



## **LAPORAN TUGAS AKHIR**

### **APLIKASI PENGAJIAN KARYAWAN TETAP PADA SMK IT SMART INFORMATIKA DI SURAKARTA**

Disusun Oleh :

Nama : MAR'ATUL APRIYANI  
NIM : 14.2.00021  
Program Pendidikan : KOMPUTERISASI AKUNTANSI  
Jenjang Pendidikan : Diploma III

**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER**

**SINAR NUSANTARA**

**SURAKARTA**

2017



**APLIKASI PENGAJIAN KARYAWAN TETAP PADA SMK IT SMART  
INFORMATIKA DI SURAKARTA**

**Laporan ini disusun guna memenuhi salah satu syarat  
Untuk menyelesaikan jenjang pendidikan Diploma III  
Pada STMIK Sinar Nusantara Surakarta**

**Disusun Oleh:**

**Nama : MAR'ATUL APRIYANI**  
**NIM : 14.2.00021**  
**Program Pendidikan : Komputerisasi Akuntansi**  
**Jenjang Pendidikan : Diploma III**

**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
SINAR NUSANTARA  
SURAKARTA**

**2017**

## PERSETUJUAN LAPORAN PROYEK AKHIR

Nama Pelaksana Proyek Akhir : Mar'atul Apriyani

Nomor Induk Mahasiswa : 14.2.00021

Program Studi : Komputerisasi Akuntansi

Jenjang Pendidikan : Diploma III

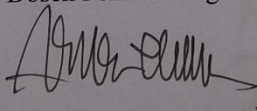
Judul : Aplikasi Penggajian Karyawan Tetap Pada SMK  
IT Smart Informatika Di Surakarta

Dosen Pembimbing : Dra. Andriani KKW, M.Kom, Akt

Surakarta, Juli 2017

Menyetujui

Dosen Pembimbing



(Dra. Andriani KKW, M.Kom, Akt)

Mengetahui

Ketua STMIK Sinar Nusantara



(Kumaratih Sandradewi, S.P.M.Kom)



YAYASAN SINAR NUSANTARA  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
**SINAR NUSANTARA**

Jl. KH. Samanhudi 84-86 Surakarta 57142 Telp./Fax. (0271) 716500  
Http : //www.sinus.ac.id E-mail : sekretariat@sinus.ac.id

**PENGESAHAN TIM PENGUJI  
PELAKSANAAN UJIAN TUGAS AKHIR**

Nama : **Mar'Atul Apriyani**  
N I M : 14.2.00021  
Program Studi / Jenjang : Komputerisasi Akuntansi/ Diploma III  
Judul Tugas Akhir : Aplikasi Penggajian Karyawan Tetap Pada SMK IT  
Smart Informatika Di Surakarta

Penguji I : Dr. Ir. Muhammad Hasbi, M.Kom  
Penguji II : Tri Irawati, SE., M.Si

Surakarta, 22 Agustus 2017

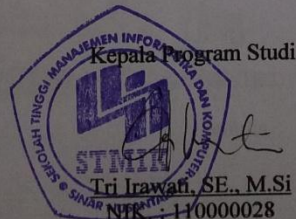
Mengesahkan

Penguji I

Dr. Ir. Muhammad Hasbi, M.Kom

Penguji II

Tri Irawati, SE., M.Si







**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER**

**SINAR NUSANTARA**

**SURAT PERNYATAAN PENULIS**

JUDUL : Aplikasi Penggajian Karyawan Tetap Pada SMK IT Smart  
Informatika Di Surakarta

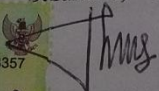
NAMA : Mar'atul Apriyani

NIM : 14.2.00021

“Saya menyatakan dan bertanggung jawab dengan sebenarnya bahwa Tugas Akhir ini adalah hasil karya saya sendiri kecuali cuplikan dan ringkasan yang masing-masing telah saya jelaskan sumbernya. Jika pada waktu selanjutnya ada pihak lain yang mengklaim bahwa Tugas Akhir ini sebagai karyanya yang di sertai bukti-bukti yang cukup, maka saya bersedia dibatalkan gelar Ahli Madya Komputer saya beserta hak dan kewajiban yang melekat pada gelar tersebut”

Surakarta, Juli 2017



  
Mar'atul Apriyani

Penulis

## **PERSEMBAHAN**

Proyek Akhir ini Penulis persembahkan untuk:

1. Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahNya, serta selalu memberi rencana yang indah untuk hidupku.
2. Kedua orang tuaku, Bapak Syaifudin dan Ibu Siti Ngatirah tersayang. Yang tak kenal lelah mendidik, mendoakan, begitu ikhlasnya dan belum bisa dan mungkin tidak bisa membalas semua kebaikannya.
3. Kakakku, Alfiah, Nurdiansyah dan Adi Kurniawan yang selalu mendukung dan mendoakanku.
4. Teman-teman seperjuanganku, Novia, Septi, Azizah, Gilang, Fitri, Intan, Lisa, Yossela, dan Fanny yang selalu mendukung dan membantuku.
5. Solopeduli UMMAT yang telah menampung saya selama mencari ilmu dan selalu memberikan pelajaran yang berharga bagi saya.
6. Yayasan Sinar Nusantara yang telah memberikan beasiswa penuh 100%.
7. Ibu Kumaratih Sandradewi,S.P,M.Kom, selaku Ketua Yayasan Sinar Nusantara.
8. Ibu Dra. Andriani KKW, M.Kom, Akt selaku pembimbing proyek akhir yang selalu memberikan motivasi, dorongan yang begitu besar dan memberikan bimbingan untuk menyelesaikan Tugas Akhir.
9. Ibu Tri Irawati, M.Si sebagai motivator saya untuk terus berkarya.
10. Seluruh pihak yang terlalu banyak untuk disebutkan satu persatu sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir.

## **MOTTO**

1. “Jadilah seperti akar”
2. “Tersenyum untuk bahagia, bukan bahagia untuk tersenyum”
3. “Bermanfaat untuk ummat”

## RINGKASAN

SMK IT Smart Informatika merupakan sebuah sekolah gratis yang didirikan oleh YSP (Yayasan Solopeduli) pada tahun 2009 yang diperuntukkan bagi anak-anak miskin dalam rangka meningkatkan kecerdasan, pengetahuan, kepribadian, akhlakul karimah, serta keterampilan anak bangsa untuk hidup mandiri dan mengikuti pendidikan lebih lanjut sesuai kejurumannya.

Dalam pelaksanaan penggajian di SMK IT Smart Informatika masih menggunakan cara manual mulai dari pendataan karyawan sampai proses perhitungan gaji karyawan, maka sering terjadi suatu kesalahan antara lain: proses perhitungan gaji karyawan yang memerlukan waktu yang cukup lama, terselip atau hilangnya dokumen. Maka dari itu penulis membuat rumusan masalah “Bagaimana Membuat Aplikasi Perhitungan gaji di SMK IT Smart Informatika?”

Tujuan dari penulisan proyek akhir ini adalah membantu proses penggajian dalam perhitungan gaji karyawan tetap, yaitu dengan menerapkan sistem penggajian dengan komputerisasi. Sehingga dapat bermanfaat dan membantu bagian administrasi penggajian dalam penyusunan laporan yang diperlukan.

Dalam penyusunan proyek akhir ini, penulis menggunakan metode observasi wawancara, studi lapangan serta studi pustaka. Sedangkan dalam perancangan sistem penulis menggunakan metode terstruktur yang terdiri dari Diagram Konteks, Bagan Alir Dokumen, HIPO (Hierarchy Input Process Output), Diagram Alir Data (DAD), dan Database. Untuk Pengimplementasian menggunakan aplikasi bahasa pemrograman Microsoft Visual Basic.Net serta penggunaan database dengan Microsoft Office Access.

Hasil dari proyek akhir berupa aplikasi yang dapat menyajikan laporan yang terdiri dari laporan karyawan, laporan tunjangan, laporan kedisiplinan, laporan slip gaji, dan laporan rekap gaji.



## SUMMARY

SMK IT Smart Informatika is a free school founded by YSP (Foundation Solopeduli) in 2009 dedicated to poor children in order to improve the intelligence, knowledge, personality, akhlakul karimah, and skills of the nation to live independently and follow further education According to vocational.

In the implementation of payroll in SMK IT Smart Informatics still use manual way from employee data collection until employee salary calculation process, hence often happened an error among others: employee salary calculation process that takes a long time, tugged or loss of document. Therefore the authors make the formulation of the problem "How to Make Application of Salary Calculation in SMK IT Smart Informatics?"

The purpose of writing this final project is to assist the payroll process in the calculation of salaries of permanent employees, namely by applying a computerized payroll system. So it can be useful and assist the administration of payroll in the preparation of necessary reports.

In the preparation of this final project, the author uses the method of interview observation, field study and literature study. While in the system design the author uses structured methods consisting of Context Diagram, Document Flow Chart, HIPO (Hierarchy Input Process Output), Data Flow Diagrams (DAD), and Database. For Implementation using Microsoft Visual Basic.Net programming language as well as database usage with Microsoft Office Access.

The result of the final project is an application that can present a report consisting of employee reports, benefit reports, disciplinary reports, payroll reports, and salary recap reports

## **KATA PENGANTAR**

*Assalamua'alaikum Wr. Wb*

Dengan memanjatkan puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan nikmat yang tak terhingga, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Proyek Akhir ini dengan judul Aplikasi Penggajian Karyawan Tetap Pada SMK IT Smart Informatika Di Surakarta.

Penyusunan Proyek Akhir ini merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan jenjang pendidikan Diploma III pada Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Sinar Nusantara Surakarta.

