

**BAB IV**  
**GAMBARAN**  
**OBJEK PENELITIAN**

**4.1 Sejarah Madrasah Ibtidaiyah Negeri Sroyo**

Semula Madrasah ini bernama Madrasah Wajib Belajar (MWB), yang berdiri pada tanggal 04 April 1961 yang berada di bawah yayasan Cokroaminoto dalam Partai Perserikatan Islam Indonesia (PSII) yang dipimpin oleh Haji Ruhani Abdul Hakim. Saat itu kepala Madrasah pertama dijabat oleh Dwidjo Martono.

Pada tanggal 14 Oktober 1967 para pendirinya yang terdiri dari bapak Moh. Asyhuri Sastro Wardoyo, Kusnun Tjondroprawoto, Dalhari Danuwijoto, Martam, Subari Mardisiswojo, Djiwalsogi, dan bapak Padmosarojo melakukan pendekatan antara masyarakat dengan Lurah Sroyo, bapak Djiwalsogi. Pertemuan itu menghasilkan kesepakatan bahwa tanah sawah milik bapak Tjiptosarojo, bapak Moh Jacob, dan bapak Mertopanut dijadikan tanah kas desa. Kemudian ketiga pemiliknya digantikan dengan tanah persawahan di lain tempat. Tanah kas tersebut kemudian disetujui oleh Kepala Desa Sroyo dengan nomor 100/4/34, menjadi lokasi pendirian MWB.

Pada tanggal 16 April 1972, MWB berubah nama menjadi Madrasah Ibtidaiyah Islamiyah (MII) dan pindah lokasi dengan berbagai pertimbangan, gedung MWB yang semula berada agak jauh dari dusun Sroyo, ditukar dengan gedung milik Madrasah Tsanawiyah Muhammadiyah (MTsM) Sroyo, sehingga gedung MWB pindah dekat

Masjid At-Taqwa Sroyo, di tengah komunitas masyarakat yang *religius* hingga sekarang ini. Penukaran tempat antar dua lembaga itu didasarkan pada musyawarah antar pengurus MII dan MTsM beserta wali murid dengan disaksikan pejabat desa.

Pada tanggal 10 November 1993, pengurus yayasan mengusulkan kepada pemerintah untuk menjadikan MII berstatus negeri, melalui Kantor Departemen Agama Kabupaten Karanganyar dengan nomor MK. 35/7/PP.00/4580/93.

Status menjadi MIN Sroyo ditetapkan dengan Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 515.A Tahun 1995. Pada tanggal 12 Maret 1996 peresmian status negeri ditandai dengan penandatanganan prasasti oleh Bupati Karanganyar, H Sudarmadji, SH dengan disaksikan oleh Kepala Kantor Wilayah Departemen Agama Propinsi Jawa Tengah.

Tabel 4.1. Nama Kepala Madrasah yang pernah menjabat di MIN Sroyo

No	Masa Jabatan	Nama	Keterangan
1	1961-1967	Dwidjo Martono (Alm)	MWB
2	1967-1972	Mohammad Syahlan (Alm)	MWB
3	1972-1977	Drs. H. Murtaki	MII
4	1977-1981	Drs.H.Maksum (Alm)	MII
5	1981-1985	H. Sutomo, BA	MII
6	1985-2001	Hj. Saidah, A.Ma (Alm)	MII/MIN
7	2002 2011	Hj. Alfijati, S.Ag	MIN
8	2011- sekarang	Wasana, S.Pd, M.Pd	MIN

## 4.2 Visi dan Misi Madrasah

### *Visi*

“Terwujudnya sumber daya manusia yang berakhlaq mulia, beretos kerja tinggi, berfikir kritis terhadap perkembangan peradaban Islam dan peradaban dunia “

