

BAB IV

GAMBARAN UMUM OBYEK PENELITIAN

4.1. Sejarah Singkat SMK IT Smart Informatika

SMK IT Smart Informatika Surakarta merupakan Sekolah Menengah Kejuruan berbasis IT (Islam Terpadu) yang berdiri dibawah naungan yayasan SoloPeduli Ummat yang ditujukan untuk membantu siswa- siswi lulusan SMP se-Soloraya dan sekitarnya yang kurang mampu secara financial, agar dapat meneruskan pendidikan ke jenjang berikutnya.

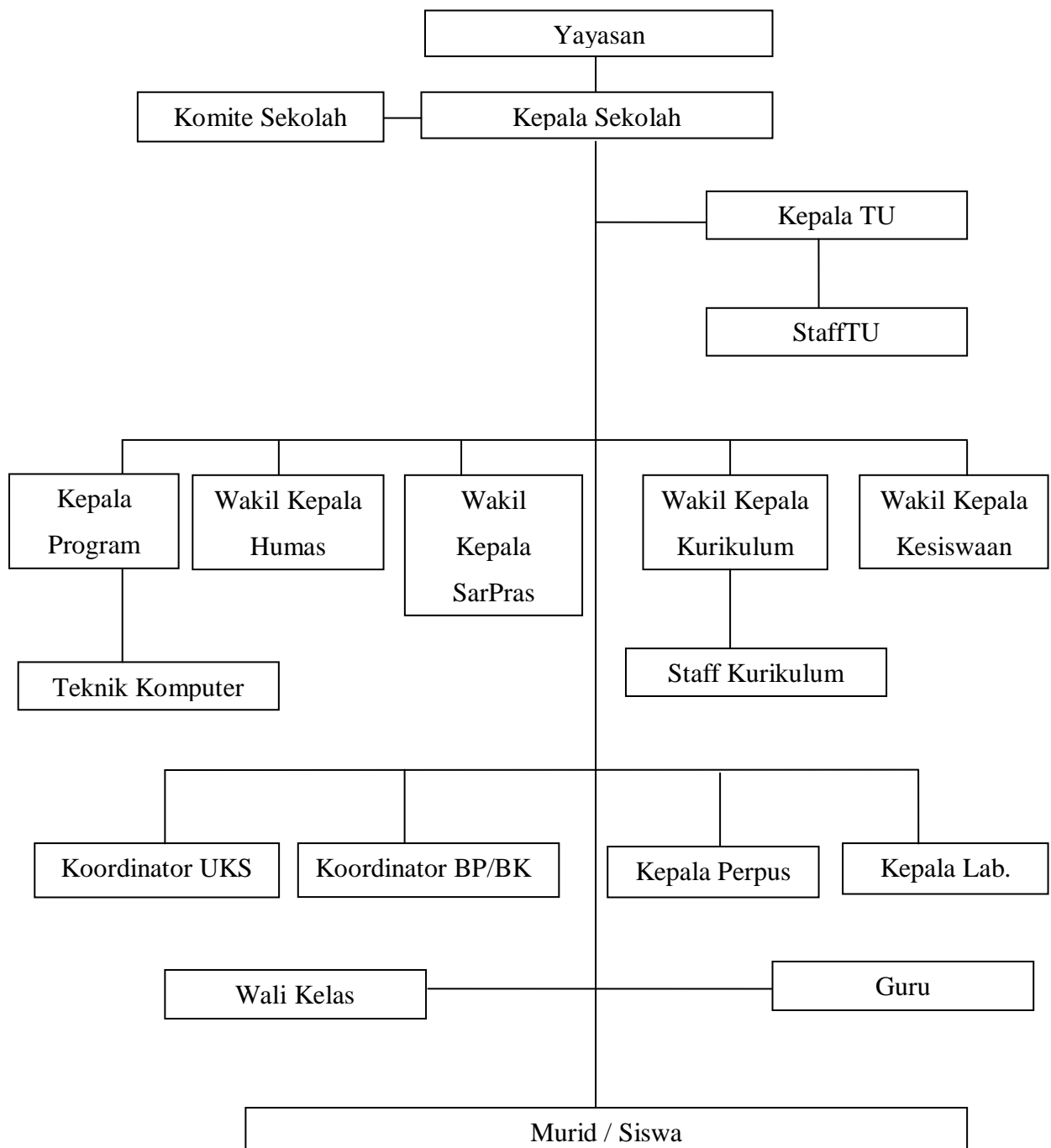
SMK IT Smart Informatika berdiri pada tahun 2009 sebagai SMK Gratis 100% untuk mengimbangi mahalny pendidikan di Indonesia. Berdirinya SMK IT Smart Informatika Surakarta merupakan langkah nyata Yayasan SoloPeduli Ummat untuk memberdayakan masyarakat dan sangat dinantikan keberadaannya. SMK IT Smart Informatika yang menempati gedung eks SD N 1 Gremet beralamatkan di Jalan Srigunting VII No. 9 Gremet Manahan Surakarta. SMK IT Smart Informatika Surakarta merupakan SMK pertama yang berbasis Islam Terpadu yang berada di Surakarta. SMK IT Smart Informatika membuka jurusan Teknik Komputer dan Jaringan (TKJ). Saat ini tiap angkatan terdiri dari 2 kelas yang tiap kelas memuat 30 siswa.