Terselesainya Laporan Proyek Akhir ini tidak terlepas dari dukungan dan bantuan dari berbagai pihak. Atas tersusunnya Laporan Proyek Akhir ini penulis tidak lupa mengucapkan terima kasih kepada:

1. Ibu Kumaratih Sandradewi, S.P, M.Kom selaku Ketua Yayasan Sinar Nusantara Surakarta yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk belajar di STMIK Sinar Nusantara Surakarta melalui jalur beasiswa.
2. Yayasan Sinar Nusantara Surakarta yang telah memberikan Beasiswa secara penuh kepada penulis untuk kuliah di STMIK Sinar Nusantara Surakarta.
3. Yayasan Solopeduli Umat Surakarta atas fasilitas dan kesempatan yang diberikan kepada kami untuk menerima beasiswa kuliah di STMIK Sinar Nusantara Surakarta.

4. Ibu Dra. Andriani KKW, M.Kom, Akt selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir yang telah membimbing dan memberikan arahan serta masukan dengan sabar sehingga Proyek Akhir ini terselesaikan dengan baik.
5. Ibu Tri Irawati, S.E, M.Si yang telah banyak membantu saya dalam penyelesaian Tugas Akhir.
6. Bapak dan Ibu Dosen pengajar STMIK Sinar Nusantara yang telah mendidik dan memberikan ilmunya kepada penulis.
7. Kedua orangtua yang selalu mendukung, mendoakan, mendidik dan memberikan semangat yang tiada henti.
8. Semua pihak yang membantu dalam pembuatan Proyek Akhir ini.

Penulis menyadari bahwa Laporan Proyek Akhir ini belum sempurna dan masih ada kekurangannya, oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun. Dan penulis berharap semoga Laporan Proyek Akhir ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang membutuhkan.

***Wassalamu'alaikum Wr.Wb***

Surakarta, 27 Juli 2017

Penulis

## DAFTAR ISI

Halaman

HALAMAN JUDUL .....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN .....	iii
HALAMAN SURAT PERNYATAAN PENULIS .....	iv
PERSEMBAHAN .....	v
MOTTO .....	vi
RINGKASAN .....	vii
SUMMARY .....	viii
KATA PENGANTAR .....	ix
DAFTAR ISI .....	xi
DAFTAR TABEL .....	xiv
DAFTAR GAMBAR .....	xv
<b>BAB I      PENDAHULUAN</b>	
1.1. Latar Belakang Masalah.....	1
1.2. Perumusan Masalah .....	3
1.3. Batasan Masalah .....	3
1.4. Tujuan Proyek Akhir.....	4
1.5. Manfaat Proyek Akhir.....	4
1.6. Metode Penelitian .....	5
1.7. Sistematika Penulisan.....	7
<b>BAB II     LANDASAN TEORI</b>	
2.1. Pengertian Komputerisasi.....	10
2.2. Pengertian Sistem.....	10
2.3. Pengertian Karyawan Tetap .....	13
2.4. Pengertian Penggajian.....	13
2.5. Pengertian Crystal Report .....	14
2.6. Pengertian Microsoft Visual Basic .Net.....	14
2.7. Pengertian Microsoft Access 2007 .....	15
2.8. Pengertian Penggajian Karyawan Tetap .....	15

	2.9. Analisis Sistem .....	15
<b>BAB III</b>	<b>TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN</b>	
	3.1. Latar Belakang dan Tujuan Pendirian Sekolah .....	23
	3.2. Bentuk dan Nama Sekolah .....	24
	3.3. Visi dan Misi .....	25
	3.4. Lokasi SMK IT Smart Informatika Surakarta .....	26
	3.5. Peserta Didik.....	26
	3.6. Fasilitas Lingkungan Penunjang Pendidikan.....	26
	3.7. Susunan Kepeguruan SMK IT Smart Informatika .....	27
	3.8. Uraian Tugas Manajemen SMK IT Smart Informatika .....	29
	3.9. Tujuan SMK IT Smart Informatika Surakarta.....	36
	3.10. Sistem Penghitungan Gaji Yang Berjalan Sekarang.....	37
	3.11. Sistem Penghitungan Gaji .....	38
	3.12. Studi Kasus .....	41
<b>BAB IV</b>	<b>ANALISA PENELITIAN DAN PEMBAHASAN MASALAH</b>	
	4.1. Bagan Alir Dokumen .....	48
	4.2. Diagram Konteks .....	52
	4.3. Hierarchy Input Process Output (HIPO) .....	53
	4.4. Relasi Tabel .....	54
	4.5. Diagram Alir Data .....	55
	4.6. Desain Database .....	57
	4.7. Desain Input Output .....	63
	4.8. Desain Teknologi.....	69
	4.9. Petunjuk Menjalankan Program .....	87
<b>BAB V</b>	<b>PENUTUP</b>	
	5.1 Kesimpulan .....	99
	5.2 Saran .....	100
	<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>101</b>
	<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>102</b>