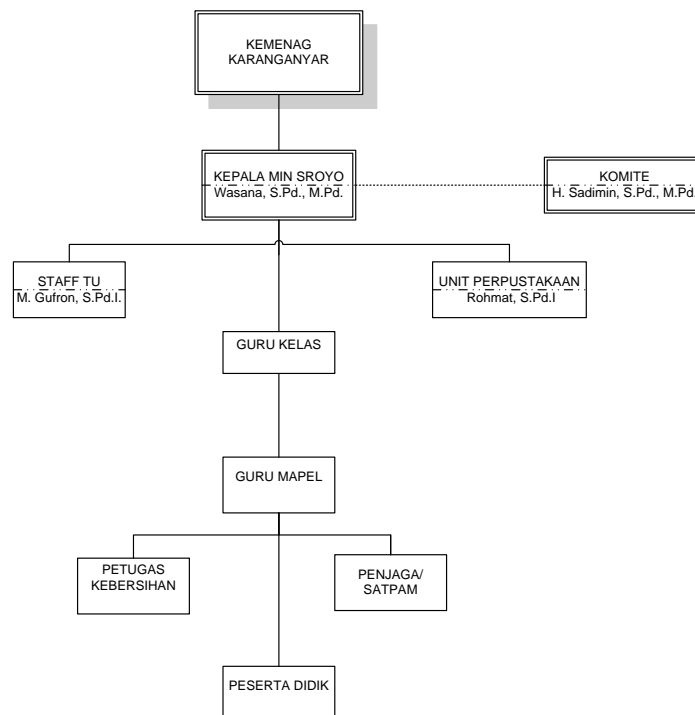
### *Misi*

- a. Mengembangkan kemampuan dasar siswa muslim yang taat beribadah dan memiliki kepedulian sosial yang tinggi.
- b. Mengembangkan kemampuan berfikir kritis dan sistematis dalam memahami peradaban Islam.
- c. Mengembangkan pemahaman keagamaan yang toleran, inklusif dan demokratis.
- d. Mengembangkan budaya madrasah sebagai ciri khusus.

## 4.3 Struktur dan Tugas Organisasi Madrasah

### 4.3.1 Struktur Organisasi

Organisasi adalah suatu bentuk perserikatan kerja antar dua orang atau lebih yang dikoordinir untuk mencapai tujuan. Berikut struktur organisasi yang ada di Madrasah Ibtidaiyah Negeri Sroyo :



Gambar 4.1 Struktur Organisasi MI Negeri Sroyo

### **4.3.2 Tugas-Tugas Struktur Organisasi**

Adapun tugas pokok dan fungsi kepala Madrasah dan jajarannya adalah sebagai berikut:

#### **4.3.2.1. Kepala Madrasah**

Kepala Madrasah berfungsi sebagai Edukator, Administrator, Supervisor, Inovator dan Motivator.

- a. Edukator yaitu melaksanakan program KBM dengan efektif sekaligus efisien.
- b. Administrator yaitu memiliki tugas menjalankan setiap administrasi Madrasah.
- c. Supervisor yaitu ikut menjadi supervisi dalam setiap kegiatan Madrasah.
- d. Inovator yaitu melakukan sebuah perubahan agar tercipta lingkungan Madrasah yang kondusif.
- e. Motivator yaitu memberi pengarahan sekaligus pemberi semangat untuk bawahannya

#### **4.3.2.2. Komite Madrasah**

Komite Madrasah merupakan sebuah badan mandiri yang mewadahi peran serta masyarakat dalam rangka meningkatkan mutu, pemerataan, dan efisiensi pengelolaan pendidikan di satuan pendidikan baik pada pendidikan praMadrasah, jalur pendidikan Madrasah, maupun jalur pendidikan luar Madrasah. Tugas dari Komite Madrasah yaitu :

- a. Sebagai lembaga pemberi pertimbangan (*advisory agency*) dalam penentuan dan pelaksanaan kebijakan pendidikan di satuan pendidikan.
- b. Sebagai lembaga pendukung (*supporting agency*), baik yang berwujud finansial, pemikiran, maupun tenaga dalam penyelenggaraan pendidikan di satuan pendidikan.
- c. Sebagai lembaga pengontrol (*controlling agency*) dalam rangka transparansi dan akuntabilitas penyelenggaraan dan keluaran pendidikan di satuan pendidikan.
- d. Sebagai lembaga mediator (*mediator agency*) antara pemerintah (eksekutif) dengan masyarakat di satuan pendidikan.

#### **4.3.2.3. Staff Tata Usaha**

Tugas staff tata usaha di Madrasah Ibtidaiyah Negeri Sroyo adalah sebagai berikut :

- a. Penyusunan program kerja tata usaha Madrasah.
- b. Pengelolaan keuangan Madrasah.
- c. Pengurus administrasi ketenagaan dan siswa.
- d. Pembinaan dan pengembangan karir pegawai tata usaha Madrasah.
- e. Penyusunan administrasi perlengkapan.
- f. Penyusunan dan penyajian data/statistik Madrasah.
- g. Mengkoordinasikan dan melaksanakan 7K.
- h. Penyusunan laporan ketata usahaan secara berkala.