4.2. Struktur Organisasi

Struktur Organisasi sangat penting dalam suatu instansi. Susunan Organisasi merupakan susunan sistematis untuk mempermudah alur

hubungan kerja yang baik dan dapat dipertanggungjawabkan. SMK IT Smart Informatika Surakarta merupakan sekolah berbasis IT sekaligus berbasis islam terpadu. Dalam melaksanakan programnya, agar tidak terjadi kekacauan dalam bekerja maka diadakan pembagian tugas dan wewenang antara masing- masing personal yang ada dalam stuktur organisasi SMK IT Smart Informatika Surakarta tersebut.

Dalam struktur organisasi di SMK IT Smart Informatika paling atas adalah yayasan yang disini adalah Yayasan SoloPeduli Ummat.Setelah itu ada kepala Sekolah yang sejajar dengan komite sekolah. Dibawahnya ada Tata Usaha (TU) dan staff TU. Dibawah TU ada beberapa Kepala dan wakil kepala bidang, yaitu Program, Humas, Sarana dan Prasarana, Kurikulum dan Kesiswaan.Jajaran dibawahnya ada coordinator UKS (Usaha Kesehatan Sekolah), BP/BK (Bimbingan Konseling), Kepala Perpustakaan, dan Kepala Laboratorium.Jajaran selanjutnya ada Wali Kelas sejajar dengan Guru.Dan paling bawah adalah siswa SMK IT Smart Informatika Surakarta.



Gambar 4.1. Struktur Organisasi SMK IT Smart Informatika.

4.3.Visi Dan Misi

A. Visi

Menjadi SMK Gratis percontohan dalam bidang TIK pada tahun 2015.

B. Misi

1. Mendidik tunas- tunas muda bangsa dari keluarga dhuafa untuk terus berprestasi mengejar dan mewujudkan cita- cita.
2. Mendidik para siswa menjadi insane cerdas, takwa, berteknologi, mandiri, dan peka terhadap problem social.
3. Menyelenggarakan proses KBM berbasis TIK termutakhir.
4. Mewujudkan menejemen sekolah yang terbuka berbasis Web.
5. Menyediakan lingkungan KBM yang kondusif untuk mengakses informasi.
6. Memandirikan sekolah dengan berbagai kegiatan entrepreneurship.
7. Menyiapkan pengajar yang berkualitas dan sesuai bidang yang dibutuhkan.

4.4.Fungsi Dan Tugas Pengelola Kepala Sekolah Menurut Jabatan Pada Smk It Smart Informatika Surakarta.

4.4.1. KEPALA SEKOLAH

Kepala sekolah berfungsi dan bertugas sebagai edukator, manajer, pemimpin/ leader, motivator sekaligus sebagai Guru.

a. Kepala sekolah sebagai edukator

Kepala sekolah selaku edukator bertugas melaksanakan proses belajar mengajar secara edukatif dan efisien.

b. Kepala sekolah sebagai Manajer

1. Mengorganisasikan kegiatan
2. Mengkoordinasi kegiatan.
3. Melakukan evaluasi terhadap kegiatan
4. Mengarahkan kegiatan
5. Melakukan kebijakan
6. Mengambil keputusan
7. Mengatur administrasi dan ketatausahaan
8. Mengatur proses nbelajar mengajar.