## DAFTAR TABEL

1. Simbol-Simbol Flow Chart Sistem.....	16
2. Simbol-Simbol DAD .....	18
3. Simbol-Simbol Diagram Konteks .....	20
4. Desain Struktur Tabel Data Karyawan .....	70
5. Desain Struktur Tabel Data Tunjangan .....	72
6. Desain Struktur Tabel Data Kedisiplinan .....	73
7. Desain Struktur Tabel Transaksi .....	75
8. Kamus Data Desain Data Karyawan .....	70
9. Kamus Data Desain Data Tunjangan.....	72
10. Kamus Data Desain Data Kedisiplinan .....	73
11. Kamus Data Desain Data Transaksi .....	75
12. Kamus Data Desain Output Karyawan.....	78
13. Kamus Data Desain Output Tunjangan .....	79
14. Kamus Data Desain Output Kedisiplinan .....	81
15. Kamus Data Desain Output Slip Gaji.....	84
16. Kamus Data Desain Output Rekap Gaji.....	86



## DAFTAR GAMBAR

1. Struktur Organisasi SMK IT Smart Informatika.....	28
2. Slip Gaji 1 .....	43
3. Slip Gaji 2 .....	46
4. Bagan Alir Dokumen Pencatatan Karyawan .....	51
5. Bagan Alir Dokumen Penggajian.....	52
6. Diagram Konteks.....	54
7. Relasi Antar Tabel.....	54
8. Diagram Alir Data Sistem Penggajian Karyawan Tetap .....	57
9. Desain Layar Utama .....	64
10. Desain Layar Login .....	64
11. Desain Layar Menu Utama.....	65
12. Desain Layar Sub Menu Master.....	66
13. Desain Layar Menu Transaksi .....	66
14. Desain Layar Menu Laporan .....	67
15. Desain Layar Menu Utility .....	68
16. Desain Input Data Karyawan .....	69
17. Desain Input Data Tunjangan .....	71
18. Desain Input Data Kedisiplinan .....	73
19. Desain Input Transaksi .....	75
20. Desain Output Laporan Data Karyawan.....	77
21. Desain Output Laporan Data Tunjangan .....	79
22. Desain Output Laporan Data Kedisiplinan.....	80
23. Desain Output Slip Gaji.....	83
24. Desain Output Rekap Gaji .....	86
25. Form Tampilan Awal .....	87
26. Form Login .....	88
27. Form Menu Utama .....	89
28. Form Input Data Karyawan .....	90
29. Form Input Data Tunjangan.....	91

30. Form Input Data Kedisiplinan .....	92
31. Form Transaksi Penggajian .....	93
32. Laporan Data Karyawan.....	94
33. Laporan Data Tunjangan .....	94
34. Laporan Data Kedisiplinan .....	95
35. Laporan Slip Gaji .....	96
36. Laporan Rekap Gaji.....	97
37. Tampilan Backup & Restore.....	97
38. Tampilan Tutup Buku.....	98

12	Tunj_anak	Anak	Text	8	Tunjangan Anak
13	Tunj_istri	Istri	Text	8	Tunjangan Istri
14	Soal	Pembuatan Soal	Text	8	Pembuatan Soal
15	Pengawas	Pengawas ujian	Text	8	Pengawas Ujian
16	Lembur	Lembur	Text	8	Lembur
17	Sosial	Dana Sosial	Text	8	Dana Lembur
18	Lambat	Terlambat	Text	8	Terlambat
19	Bpjs	BPJS	Text	8	BPJS
20	Total	Total Gaji Yang Diterima	Text	8	Total Gaji Yang Diterima

#### 4.8 PETUNJUK MENJALANKAN PROGRAM

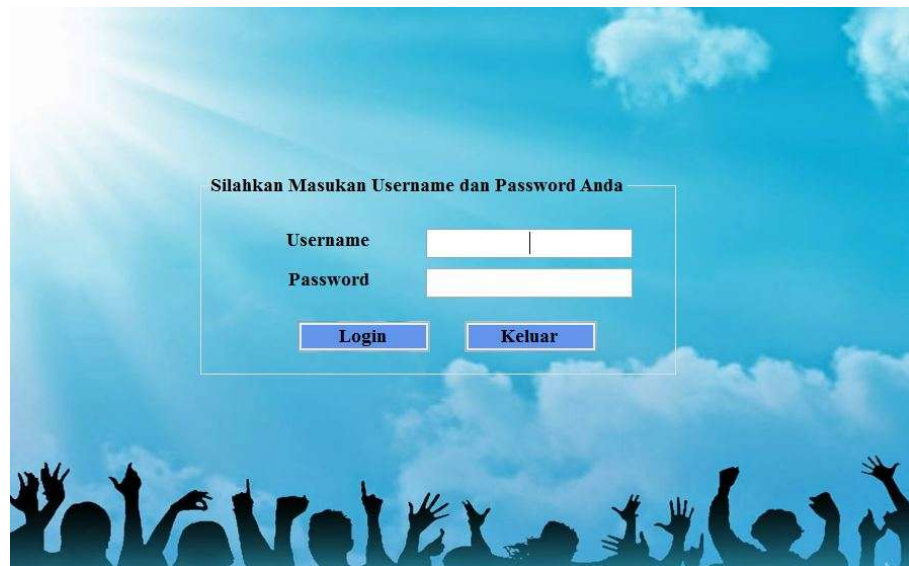
Untuk pertama kali, tampilan awal yang akan muncul berupa tampilan Aplikasi Penggajian Karyawan Tetap Pada SMK IT Smart Informatika di Surakarta. Pada halaman utama akan muncul judul Aplikasi Penggajian Karyawan Tetap SMK IT Smart Informatika. Pengguna harus login terlebih dahulu agar bisa mengakses program Aplikasi Penggajian.