#### **4.3.2.4. Unit Perpustakaan**

Tugas unit perpustakaan di Madrasah Ibtidaiyah Negeri Sroyo adalah sebagai berikut :

- a. Perencanaan pengadaan buku/bahan pustaka/media elektronik
- b. Pengurusan pelayanan perpustakaan
- c. Perencanaan pengembangan perpustakaan
- d. Pemeliharaan dan perbaikan buku-buku / bahan pustaka / media elektronika
- e. Inventarisasi dan pengadministrasian buku-buku / bahan pustaka / media elektronika
- f. Melakukan layanan bagi siswa, guru dan tenaga kependidikan lainnya, serta masyarakat
- g. Penyimpanan buku perpustakaan / media elektronika
- h. Menyusun Tata tertib perpustakaan
- i. Menyusun Laporan pelaksanaan kegiatan perpustakaan secara berkala.

#### **4.3.2.5. Guru Kelas**

Tugas guru kelas atau sering disebut wali kelas mempunyai tugas diantaranya :

- a. Pengelolaan kelas.
- b. Penyelenggaraan administrasi kelas meliputi : Denah tempat duduk siswa, Papan absensi siswa, Daftar pelajaran kelas, Daftar piket kelas, Buku absensi siswa, Buku

kegiatan pembelajaran/buku kelas, Tata tertib siswa, pembuatan statistik bulanan siswa.

- c. Pengisian daftar kumpulan nilai.
- d. Pembuatan catatan khusus tentang siswa.
- e. Pencatatan mutasi siswa.
- f. Pengisian buku laporan penilaian hasil belajar.
- g. Pembagian buku laporan hasil belajar.

#### **4.3.2.6. Guru Mata Pelajaran**

Tugas dari guru mata pelajaran sebagai berikut :

- a. Membuat Perangkat Pembelajaran.
- b. Melaksanakan kegiatan pembelajaran.
- c. Melaksanakan kegiatan Penilaian Proses Belajar, Ulangan Harian, Ulangan Umum, Ujian Akhir.
- d. Melaksanakan analisis hasil ulangan harian.
- e. Menyusun dan melaksanakan program perbaikan dan pengayaan.
- f. Mengisi daftar nilai siswa.
- g. Melaksanakan kegiatan membimbing (pengimbasan pengetahuan) kepada guru lain dalam proses kegiatan belajar mengajar.
- h. Menumbuh kembangkan sikap menghargai karya seni.
- i. Mengikuti kegiatan pengembangan dan pemasyarakatan kurikulum.
- j. Melaksanakan tugas tertentu di Madrasah.

- k. Mengadakan pengembangan program pengajaran yang menjadi tanggung jawabnya.
- l. Membuat catatan tentang kemajuan hasil belajar.
- m. Mengisi dan meneliti daftar hadir siswa sebelum memulai pelajaran.
- n. Mengatur keberhasilan ruang kelas dan pratikum.

#### **4.3.2.7. Petugas Kebersihan**

- a. Melaksanakan tugas kebersihan.
- b. Menyediakan makan/minum untuk Kepala Madrasah dan Tamu Madrasah.
- c. Meminta dan menerima tugas dari Kepala Madrasah.
- d. Membantu menyediakan kebutuhan barang-barang yang diperlukan Kepala Madrasah.
- e. Melakukan tugas belanja makan/minum, foto copy, mengantar surat dan tugas sejenis lainnya.
- f. Mengecek ketersediaan air minum, teh, gula dan kopi setiap hari.

#### **4.3.2.8. Penjaga**

Tugas dari penjaga Madrasah adalah sebagai berikut :

- a. Melaksanakan tugas pengamanan Madrasah.
- b. Menonitor lingkungan Madrasah sebanyak 3 (tiga) kali :
  - 1. Setelah bel masuk dibunyikan, petugas berkeliling Madrasah untuk memastikan bahwa seluruh peserta didik sudah masuk kelas.