4.4.2. WAKIL KEPALA SEKOLAH

Wakil kepala sekolah membantu kepala sekolah dalam kegiatan- kegiatan sebagai berikut :

A. Kurikulum.

1. Menyusun dan menjalankan kalender pendidikan.
2. Menyusun pembagian tugas dan jadwal pelajaran.
3. Mengatur penyusunan program pengajaran

B. Kesiswaan.

1. Mengatur program dan melaksanakan bimbingan konseling
2. Menyelenggarakan cerdas cermat , olahraga prestasi
3. Menyeleksi calon untuk diusulkan mendapat beasiswa.

4. Mengatur dan membina OSIS, kegiatan ekstra kurikuler sekolah dan Asrama bagi Siswa.

C. Sarana dan Prasarana.

1. Merencanakan kebutuhan sarana dan prasarana untuk menunjang proses belajar mengajar.
2. Merencanakan program pengadaan.
3. Mengatur pemanfaatan sarana dan prasarana
4. Mengelola perawatan dan perbaikan
5. Mengatur pembukuan dan laporan.

D. Teknik Komputer

1. Bertanggung jawab untuk memelihara semua komputer yang ada di sekolah.
2. Melakukan perawatan terhadap komputer yang ada di laboratorium komputer.
3. Mengelola dan memperbaiki seluruh perangkat komputer yang ada di laboratorium komputer, selama masih bisa diperbaiki.

4.4.3. GURU

Pengertian dan definisi guru adalah unsur penting di dalam keseluruhan sistem pendidikan. Didalam pendidikan, guru mempunyai tiga tugas pokok yang bisa dilaksanakan yaitu

1. Tugas Professional

Tugas-tugas profesional dari seorang guru yaitu meneruskan atau transmisi ilmu pengetahuan, keterampilan dan nilai-nilai lain yang sejenis yang belum diketahui anak dan seharusnya diketahui oleh anak. Tugas profesional merupakan tugas yang berhubungan dengan profesinya. Meliputi tugas untuk mendidik, mengajar dan melatih. Mendidik mempunyai arti untuk meneruskan dan mengembangkan nilai-nilai hidup. Mengajar mempunyai arti untuk meneruskan dan mengembangkan ilmu pengetahuan serta teknologi, dan tugas melatih mempunyai arti untuk mengembangkan keterampilan.

2. Tugas kemasyarakatan

Tugas kemasyarakatan adalah tugas sebagai anggota masyarakat dan warga negara yang berfungsi sebagai pencipta masa depan dan penggerak kemampuan. Keberadaan guru bahkan menjadi faktor penentu yang tidak mungkin bisa digantikan oleh komponen manapun dalam kehidupan bangsa sejak dahulu apalagi pada masa kini.

3. Tugas manusiawi.

Tugas manusiawi merupakan tugas sebagai seorang manusia. Yaitu sebagai orang tua kedua bagi murid. Guru harus menarik simpatik sehingga dia menjadi teladan bagi siswa.

Guru bertanggung jawab kepada kepala sekolah dalam melaksanakan proses belajar mengajar. Adapun tugas dan tanggung jawab guru diantaranya sebagai berikut :

1. Menyusun materi pembelajaran serta pentargetan materi yang akan dicapai selama proses belajar mengajar.
2. Memberi penilaian atau hasil belajar kepada siswa.
3. Memotivasi siswa dalam belajar.

4.4.4. WALI KELAS

Wali kelas membantu kepala sekolah dalam hal-hal sebagai berikut :

1. Pengelolaan kelas.
2. Penyelenggaraan administrasi kelas.
3. Tata tertib siswa.
4. Jadwal piket kelas.
5. Susunan pengurus kelas.
6. Pengisian Buku kegiatan belajar/ jurnal kelas.