Gambar 4.23 Tampilan Awal

## 1. Login

Untuk mengakses aplikasi maka user harus terlebih dahulu login dengan memasukkan username dan password.



Gambar 4.24 Tampilan Login

## 2. Tampilan Halaman Menu Utama

Dalam menu utama ini terdapat beberapa sub menu untuk mengendalikan program, dimana untuk memilih digunakan tombol anak panah untuk menggeser posisi pointer dan bila sudah yakin maka tekanlah tombol enter. Adapun menu utama pada Aplikasi Penggajian karyawan tetap pada SMK IT Smart Informatika di Surakarta yaitu menu beranda, Master, Transaksi, Laporan, Utility, dan Keluar.



Gambar 4.25 Tampilan Menu Utama

### 3. Master

Menu Master terdiri dari 3 sub menu yaitu Data Karyawan Tetap, Data Tunjangan dan Data Kedisiplinan.

#### a. Data Karyawan Tetap

Sub menu ini digunakan untuk menambah Data identitas dari setiap Karyawan Tetap. Terdapat button simpan, hapus, edit, keluar, dan cari. Untuk menambahkan data karyawan isikan terlebih dahulu data satu persatu, setelah data terisi semua tekan button simpan. Untuk mengkoreksi jika ada data yang salah maka ubah terlebih dahulu lalu tekan button edit. Untuk menghapus data maka tekan tombol hapus dengan terlebih dahulu memasukkan NIK pada kolom NIK. Tombol cari untuk mencari data yang sudah ada, sebelumnya juga masukkan NIK karyawan pada kolom NIK. Dan tekan tombol keluar untuk kembali ke Menu Utama.

## DATA KARYAWAN

NIK	<input type="text"/>	Status	<input type="text"/>
Nama Karyawan	<input type="text"/>	Jumlah Anak	<input type="text"/>
Jenis Kelamin	<input type="text"/>	Golongan	<input type="text"/>
Tahun Masuk	<input type="text" value="07 November 2017"/>	Jabatan	<input type="text"/>
Lama Bekerja	<input type="text"/>	Gaji Pokok	<input type="text"/>
Pendidikan Terakhir	<input type="text"/>	Keterangan	<input type="text"/>

Simpan
Hapus
Edit
Keluar
Cari

NIK	nama	jenkel	thn	lmkjt	pnddkn	stts	jmtnrk	gol	jbtn	gpokok	ket
1988-2015-06-008	Fitri Ayu	Perempuan	02/03/2000	17 Tahun	SMA	Belum Menikah	0	Golongan II	Wali Kelas	500000	Pegawai Tetap Y...
1996-2011-03-002	Linda Saras	Perempuan	02/03/2011	6 Tahun	D3/S1	Menikah	1	Golongan II	Wali Kelas	550000	Pegawai Tetap Ya...
1998-2017-01-001	novia	Perempuan	15/07/2010	7 Tahun	D3/S1	Belum Menikah	0	Golongan III	Kepala Tata Usaha	500000	pegawai tetap
pty002	nindi	Perempuan	15/06/2005	12 Tahun	SMA	Menikah	1	Golongan I	Kepala Tata Usaha	500000	pegawai tetap
1998-2015-06-008	ani	Perempuan	02/05/2017	0 Tahun	SMA	Menikah	0	Golongan I	Waka Sekolah	9000	tyu
1999-2014-01-006	suyanto	Laki-laki	28/01/2008	8 Tahun	D3/S1	Belum Menikah	0	Golongan III	Kepala Tata Usaha	500000	pty

Gambar 4.26 Tampilan Menu Data Karyawan Tetap

### b. Data Tunjangan

Sub menu data tunjangan digunakan untuk memasukkan nominal dari tunjangan-tunjangan yang diterima oleh setiap karyawan tetap. Terdapat button simpan, hapus, edit, keluar, dan cari. Untuk memasukkan data tunjangan maka isi semua kolom data tunjangan kemudian klik button simpan. Jika ingin menghapus data maka masukkan dulu nomor tunjangan kemudian klik button hapus. Dan jika dalam memasukkan data ada yang salah, maka isikan dahulu kode tunjangan kemudian klik button edit. Jika ingin mencari data yang sudah disimpan maka masukkan dulu kode tunjangan kemudian klik button cari. Dan jika ingin keluar dari form data tunjangan maka klik button keluar dan akan kembali pada menu utama.