2. Setelah bel istirahat berakhir, petugas berkeliling Madrasah untuk memastikan bahwa seluruh peserta didik sudah masuk kelas.
  3. Setelah bel pulang, petugas berkeliling Madrasah untuk terakhir kali memastikan bahwa kondisi lingkungan Madrasah aman.
- c. Mengawasi dan menjaga keamanan lahan parkir Madrasah.
  - d. Memelihara dan menjaga barang-barang milik Madrasah.
  - e. Bekerjama dengan dinas terkait apabila ada masalah keamanan yang tidak dapat dilakukan secara internal atau sudah terjadi perbuatan melanggar hukum.

#### 4.4 Data Sarana dan Prasarana Madrasah

##### 4.4.1 Data Tanah dan Bangunan

- a. Jumlah tanah yang dimiliki 2.000 m<sup>2</sup>
- b. Jumlah tanah yang telah bersertifikat 113 m<sup>2</sup>
- c. Luas bangunan seluruhnya 993 m<sup>2</sup>
- d. Luas Halaman 1.551 m<sup>2</sup>
- e. Denah / Lay out dan keterangannya terlampir

##### 4.4.2 Ruang dan Gedung

Table 4.2. Daftar jumlah ruang dan gedung

No	Jenis	Lokal	M2	Kondisi		Kekurangan
				Baik	Rusak	
1	R. Kelas	9	287	7	2	5 lokal
2	R. Kantor / Tu	-	-	-	-	1 lokal
3	R. Kepala	1	49	V	-	-
4	R. Guru	1	56	V	-	-

No	Jenis	Lokal	M2	Kondisi		Kekurangan
				Baik	Rusak	
5	R. Perpustakaan	1	49	V	-	-
6	R. Lab	-	-	-	-	1 lokal
7	R. Keterampilan	-	-	-	-	1 lokal
8	Aula	-	-	-	-	1 lokal
9	Mushola	-	-	-	-	1 lokal
10	R. UKS	-	-	-	-	1 lokal
11	Halaman/ Upacara	1	1.551	-	-	1 lokal / tempat parkir

#### 4.4.3 Data Peralatan dan Inventaris Kantor

Tabel 4.3. Daftar jumlah data peralatan dan inventaris kantor

No	Jenis	Unit	Kondisi			Kekurangan
			Baik	Sedang	Rusak	
1	Mebelair	200	80	80	60	3 set
2	Mesin Ketik	2	-	1	1	-
3	Telepon	1	-	-	-	1
4	PDAM	-	-	-	-	-
5	Komputer	3	-	2	1	12
6	Kend. Roda 2	-	-	-	-	1
7	Kend. Roda 4	-	-	-	-	1
8	Peralatan Lab	-	-	-	-	10
9	Sound System	2	1	-	1	2
10	Sar. Olahraga	2	V	-	-	10
11	Sar. Kesenian	2	V	-	-	4
12	Peralatan UKS	3	V	-	-	6
13	Peralatan Keterampilan	6	V	-	-	10
14	Daya Listrik	900 VA	V	-	-	-

#### 4.4.4 Data Buku

Tabel 4.4. Data Jumlah Buku

No	Jenis	Judul	Eks	Kondisi	Asal	
					Droping	Swadaya
1	Pegangan Guru	119	195	Baik	V	V
2	Pelajaran Siswa	67	744	Baik	V	-
3	Bacaan	900	1.500	Baik/	V	V

No	Jenis	Judul	Eks	Kondisi	Asal	
					Dropping	Swadaya
	Lainnya			Rusak		
Jumlah		1.086	2.439	-		

#### 4.4.5 Data Guru

Table 4.5. Jumlah Data Ketenagakerjaan

No	Mapel	Jml	Status			Pendidikan ( Org )				
			PSP/NIP		G T T	S L A	D2	D3	S1	S2
			150	130						
1	Matematika	-								
2	Fisika	-								
3	Kimia	-								
4	Biologi	-								
5	Ekonomi	-								
6	Geografi	-								
7	Olahraga	-								
8	PPKn	-								
9	B. Indonesia	-								
10	B. Inggris	1			1				1	
11	Kesenian	-			-				-	
12	Sej. Nasional	-								
13	Fiqih	-			-				-	
14	Aqidah Akhlak	-			-				-	
15	Qur'an Hadist	-			-				-	
16	B. Arab	-			-				-	
17	SKI	-			-				-	
18	BK/TU	1			-			1	-	
19	Guru Kelas	29	22	-	7	2	5	-	21	
20	Guru Bantu	-	-	-	-	-	-	-	-	
Jumlah		30	22	-	8	2	5	1	22	

