Gambar 4. 5 Diagram Alir Data	62
Gambar 4. 6 Relasi Antar Tabel.....	63
Gambar 4. 7 Desain Layar Login	72
Gambar 4. 8 Desain Layar Menu Utama.....	73
Gambar 4. 9 Desain Layar Sub Menu Utama	74
Gambar 4. 10 Desain Layar Sub Menu Transaksi.....	74
Gambar 4. 11 Desain Layar Sub Menu Laporan.....	75
Gambar 4. 12 Desain Data Donatur	76
Gambar 4. 13 Desain Data Penerima	78
Gambar 4. 14 Desain Data Penerima	79
Gambar 4. 15 Desain Transaksi Penerimaan Donasi	81
Gambar 4. 16 Desain Transaksi Penyaluran Dana	82
Gambar 4. 17 Laporan Data Donatur	84
Gambar 4. 18 Laporan Data Penerima	86
Gambar 4. 19 Laporan Transaksi Penerimaan Donasi Secara Global	87
Gambar 4. 20 Laporan Transaksi Penerimaan Donasi Secara Individu.....	88
Gambar 4. 21 Laporan Transaksi Penyaluran	89
Gambar 4. 22 Tampilan Awal	96
Gambar 4. 23 Tampilan Login	97
Gambar 4. 24 Tampilan Menu	97
Gambar 4. 25 Tampilan Menu Data Donatur.....	98
Gambar 4. 26 Tampilan Menu Data Penerima.....	99
Gambar 4. 27 Tampilan Menu Data Donasi.....	100
Gambar 4. 28 Menu Transaksi Penerimaan	101

Gambar 4. 29 Menu Transaksi Penyaluran	102
Gambar 4. 30 Laporan Data Donatur	102
Gambar 4. 31 Laporan Data Penerima	103
Gambar 4. 32 Laporan Penerimaan Donasi Secara Individu	104
Gambar 4. 33 Laporan Penerimaan Donasi Secara Global	104
Gambar 4. 34 Laporan Data Penyaluran Dana.....	105

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Simbol Alir Dokumen	23
Tabel 2. 2 Simbol Diagram Konteks	26
Tabel 2. 3 Simbol Diagram Alir Data	28
Tabel 4. 1 Desain Struktur Tabel Data Donatur	65
Tabel 4. 2 Desain Struktur Tabel Data Penerima	66
Tabel 4. 3 Desain Struktur Tabel Data JenisDonasi.....	67
Tabel 4. 4 Desain Struktur Tabel Transaksi Penerimaan	68
Tabel 4. 5 Desain Struktur Tabel Transaksi Penyaluran	69
Tabel 4. 6 Desain Struktur Tabel Donasi	70
Tabel 4. 7 Desain Struktur Tabel Detail.....	71
Tabel 4. 8 Kamus Data Desain Donatur	77
Tabel 4. 9 Kamus Data Desain Penerima.....	78
Tabel 4. 10 Kamus Data Desain Jenis Donasi.....	80
Tabel 4. 11 Kamus Data Desain Transaksi Penerimaan	81
Tabel 4. 12 Kamus Data Desain Transaksi Penyaluran	83
Tabel 4. 13 Kamus Data Desain Donatur	85
Tabel 4. 14 Kamus Data Desain Penerima.....	86
Tabel 4. 15 Kamus Data Desain Transaksi Penerimaan	88
Tabel 4. 16 Kamus Data Desain Transaksi Penyaluran	90
Tabel 4. 17 Kamus Data Desain JenisDonasi.....	91
Tabel 4. 18 Desain Teknologi Hardware.....	93
Tabel 4. 19 Desain Teknologi Software	94
Tabel 4. 20 Kapasitas Penyimpanan dalam Database	94
Tabel 4. 21 Keperluan File System	95

