

## BAB IV.

### PROFIL INSTANSI

#### 4.1 Sejarah singkat berdiri Baitulmal FKAM

Forum Komunikasi Aktivistis Masjid (FKAM) didirikan di sebuah masjid kecil Al-Amin Tegalsrejo Sondakan Solo pada hari rabu 21 Rabi'ul Awwal 1419 H / 15 Juli 1998 M. FKAM mampu menjadi salah satu bagian dakwah dari umat Islam secara luas. FKAM menjadi mitra dakwah yang antara lain dengan melakukan pengiriman para da'i ke berbagai daerah di Indonesia.

Di samping kegiatan dakwah, FKAM juga melakukan kegiatan kemanusiaan. Antara lain FKAM telah mengirimkan bantuan kemanusiaan ke daerah-daerah yang tertimpa bencana alam. Misalnya gempa yang disertai gelombang tsunami di Aceh, gempa di DIY dan klaten, gelombang tsunami di Pangandaran serta Cilacap dan kebumen, gempa di Padang, tanah longsor di Karanganyar, dan Banjir di Solo Raya.

Pada perkembangan selanjutnya, FKAM merasa perlu untuk membentuk lembaga yang berfungsi menghimpun dana. Dari situlah kemudian FKAM mendirikan sebuah lembaga Ziswah (zakat, infaq, sedekah, wakaf, dan hibah) yang dinamai dengan BaitulMal FKAM

## **4.2 Visi dan Misi**

### **Visi**

Amanah, Profesional, Membangun Kualitas Umat.

### **Misi**

1. Menjadi lembaga profesional dalam pengelolaan zakat, infaq, sedekah, wakaf, dan hibah.
2. Membangun kesadaran umat untuk peduli sesama.
3. Mengangkat anak yatim dan kaum dhuafa menuju kemandirian.
4. Mengembangkan syiar dan dakwah.
5. Berperan serta dalam penanganan musibah bencana alam

## **4.3 Legalitas**

BaitulMal FKAM berdiri pada tanggal 13 Juni 2008 berdasarkan Akta Notaris 86 Dewi Cahyani Eddy Sud, SH. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) 21.042.164.0-526.000

## **4.4 Struktur Organisasi**

Struktur Organisasi dari baitulmal FKAM

### **Pendiri**

1. Muh. S. Kalono, SH
2. Rahmat Wahyudi
3. Suyadi Husein Musthofa
4. Muh. Fatahillah Suparman
5. Mulyanto Abdullah Al Khoir, M.PdI

**Dewan Syari'ah**

1. Ust. Bahrudin Rahmat, Lc.
2. Ust. Tengku Azhar, Lc.
3. Ust. Abu Umar Abdillah, SPd.

**Dewan Pengawas**

1. Slamet SE, MM
2. M. Alim Sholeh, SPd,MPd.

<b>Direktur</b>	: Muhammad Anshory
<b>Sekretaris</b>	: Yahya Muhammad, SIP.
<b>Bendahara</b>	: Suwardi, SE.
<b>Kepala HRD</b>	: Kholil, SE.
<b>Kadiv <i>Fundraising</i></b>	: Sunarwulan
<b>Kadiv <i>Marketing Support Division</i></b>	: Aslam Askarullah.
<b>Kadiv <i>Pendayagunaan</i></b>	: Yusuf Faiquddin

**4.5 Daftar Kantor Cabang****4.5.1. Jawa Tengah**

1. Batang (Mashadi: 0857 27724959) Jl. Angsana 2 No. 14 Perumnas Kalisalak, Batang Kode pos 51215.
2. Boyolali (Ahmad Yani: 0852 91089258) Kompleks Masjid Sholihin, Simo (Timur Kecamatan Simo).
3. Brebes (NurKhamid: 0857 42794703). Jl. KH.Ahmad Dahlan No. 81 Rt 02/06 Pasar Batang, Brebes.

4. Jepara (Yasir: 0853 25480733, Sunoto:0823 31517464). BMT AlHikmah, Jl. Raya Bangsri Jepara Km. 13 (Timur Pasar Mlonggo) Mlonggo Jepara.
5. Karanganyar (Haryanto: 0271-8035523,081804536779, Azka: 0817 2852744, Sutarso: 0878 36755028) Kebak Rt 06/04 Kebakkramat, Karanganyar.
6. Kendal (Sartono: 085226214592,0877 00624663) Kridaloka Rt2/17 Sukorejo, Kendal.
7. Klaten (Wardoyo: 0856 43284329)
8. Kudus (Dwi Sulisty: 081390038072, Agus Musta'in: 0291-3338390) Desa Gribig Rt 05/III, Gebog, Kudus.
9. Pekalongan (Agus Siswanto: 085878964480,0823 24415020, Moh Anwar: 0815 48018187) Jl. Trikora Pragak Rt 01/03 Desa Yosorejo Pekalongan.
10. Purwodadi(Darwadi: 0813 25884182) Jl. Purwodadi - Blora Km 7 Mayahan Tawangharjo Purwodadi.
11. Solo (Rosyid: 0856 47029759,Ngadimin: 0853 26455068) Jl. Slamet Riyadi Gang Bakung No. 287 Rt 02/VI Purwonegaran Laweyan Surakarta.
12. Sragen(Sungkono: 0852 29020886, Zul Fahmi: 0271-7509233) Kompleks Masjid An Nur Masaran,Sragen.
13. Sukoharjo (Hanif Anshory:0271-5883844,0856 47434240,0853 29358256). Jl. Slamet Riyadi No. 51 Joho Sukoharjo.