#### 4.4.6 Data Siswa

##### a. Jumlah Siswa

Tabel 4.6. Jumlah Siswa MIN Sroyo Tahun 2016

Kelas	Jumlah Kelas	Jumlah Siswa	Jenis Kelamin	
			Laki-laki	Perempuan
I	3	108	43	65
II	3	99	55	44
III	2	89	54	35
IV	3	94	46	48

Kelas	Jumlah Kelas	Jumlah Siswa	Jenis Kelamin	
			Laki-laki	Perempuan
V	2	91	45	46
VI	2	50	23	27
<b>Jumlah</b>	<b>15</b>	<b>531</b>	<b>266</b>	<b>265</b>

#### b. Tingkat Kelulusan

Tabel 4.7. Tingkat Kelulusan siswa MIN Sroyo Tahun 2015 dan 2016

Tahun 2015			Tahun 2016			
Jml Peserta UAN	Jml yang lulus	% Kelulusan	Jml Peserta UAN	Jml yang lulus	% Kelulusan	Tidak Tamat
34	34	100	50	50	100	-

### 4.5 Penerimaan Siswa Baru

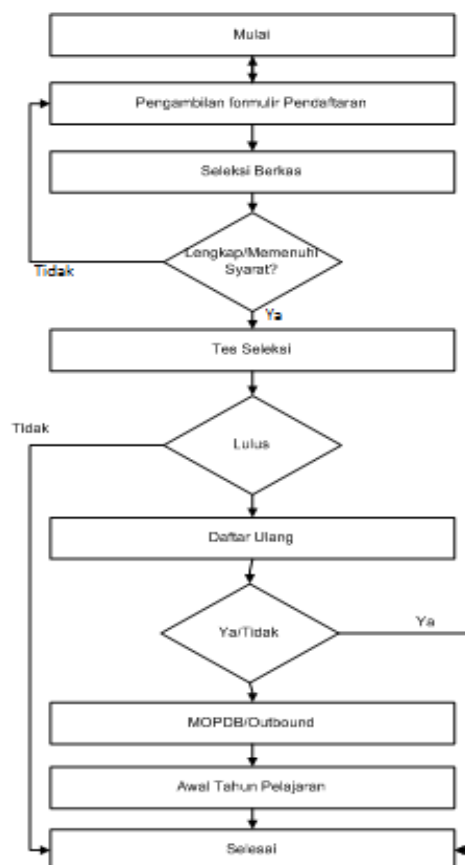
#### 4.5.1 Persyaratan Pendaftaran

Adapun persyaratan yang harus dipenuhi dalam pendaftaran sebagai berikut :

- a Usia 6 tahun *per Juli 2016*.
- b Mengisi formulir pendaftaran.
- c Menyerahkan fotocopy Surat Keterangan Lulus TK sebanyak *1 lembar*.
- d Menyerahkan fotocopy Akta Kelahiran/Surat Kelahiran sebanyak *1 lembar*.
- e Menyerahkan fotocopy Kartu Keluarga ( KK ) sebanyak *1 lembar*.
- f Menyerahkan pas foto 3 x 4 sebanyak *2 lembar*.
- g Berkas dimasukkan ke dalam stopmap :
  - Putra : warna biru
  - Putri : warna kuning

### 4.5.2 Prosedur Penerimaan Siswa Baru

Prosedur adalah serangkaian aksi yang spesifik, tindakan atau operasi yang harus dijalankan atau dieksekusi dengan cara yang baku (sama) agar selalu memperoleh hasil yang sama dari keadaan yang sama.



Gambar 4.2. Prosedur PPDB Tahun Pelajaran 2016/2017

## 4.6 Data Calon Siswa Baru

### 4.6.1 Perhitungan Data Kasus Calon Siswa Tahun 2016 dengan Sistem

#### Lama

Pada tahun 2016 terdapat 208 calon siswa yang mendaftar di MI Negeri Sroyo dan kouta yang akan diterima 140 siswa. Berikut cara data dan perhitungan dengan metode lama ;