4.9 IMPLEMENTASI MENJALANKAN PROGRAM

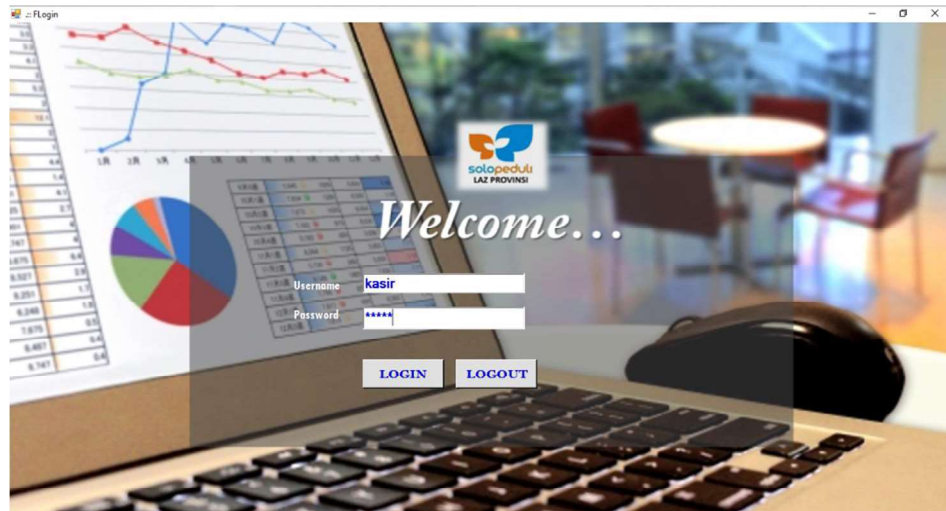
Untuk pertama kali, tampilan awal yang akan muncul berupa tampilan Aplikasi Kas Harian Pada Lembaga Amil Zakat Solopeduli Surakarta. Pada halaman utama akan muncul Aplikasi Kas Harian Pada Lembaga Amil Zakat Solopeduli Surakarta. Pengguna harus login terlebih dahulu agar bisa mengakses program Aplikasi Kas Harian Pada Lembaga Amil Zakat Solopeduli Surakarta.



Gambar 4. 22 Tampilan Awal

1. Login

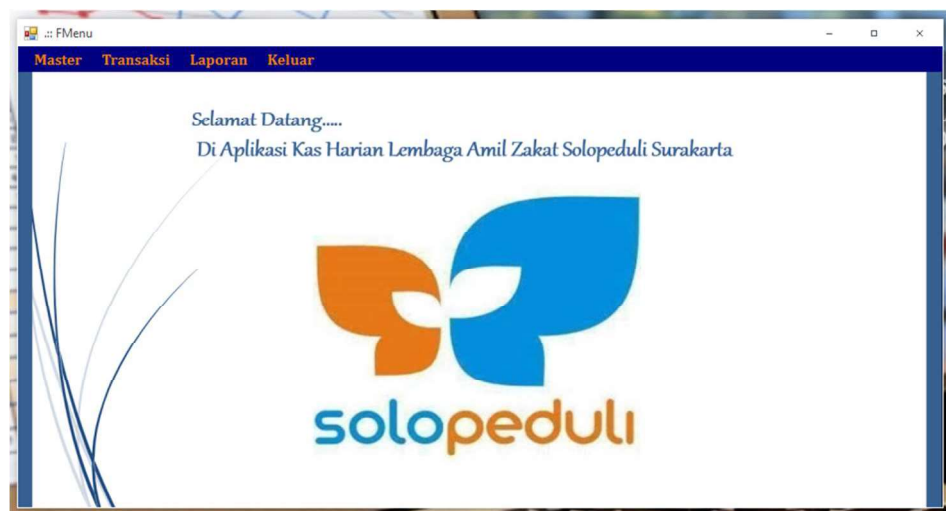
Untuk mengakses aplikasi maka user harus terlebih dahulu login dengan memasukkan username dan password. Kemudian klik button login untuk melakukan proses.



Gambar 4. 23 Tampilan Login

2. Tampilan Menu Utama

Dalam menu utama ini terdapat beberapa sub menu untuk mengendalikan program. Adapun menu utama pada Aplikasi Kas Harian Pada Lembaga Amil Zakat Solopeduli yaitu menu Master, Transaksi, Laporan dan Keluar.