**4.5.2. DI. YOGYAKARTA:**

1. Bantul (Teguh Susilo: 0274-7197909, 2634321) Jl. Brigjen Katamso Jomblang Rt 02 Kadirojo Palbapang Bantul.
2. Gunung Kidul(Fahruzi Taufiq: 081802793008) Jl. Pangarsan No. 31 Purbosari Wonosari Gunung Kidul.
3. Kulon Progo (Supriyanto: 0274 7837965, 085222500434, Subinarko: 081328898705) Jl. Brosot Wates KM. 1 Lendah Jati Rejo Lendah Kulon Progo.
4. Sleman (Aris Hananto 0274-6809639,085293954767) Jl. Godean KM. 11 Munengan Sidoluhur,Godean,Sleman.
5. Yogyakarta (Isrofa: 083840100600)Jl. Menukan MG III/239 Yogyakarta.

**4.5.3. JAWA TIMUR :**

1. Madiun (Dian Pasa: 0852 34441215,0351-494121 Bambang: 085856311015) Jl. Ciliwung Gang 7 No. 2 Rt 42/13 Taman Madiun.
2. Magetan (Zuhair: 0857 37747819,0822 32626944) Jl. Sawo No. 13 Selosari Magetan
3. Ngawi (Heri Kusnanto: 0852 32078550) Jl. Suryo No. 4B Ngronggi GrudoNgawi.
4. Ponorogo (Sumarsono: 0857 90745694) Jl.Anjani Gang II Pakunden Ponorogo.

#### **4.5.4. JAWA BARAT :**

1. Cirebon (Mujaddid: 0852 24671567, Faishol: 0812 14182136) Jl. Pangeran Cakrabuana Perumahan TamanKemantren D-2 No. 11 Kel. Kemantren Kec. Sumber Cirebon.
2. Indramayu (Mukhlisin: 0853 23533022,0877 28807770) Jl. PU Karangsinom - Gabus Pengodengan Kandang Haur - Indramayu Kode pos 45254

#### **4.5.5. KALIMANTAN UTARA:**

1. Tarakan Jl. Flamboyan 44 RT 27 Karang Anyar Tarakan Barat. Telp 081346446155

#### **4.5.6. Nusa Tenggara Barat**

1. Mataram ( Faqih Adz-Dzakiy 087865577658) Jl. Terusan Merdeka Raya Perum Taman Flamboyan, Karang Pule, Mataram, NTB

#### **4.6 Alur Pelaporan Kegiatan *Fundraising***

Alur pelaporan kegiatan *fundraising* di Baitulmal FKAM adalah sebagai berikut :

1. Kepala cabang melakukan pendataan data petugas *fundraising* dan kemudian memberikan kartu donatur dikelola kepada petugas.
2. Petugas *fundraising* mencari donatur baru atau melakukan kunjungan untuk mengambil donasi dari donatur.
3. Data donatur baru diserahkan kepada kepala cabang untuk dilakukan pendataan.

4. Donasi yang diambil dari donatur diserahkan ke kepala cabang untuk dilakukan pendataan.
5. Kepala cabang membuat laporan berupa :
  - a. Data rincian dari setiap donasi yang diperoleh oleh *fundraising* disebut Form C4.
  - b. Rekapitulasi Status data Donatur yang berisi jumlah donatur yang dikelola oleh *fundraising*, data produktifitas *fundraising*, dan status donatur disebut Form C3 yang dibagi menjadi 2 yaitu :
    - 1) C3A untuk donatur berupa penempatan kotak
    - 2) C3B untuk donatur berupa perseorangan atau perusahaan
  - c. Total dari semua data donasi yang berisi nilai nominal dikelompokkan per *Fundraiser* yang disebut form C2.
  - d. Data donatur yang sudah ataupun belum terkunjungi.
  - e. Data donatur baru, atau mundur apabila ada.
6. Kepala cabang mengirimkan data laporan ke kepala divisi *fundraising* setiap pekan sekali
7. Data laporan yang diterima oleh Kepala Divisi *Fundraising* setiap pekan digunakan sebagai data acuan untuk melakukan pengontrolan kepada petugas *fundraising* disetiap cabang. Kepala divisi akan memberikan teguran, arahan dan masukan kepada petugas di masing-masing cabang berdasarkan data laporan yang dikirim oleh setiap kepala cabang ke kepala divisi Fundrasing setiap pekan.

8. Kepala Divisi *Fundraising* membuat laporan yang berisi total dari seluruh donasi setiap cabang, dan membuat laporan kinerja masing-masing petugas di setiap cabang.