## DATA TUNJANGAN

Kode Tunjangan	<input type="text"/>	Fungsional	<input type="text"/>
Kehadiran	<input type="text"/>	Makan	<input type="text"/>
Kesejahteraan	<input type="text"/>	Transportasi	<input type="text"/>
Jabatan	<input type="text"/>	Perumahan	<input type="text"/>
Istri	<input type="text"/>	Anak	<input type="text"/>

Simpan
Hapus
Edit
Keluar
Cari

	kode_tunj	kehadiran	sejahtera	jbtn	fungsi	makan	transport	rumah	istri	anak
▶	T009	Rp7.000	Rp7.000	Rp9.000	Rp7.000	Rp9.000	Rp8.000	Rp2.000	Rp6.000	Rp2.000
	T001	Rp6.000	Rp80.000	Rp100.000	Rp20.000	Rp7.000	Rp7.000	Rp50.000	Rp200.000	Rp150.000
	T002	Rp10.000	Rp80.000	Rp150.000	Rp7.000	Rp7.000	Rp8.000	Rp50.000	Rp150.000	Rp100.000
*										

Gambar 4.27 Tampilan Data Tunjangan

### c. Data Kedisiplinan

Sub menu data kedisiplinan digunakan untuk merekap kehadiran oleh setiap karyawan tetap. Mulai dari sakit, izin dan cuti. Terdapat button simpan, hapus, edit, keluar, dan cari. Untuk memasukkan data tunjangan maka isi semua kolom data tunjangan kemudian klik button simpan. Jika ingin menghapus data maka masukkan dulu no tunjangan kemudian klik button hapus. Dan jika dalam memasukkan data ada yang salah, maka isikan dahulu kode tunjangan kemudian klik button edit. Jika ingin mencari data yang sudah disimpan maka masukkan dulu kode tunjangan kemudian klik button cari. Dan jika ingin

keluar dari form data tunjangan maka klik button keluar, maka akan kembali ke menu utama.

**DATA KEDISIPLINAN**

NIK	Nama	Jabatan	sakit	cuti	izin
1996 2011 03 002	Linda Saras	Wali Kelas	3	1	2
1988 2015 06 008	Fitri Ayu	Wali Kelas	2	2	1
1998 2017 01 001	novia	Kepala Tata Usaha	2	1	2
1999 2014 01 006	suyanto	Kepala Tata Usaha	2	3	1
*					

Buttons: Simpan, Hapus, Edit, Bersih, Keluar

Gambar 4.28 Tampilan Input Data Kedisiplinan

#### 4. Transaksi

Menu ini digunakan untuk penghitungan gaji karyawan tetap. Terdapat button simpan untuk menyimpan data yang sudah diisikan. Button hapus untuk menghapus data yang salah maupun yang sudah tidak diperlukan. Kemudian ada button edit untuk mengedit data yang salah maupun uang kurang. Ada button keluar untuk keluar dari form transaksi dan kembali ke menu utama. Dan ada button cari dimana kita dapat mencari data yang sudah kita simpan sebelumnya.

The screenshot shows a software window titled "TransaksiPenggajian" with a blue and yellow theme. The main heading is "TRANSAKSI PENGGAJIAN". The form is divided into several sections:

- Employee Information:** Fields for Nomor Transaksi, NIP, Nama Karyawan, Tanggal Masuk, Lama Kerja, Jumlah Anak, Golongan, Jabatan, Keterangan, and Status.
- Allowance Codes:** Fields for Kode Tunjangan (Kehadiran, Kesejahteraan, jabatan), Fungsional, Makan, Transportasi, and Perumahan.
- Calculation Fields:** Gaji Pokok, Jumlah Masuk Kerja, and Total Gaji Yang Diterima (all showing 0).
- Allowance Amounts:** Fields for Jumlah Tunjangan Kehadiran, Makan, Transportasi, Kesejahteraan, Jabatan, Fungsional, Perumahan, Istri, and Anak (all showing 0).
- Bonus:** Fields for Koreksi Soal-soal, Pengawas Ujian, Lembur, and Jumlah Bonus (showing 0).
- Potongan (Deductions):** Fields for Dana Sosial, Keterlambatan, BPJS Kesehatan, and Jumlah Potongan (showing 0).

At the bottom, there are three buttons: "Simpan", "Hitung", and "Keluar".

Gambar 4.29 Tampilan Menu Transaksi Penggajian Karyawan Tetap

## 5. Laporan

Menu laporan terdiri dari : Laporan Data Karyawan, Laporan Tunjangan, Laporan Slip Gaji, Laporan Rekap Gaji.

### a. Laporan Data Karyawan Tetap

Laporan Data Karyawan Tetap digunakan untuk melaporkan data semua karyawan tetap pada SMK IT Smart Informatika.

 SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ISLAM TERPADU SMART INFORMATIKA SURAKARTA Jalan Srigunting VII Nomor 9 Manahan, Banjarsari, Surakarta Telp ( 0271 ) 733760 LAPORAN DATA KARYAWAN												
NIK	Nama Karyawan	Jenis Kelamin	Tgl Masuk	Lama kerja	Pendidikan	Status	Jumlah Anak	Golongan	Jabatan	Gaji Pokok	Keterangan	
1988 2015	Fitri Ayu	Perempuan	02/03/2000	0	17 Tahun	SMA	Belum Menikah	0	Golongan II	Wali Kelas	500000	Pegawai Tet
1996 2011	Linda Saras	Perempuan	02/03/2011	0	6 Tahun	D3/S1	Menikah	1	Golongan II	Wali Kelas	550000	Pegawai Teta
1998 2017	novia	Perempuan	15/07/2010	0	7 Tahun	D3/S1	Belum Menikah	0	Golongan III	Kepala Tata Usal	500000	pegawai tete
pty002	nindi	Perempuan	15/06/2005	0	12 Tahun	SMA	Menikah	1	Golongan I	Kepala Tata Usal	500000	pegawai tete
1998 2015	ani	Perempuan	02/05/2017	0	0 Tahun	SMA	Menikah	0	Golongan I	Waka Sekolah	9000	tyu
1999 2014	suyanto	Laki-laki	28/01/2009	0	8 Tahun	D3/S1	Belum Menikah	0	Golongan III	Kepala Tata Usal	500000	pty

Surakarta, 23/11/2017

Kepala Sekolah

Bagian Keuangan,

Ali Mursidi

Yusuf

Gambar 4.29 Tampilan Laporan Data Karyawan Tetap

## b. Laporan Tunjangan

Laporan Data Tunjangan digunakan untuk melaporkan Data Tunjangan karyawan tetap berdasarkan golongan dan jabatannya.

 SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ISLAM TERPADU SMART INFORMATIKA SURAKARTA Jalan Srigunting VII Nomor 9 Manahan, Banjarsari, Surakarta Telp ( 0271 ) 733760 LAPORAN DATA TUNJANGAN														
Kode Tunjangan	Tunjangan Kehadiran		Tunjangan Kesejahteraan		Tunjangan Jabatan		Tunjangan Fungsional		Tunjangan Makan		Tunjangan Transportasi		Tunjangan Perumahan	
1009	Rp	Rp7.000	Rp	Rp7.000	Rp	Rp9.000	Rp	Rp7.000	Rp	Rp9.000	Rp	Rp8.000	Rp	Rp2.000
T001	Rp	Rp6.000	Rp	Rp80.000	Rp	Rp100.000	Rp	Rp20.000	Rp	Rp7.000	Rp	Rp7.000	Rp	Rp50.000
T002	Rp	Rp10.000	Rp	Rp80.000	Rp	Rp150.000	Rp	Rp7.000	Rp	Rp7.000	Rp	Rp6.000	Rp	Rp50.000

Surakarta, 23/11/2017

Kepala Sekolah,

Bagian Keuangan,

Ali Mursidi

Yusuf Nur Anfin

Gambar 4.30 Tampilan Laporan Data Tunjangan

## c. Laporan Kedisiplinan

Laporan data kedisiplinan digunakan untuk menampilkan laporan data kedisiplinan seperti sakit izin dan cuti dari setiap karyawan tetap.

---



25/07/2017


SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ISLAM TERPADU  
SMART INFORMATIKA  
Jalan Srigunting VII nomor 9  
Manahan, Banjarsari, Surakarta  
Telp (0271) 733760

NIK	Sakit	Cuti	Izin
pty01	2	1	0

Gambar 4.31 Tampilan Laporan Kedisiplinan

d. Laporan Slip Gaji

Laporan slip gaji digunakan untuk menampilkan gaji beserta rinciannya pada setiap karyawan tetap.

 <b>SLIP GAJI</b> <b>SMK IT SMART INFORMATIKA SURAKARTA</b> <b>Jl Gremet VII Manahan Surakarta</b>	
No Transaksi	: 10006
NIK	: 1988 2015 06 001
Nama Karyawan	: Fitri Ayu
Tanggal Masuk	: 02/03/2000
Masa Kerja	: 17 Tahun
Status Marital	: Belum Menikah
Jabatan	: Wali Kelas
Golongan	: Golongan II
Efektif Masuk Kerja	: 21
Gaji Pokok	: Rp Rp500.000
<b>Tunjangan</b>	
hadir	Rp Rp126.000
Makan	Rp Rp147.000
Transportasi	Rp Rp147.000
Kesejahteraan	Rp Rp80.000
Jabatan	Rp Rp100.000
Fungsional	Rp Rp20.000
Perumahan	Rp Rp50.000
Anak	Rp Rp0
Istri	Rp Rp0
<b>Bonus</b>	
Koreksi Soal	Rp 10000
Pengawas Ujian	Rp 10000
Lembur	Rp 10000
<b>Potongan</b>	
Sosial	Rp 10000
Terlambat	Rp 10000
BPJS	Rp 21500
Gaji Yang Diterima	Rp 1508500
Disetujui Oleh,	17/12/2017 Diterima Oleh,
Yusuf Nur Arifin	Fitri Ayu
	1

Gambar 4.32 Tampilan Slip Gaji

## e. Laporan Rekap Gaji

Laporan ini digunakan untuk merekap gaji dari semua karyawan tetap.



 SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ISLAM TERPADU SMART INFORMATIKA SURAKARTA Jalan Srigunting VII Nomor 9 Manahan, Banjarsari, Surakarta Telp ( 0271 ) 733760 LAPORAN REKAP GAJI																
No Transaksi	NIK	Nama Karyawan	Gaji Pokok	Makan	Kehadiran	Transport	Kesejahteraan	abatan	Fungsional	Perumahan	Anak	Istri	soal	pengawas	lembur	sosi
10003	1996 201	Linda Saras	Rp550.000	Rp147.000	Rp126.000	Rp147.000	Rp80.000	Rp100.000	Rp20.000	Rp50.000	Rp200.000	Rp150.000	10000	19000	0	8000
10004	1998 201	novia	Rp500.000	Rp140.000	Rp120.000	Rp140.000	Rp80.000	Rp100.000	Rp20.000	Rp50.000	Rp200.000	Rp150.000	10000	10000	5000	2000
10005	1988 201	Fitri Ayu	Rp500.000	Rp154.000	Rp220.000	Rp176.000	Rp80.000	Rp150.000	Rp7.000	Rp50.000	Rp0	Rp0	900000	100000	0	7000
10006	1988 201	Fitri Ayu	Rp500.000	Rp147.000	Rp126.000	Rp147.000	Rp80.000	Rp100.000	Rp20.000	Rp50.000	Rp0	Rp0	10000	10000	10000	1000
10001	ptv001	Maratul Apriyani	600000	210000	0	315000	80000	100000	20000	300000	0	0	0	0	0	1000
10002	ptv002	nindii	500000	210000	15000	315000	80000	100000	20000	300000	800000	100000	20000	10000	0	1000

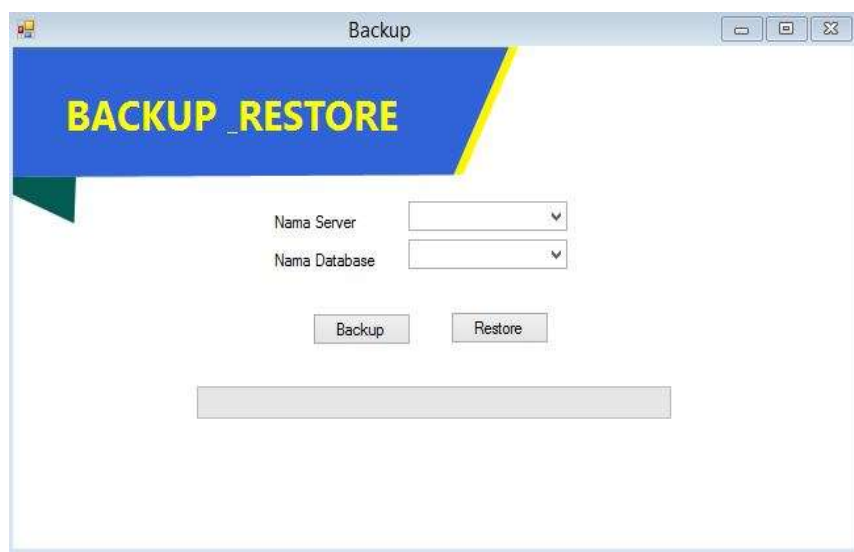
Gambar 4.33 Laporan Rekap Gaji

6. Utility

a. Backup & Restore

Modul Back Up digunakan untuk mencadangkan data-data yang telah disimpan dalam file database yang ada pada aplikasi Penggajian Karyawan Tetap, sebagai file cadangan yang sewaktu-waktu dapat digunakan kembali bila terjadi kerusakan.

Modul Restore digunakan untuk mengambil kembali file-file yang pernah dicadangkan ke dalam aplikasi Penggajian Karyawan Tetap.



Gambar 4.34 Tampilan Backup & Restore

b. Tutup Buku

Modul Tutup Buku digunakan untuk menutup transaksi tiap bulan yaitu melakukan back up terhadap file-file transaksi yang berlangsung dalam periode tertentu dan sekaligus mengosongkannya untuk digunakan pada periode berikutnya. jika dilakukan tidak pada akhir bulan tutup buku akan dibatalkan oleh program. Backup database terlebih dahulu sebelum melakukan proses ini, klik proses untuk memulai tutup buku.



Gambar 4.35 Tampilan Tutup Buku

7. Keluar