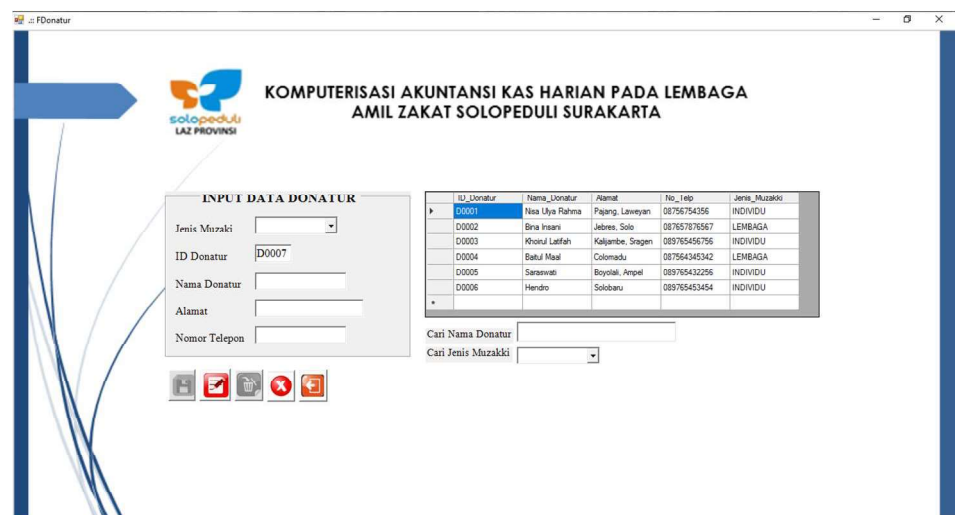
Gambar 4. 24 Tampilan Menu

3. Menu Master

Menu Master terdiri dari 3 sub menu yaitu Master Data Donatur, Data Penerima dan Data Jenis Donasi.

a. Data Donatur

Sub menu ini digunakan untuk menambah data identitas dari setiap Donatur. Terdapat button save, edit, cancel, delete dan exit. Adapun untuk mencari jenis muzakki bisa memilih pada combobox yang terdapat 2 jenis yaitu Lembaga dan Individu. Untuk menambahkan data Donatur bisa mengisi data terlebih dahulu Jenis Muzakki, ID Donatur, Nama Donatur, Alamat dan Nomor Telepon kemudian baru di klik button save. Untuk menghapus dan mengedit data maka terlebih dahulu memilih data yang akan dihapus kemudian baru di klik button edit dan delete. Kemudian untuk keluar maka klik button keluar.



Gambar 4. 25 Tampilan Menu Data Donatur

b. Data Penerima

Sub menu ini digunakan untuk menambah data identitas dari setiap Penerima. Terdapat button save, edit, cancel, delete dan exit. Adapun untuk mencari jenis asnaf bisa memilih pada combobox yang terdapat 8 jenis yaitu Fakir, Miskin, Amil, Muallaf, Riqob, Gharim, Ibnu Sabil dan Fiisabilillah. Untuk menambahkan data Penerima bisa mengisikan data terlebih dahulu Jenis Asnaf, ID Penerima, Nama Penerima, Alamat dan Nomor Telepon kemudian baru di klik button save. Untuk menghapus dan mengedit data maka terlebih dahulu memilih data yang akan dihapus kemudian baru di klik button edit dan delete. Kemudian untuk keluar maka klik button keluar.

INPUT DATA PENERIMA

Jenis Asnaf:

ID Penerima:

Nama Penerima:

Alamat:

No Telepon:

Buttons:

ID_Penerima	Nama_Penerima	Alamat	No_Telp	Jenis_Asnaf
P0001	Muhammad Ismail	Kerten, Solo	087665678543	FAKIR
P0002	Octavia Rahma	Makamhaji, Suko...	089765535667	MISKIN
P0003	Grady Kholiva	Jaten, Karanganyar	087055555705	FAKIR
P0004	Zafnan Syafuldin	Semarang	089765453234	AMIL
P0005	Udin	Karangasem	089765456566	MUALLAF

Cari Nama Penerima:

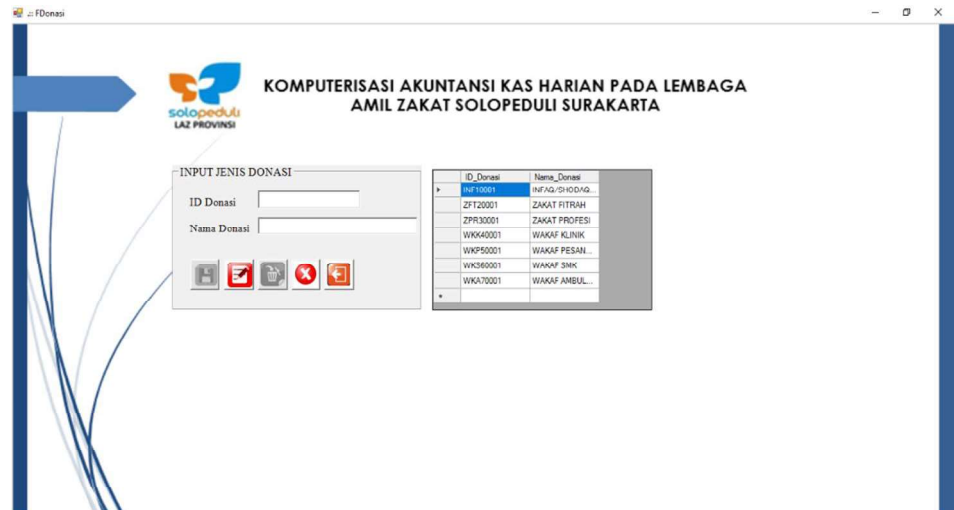
Cari Jenis Asnaf:

Gambar 4. 26 Tampilan Menu Data Penerima

c. Data Jenis Donasi

Sub menu ini digunakan untuk menambah data identitas dari setiap Jenis Donasi. Terdapat button save, edit, cancel, delete dan exit. Untuk menambahkan data Jenis Donasi bisa mengisikan data terlebih dahulu ID Donasi, Nama Donasi kemudian baru di klik button save.

Untuk menghapus dan mengedit data maka terlebih dahulu memilih data yang akan dihapus kemudian baru di klik button edit dan delete. Kemudian untuk keluar maka klik button keluar.



Gambar 4. 27 Tampilan Menu Data Donasi

4. Menu Transaksi

Menu transaksi ini terdapat 2 jenis yaitu Transaksi Penerimaan dan Transaksi Penyaluran.

a. Transaksi Penerimaan

Sub menu ini digunakan untuk mengelola data transaksi penerimaan donasi dari donatur. Terdapat button add untuk menambahkan data jenis donasi. Kemudian button save untuk menyimpan data transaksi yang sudah dimasukkan. Untuk menghapus dan mengedit data maka terlebih dahulu memilih data yang akan dihapus kemudian baru di klik button edit dan delete. Kemudian untuk keluar maka klik button keluar.

KOMPUTERISASI AKUNTANSI KAS HARIAN PADA LEMBAGA AMIL ZAKAT SOLOPEDULI SURAKARTA

TRANSAKSI PENERIMAAN DONASI

Nomor Penerimaan: ZIS00007 ID Donatur:

Tanggal Transaksi: Jumat, 21 Agustus 2018 Nama Donatur:

INPUT DONASI

ID Donasi:

Nama Donasi:

Jumlah Donasi:

Total Penerimaan: 0

Cari ID Donatur:

Nomor_Penerimaan	Tanggal	ID_Donatur	ID_Donasi	Total_Penerimaan
ZIS00001	09/08/2018 22:15	D0001	INF10001	20000
ZIS00002	18/08/2018 22:09	D0002	ZFT20001	25000
ZIS00003	18/08/2018 10:08	D0003	ZPR30001	75000
ZIS00004	19/08/2018 10:08	D0004	WKK40001	2500000
ZIS00006	20/08/2018 10:10	D0006	WKP60001	2000000
ZIS00006	30/08/2018 11:52	D0006	ZFT20001	125000

Gambar 4. 28 Menu Transaksi Penerimaan

b. Transaksi Penyaluran

Sub menu ini digunakan untuk mengelola data transaksi penyaluran dana. Terdapat button add untuk menambahkan data jenis donasi. Kemudian button save untuk menyimpan data transaksi yang sudah dimasukkan. Untuk menghapus dan mengedit data maka terlebih dahulu memilih data yang akan dihapus kemudian baru di klik button edit dan delete. Kemudian untuk keluar maka klik button keluar.

KOMPUTERISASI AKUNTANSI KAS HARIAN PADA LEMBAGA AMIL ZAKAT SOLOPEDULI SURAKARTA

TRANSAKSI PENYALURAN DANA

Nomor Penyaluran: ZIS00007
 Tanggal Transaksi: Jumat, 31 Agustus 2018
 ID Penerima:
 Nama Penerima:
 Jenis Asnaf:

ID Donasi:
 Nama Donasi:
 Total Penerimaan:
 Keterangan:

Cari ID Penerima:

Nomor_Penyaluran	Tanggal	ID_Penerima	ID_Donasi	Total_Penyaluran	Keterangan
ZIS00001	08/08/2018 22.32	P0001	INF10001	15000	Santunan
ZIS00002	18/08/2018 22.10	P0002	ZFT20001	20000	Bantuan Zakat F...
ZIS00003	18/08/2018 10.10	P0003	ZFR30001	50000	Bantuan Zakat F...
ZIS00004	19/08/2018 10.12	P0004	WKK40001	500000	Bantuan Wakaf ...
ZIS00005	20/08/2018 10.19	P0005	WKP50001	750000	BantuanWakaf K...
ZIS00006	30/08/2018 11.53	P0001	INF10001	50000	Bantuan

Gambar 4. 29 Menu Transaksi Penyaluran

5. Laporan

Menu Laporan ini terdiri dari Laporan Data Donatur, Laporan Data Penerima, Laporan Data Penerimaan Donasi, Laporan Data Penyaluran Dana dan Laporan Tutup Buku.

a. Laporan Data Donatur

Untuk menampilkan laporan data donatur pada Lembaga Amil Zakat Solopeduli Surakarta.