4.4.5. KEPALA TATA USAHA

Kepala tata usaha memiliki tugas melaksanakan ketatausahaan sekolah dan bertanggung jawab kepada kepala sekolah dalam kegiatan sebagai berikut:

4. Penyusunan program kerja tata usaha sekolah.
5. Pengelolaan keuangan sekolah.
6. Pengurusan administrasi sekolah.
7. Pengurusan administrasi perlengkapan sekolah.
8. Penyusunan dan penyajian data statistik sekolah.

4.5. Sistem Monitoring Hasil Belajar Siswa

Sistem Monitoring Hasil Belajar Siswa di SMK IT Smart Informatika yang saat ini dipakai adalah dengan menggunakan raport. Pengolahan nilai raport yang digunakan saat ini masih menggunakan program aplikasi Microsoft excel. Pengolahan nilai raport didapat dari beberapa variabel :

1. Nilai Ulangan Harian (UH)
2. Nilai Tugas (TGS)
3. Nilai Ulangan Tengah Semester (UTS)
4. Nilai Ulangan Akhir Semester (UAS)
5. Nilai Akhir (NA)

Perolehan Nilai Akhir yang dituliskan dalam raport didapat dari rumus sebagai berikut ini:

$$NA = (3 * \text{Nilai Rata-rata dari (UH + TGS + UTS)} + 2 * \text{UAS})$$

Semua guru mengolah nilai Akhir (NA) dengan menggunakan rumus tersebut. Setelah selesai pengolahan nilai Akhir maka semua guru wajib menyerahkan nilai NA kepada waka kurikulum dan wali kelas. Nilai Akhir yang diserahkan kepada Waka Kurikulum untuk pembuatan leger nilai sedangkan nilai Akhir yang diserahkan kepada wali kelas untuk penulisan nilai di buku raport. Selain nilai akademik, didalam raport juga dicantumkan nilai ekstrakurikuler, nilai kepribadian, dan ketidakhadiran. Kemudian raport diserahkan kepada wali murid siswa. Dengan raport tersebut, sekolah bisa memonitoring perkembangan hasil belajar siswa-

siswi SMK IT Smart Informatika. Sedangkan wali murid bisa mengetahui hasil belajar putra-putrinya.

Daftar Mata Pelajaran SMK IT Smart Informatika Surakarta kelas X-XII adalah sebagai berikut:

I. Nilai Normatif

1. Pendidikan Agama
2. Pendidikan Kewarganegaraan
3. Bahasa Indonesia
4. Pendidikan Jasmani dan Kesehatan
5. Seni Budaya

II. Nilai Adaptif

1. Bahasa Inggris
2. Matematika
3. Ilmu Pengetahuan Alam
4. Fisika
5. Kimia
6. Ilmu Pengetahuan Sosial
7. Kewirausahaan
8. Keterampilan Komputer & Pengelolaan Informasi

III. Nilai Produktif

1. Pengenalan Listrik Dasar Elektronika
2. Kesehatan dan Keselamatan Kerja
3. Menginstalasi PC

4. Mendiagnosis Permasalahan Pengoperasian PC dan Periperal
5. Melakukan Perbaikan atau Seting Ulang Sistem PC
6. Melakukan Perbaikan Periperal
7. Melakukan Perawatan PC
8. Melakukan Perawatan Periperal
9. Menginstalasi Sistem Operasi Berbasis GUI
10. Mem-backup dan Me-restore Software
11. Menginstal Sistem operasi berbasis Text
12. Menginstalasi perangkat jaringan local (LAN)
13. Mendiagnosis Permasalahan Pengoperasian PC yang tersambung jaringan
14. Melakukan Perbaikan atau Seting Ulang koneksi jaringan
15. Instalasi sistem operasi jaringan berbasis GUI
16. Instalasi sistem operasi jaringan berbasis Text
17. Instalasi perangkat jaringan berbasis luas (WAN)
18. Mendiagnosis permasalahan perangkat yang tersambung jaringan berbasis luas (WAN)
19. Mengadministrasi server dalam jaringan
20. Merancang Bangun dan menganalisa WAN

IV. Muatan Lokal

1. Bahasa Jawa
2. Bahasa Arab
3. Desain Web