Tabel 4.8 Data Calon Siswa Tahun 2016

NO	NAMA	USIA	ALAMAT	TES AKADEMIK	TES PSIKOLOGI
1	MICHELIA CINDY A.M(A <sub>1</sub> )	21	30	9	17
2	MUHAMMAD FAIZ A (A <sub>2</sub> )	23	30	9	17
3	AURAL LINA D (A <sub>3</sub> )	23	30	0	0
4	HASNA KHOYYIROH (A <sub>4</sub> )	23	30	9	20
5	VANESSA A T (A <sub>5</sub> )	23	30	12	17
6	AVITA ALMAIRA R (A <sub>6</sub> )	21	30	15	17
7	RAHMAWATI N (A <sub>7</sub> )	23	30	12	15
8	LUTHFIA NADIA M (A <sub>8</sub> )	23	30	12	17
9	NABILA PUTRI M (A <sub>9</sub> )	23	30	9	17
10	SYAFIRA AURORA A (A <sub>10</sub> )	23	30	15	20
11	MAULIDA S A (A <sub>11</sub> )	23	30	15	17
12	FATRA HERLINO (A <sub>12</sub> )	23	40	15	17
13	AL-HAFIZH S. S. (A <sub>13</sub> )	23	40	15	17
14	LISTYA INSANI F. J (A <sub>14</sub> )	23	30	15	17
15	ALETA DAFA M (A <sub>15</sub> )	23	30	12	17
16	SIFA DWI JAYANTI (A <sub>16</sub> )	23	30	6	17
17	INDHIRA LARASATI (A <sub>17</sub> )	23	30	0	0
18	ANAVA SYIFA H (A <sub>18</sub> )	23	30	15	17
19	SALWA AULIA A (A <sub>19</sub> )	23	30	15	17
20	SINTIA APRILIA M (A <sub>20</sub> )	23	30	9	17
.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.
208	SABILA R (A <sub>208</sub> )	23	40	15	15

Cara perhitungan dengan metode lama :