LEMBAGA AMIL ZAKAT SOLOPEDULI SURAKARTA
 Devisi Administrasi Dan Keuangan
 " LAPORAN DATA DONATUR "

Nama Jabatan : Kasir
 Devisi : Administrasi Dan Keuangan
 Jumat, 31 Agustus, 2018

ID_Donatur	Nama_Donatur	Alamat	No_Telp	Jenis_Muzakki
D0001	Nisa Ulya Rahma	Pajang, Laweyan	08756754356	INDIVIDU
D0002	Bina Insani	Jebres, Solo	087657876567	LEMBAGA
D0003	Khoirul Latifah	Kalijambe, Sragen	089765456756	INDIVIDU
D0004	Baitul Maal	Cotomadu	087564345342	LEMBAGA
D0005	Saraswati	Boyolali, Ampel	089765432256	INDIVIDU
D0006	Hendro	Solobaru	089765453454	INDIVIDU

Kasir
 Manager Keuangan

Gambar 4. 30 Laporan Data Donatur

b. Laporan Data Penerima

Untuk menampilkan laporan data penerima pada Lembaga Amil Zakat Solopeduli Surakarta.

 LEMBAGA AMIL ZAKAT SOLOPEDULI SURAKARTA Devisi Administrasi Dan Keuangan " LAPORAN DATA PENERIMA "				
Nama Jabatan : Kasir			Jumat, 31 Agustus, 2018	
Devisi : Administrasi Dan Keuangan				
ID_Penerima	Nama_Penerima	Alamat	No_Telp	Jenis_Asnaf
P0001	Muhammad Ismail	Kerten, Solo	087665678543	FAKIR
P0002	Oktavia Rahma	Makamhaji, Sukohar	089766535667	MISKIN
P0003	Cindy Kohina	Jaten, Karanganyar	087656656765	FAKIR
P0004	Zafran Syaifudin	Semarang	089765453234	AMIL
P0005	Udin	Karangasem	089765456566	MUALLAF
Kasir			Manager Keuangan	
()			()	


Gambar 4. 31 Laporan Data Penerima

c. Laporan Data Penerimaan Donasi

Untuk menampilkan laporan data penerimaan donasi pada Lembaga Amil Zakat Solopeduli Surakarta. Terdapat 2 laporan data transaksi penerimaan donasi secara individu dan laporan data transaksi penerimaan donasi secara global.

d. Laporan Data Penyaluran Dana

Untuk menampilkan laporan data penyaluran dana pada Lembaga Amil Zakat Solopeduli Surakarta.

 LEMBAGA AMIL ZAKAT SOLOPEDULI SUKABUMIH Devisi Administrasi Dan Keuangan " LAPORAN PENYALURAN DANA "					
Nama Jabatan : Kasir		31/08/2018			
Devisi : Administrasi Dan Keuangan					
Nomor_Penyaluran	Tanggal	ID_Penerima	ID_Donasi	Total_Penyaluran	Keterangan
ZIS00001	09/08/2018 22.32.50	P0001	INF10001	Rp15.000	Santunan
ZIS00002	18/08/2018 22.10.23	P0002	ZFT20001	Rp20.000	Bantuan Zakat Fitrah
ZIS00003	18/08/2018 10.10.56	P0003	ZPR30001	Rp50.000	Bantuan Zakat Profesi
ZIS00004	19/08/2018 10.12.23	P0004	WKK40001	Rp500.000	Bantuan Wakaf Klinik
ZIS00005	20/08/2018 10.19.22	P0005	WKP50001	Rp750.000	BantuanWakaf Klinik
ZIS00006	30/08/2018 11.53.09	P0001	INF10001	Rp50.000	Bantuan
Kasir			Manager Keuangan		
()			()		

Gambar 4. 34 Laporan Data Penyaluran Dana

6. Keluar