### Langkah 1 Menghitung NA

$$NA = Usia + Alamat + Tes Akademik + Tes Psikologi$$

$$A_1 = 21 + 30 + 9 + 17 = 77 \quad A_{12} = 23 + 40 + 15 + 17 = 95$$

$$A_2 = 23 + 30 + 9 + 17 = 79 \quad A_{13} = 23 + 40 + 15 + 17 = 95$$

$$A_3 = 23 + 30 + 0 + 0 = 53 \quad A_{14} = 23 + 30 + 15 + 17 = 85$$

$$A_4 = 23 + 30 + 9 + 20 = 82 \quad A_{15} = 23 + 30 + 12 + 17 = 82$$

$$A_5 = 23 + 30 + 12 + 17 = 82 \quad A_{16} = 23 + 30 + 6 + 17 = 76$$

$$A_6 = 21 + 30 + 15 + 17 = 83 \quad A_{17} = 23 + 30 + 0 + 0 = 53$$

$$A_7 = 23 + 30 + 12 + 15 = 80 \quad A_{18} = 23 + 30 + 15 + 17 = 85$$

$$A_8 = 23 + 30 + 12 + 17 = 82 \quad A_{19} = 23 + 30 + 15 + 17 = 85$$

$$A_9 = 23 + 30 + 9 + 17 = 79 \quad A_{20} = 23 + 30 + 9 + 17 = 79$$

$$A_{10} = 23 + 30 + 15 + 20 = 88$$

$$A_{11} = 23 + 30 + 15 + 17 = 85 \quad A_{208} = 23 + 40 + 15 + 15 = 93$$

## Langkah 2 Melakukan Perangkingan

Tabel 4.9 Perangkingan metode lama

NO	NAMA	NA	RANK	KETERANGAN
1	MICHELIA CINDY A.M(A <sub>1</sub> )	77	164	TDK DITERIMA
2	MUHAMMAD FAIZ A (A <sub>2</sub> )	79	128	DITERIMA
3	AURAL LINA D (A <sub>3</sub> )	53	197	TDK DITERIMA
4	HASNA KHOYYIROH (A <sub>4</sub> )	82	92	DITERIMA
5	VANESSA A T (A <sub>5</sub> )	82	93	DITERIMA
6	AVITA ALMAIRA R (A <sub>6</sub> )	83	88	DITERIMA
7	RAHMAWATI N (A <sub>7</sub> )	80	125	DITERIMA
8	LUTHFIA NADIA M (A <sub>8</sub> )	82	94	DITERIMA
9	NABILA PUTRI M (A <sub>9</sub> )	79	129	DITERIMA
10	SYAFIRA AURORA A (A <sub>10</sub> )	88	30	DITERIMA
11	MAULIDA S A (A <sub>11</sub> )	85	56	DITERIMA
12	FATRA HERLINO (A <sub>12</sub> )	95	3	DITERIMA
13	AL-HAFIZH S. S. (A <sub>13</sub> )	95	4	DITERIMA
14	LISTYA INSANI F. J (A <sub>14</sub> )	85	57	DITERIMA
15	ALETA DAFA M (A <sub>15</sub> )	82	95	DITERIMA
16	SIFA DWI JAYANTI (A <sub>16</sub> )	76	169	TDK DITERIMA
17	INDHIRA LARASATI (A <sub>17</sub> )	53	198	TDK DITERIMA
18	ANAVA SYIFA H (A <sub>18</sub> )	85	58	DITERIMA
19	SALWA AULIA A (A <sub>19</sub> )	85	59	DITERIMA
20	SINTIA APRILIA M (A <sub>20</sub> )	79	130	DITERIMA
.	.	.	.	.
.	.	.	.	.
208	SABILA R (A <sub>208</sub> )	93	14	DITERIMA

### 4.6.2 Perhitungan Data Kasus Calon Siswa Tahun 2016 dengan SAW

Untuk penilaian penerimaan siswa baru yang menggunakan kriteria dan alternatif, berikut cara perhitungan dengan metode SAW:

Kriteria dalam kasus ini ada 4 kriteria untuk menyeleksi, yaitu

- C1 : Umur
- C2 : Alamat
- C3 : Tes Akademik
- C4 : Tes Psikologi

Yang masing masing setiap kriteria di beri bobot seperti pada tabel

4.10 dibawah ini ;

Tabel 4.10 Pembobotan Kriteria

Kriteria	Bobot	Keterangan
C1	2	Cukup
C2	1	Rendah

Kriteria	Bobot	Keterangan
C3	4	Sangat Tinggi
C4	3	Tinggi

Berikut ini nilai-nilai pada setiap calon siswa yang mendaftar di MI Negeri Sroyo pada tahun 2016.

Tabel 4.11 Nilai Pada Setiap Alternatif

NO	NAMA	C1	C2	C3	C4
1	MICHELIA CINDY A.M(A <sub>1</sub> )	21	30	9	17
2	MUHAMMAD FAIZ A (A <sub>2</sub> )	23	30	9	17
3	AURAL LINA D (A <sub>3</sub> )	23	30	0	0
4	HASNA KHOYYIROH (A <sub>4</sub> )	23	30	9	20
5	VANESSA A T (A <sub>5</sub> )	23	30	12	17
6	AVITA ALMAIRA R (A <sub>6</sub> )	21	30	15	17
7	RAHMAWATI N (A <sub>7</sub> )	23	30	12	15
8	LUTHFIA NADIA M (A <sub>8</sub> )	23	30	12	17
9	NABILA PUTRI M (A <sub>9</sub> )	23	30	9	17
10	SYAFIRA AURORA A (A <sub>10</sub> )	23	30	15	20
11	MAULIDA S A (A <sub>11</sub> )	23	30	15	17
12	FATRA HERLINO (A <sub>12</sub> )	23	40	15	17
13	AL-HAFIZH S. S. (A <sub>13</sub> )	23	40	15	17
14	LISTYA INSANI F. J (A <sub>14</sub> )	23	30	15	17
15	ALETA DAFA M (A <sub>15</sub> )	23	30	12	17
16	SIFA DWI JAYANTI (A <sub>16</sub> )	23	30	6	17
17	INDHIRA LARASATI (A <sub>17</sub> )	23	30	0	0
18	ANAVA SYIFA H (A <sub>18</sub> )	23	30	15	17
19	SALWA AULIA A (A <sub>19</sub> )	23	30	15	17
20	SINTIA APRILIA M (A <sub>20</sub> )	23	30	9	17
.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.
208	SABILA R (A <sub>208</sub> )	23	40	15	15

#### 4.6.3 Menyusun Tabel Sub Kriteria Umur

Tabel 4.12. Nilai Sub Kriteria Umur

Umur	Nilai	Keterangan
5,5 - 5,9 tahun	21	Jika umur calon siswa 5,5 – 5,9 tahun maka akan mendapatkan nilai 21
6 - 6,9 tahun	23	Jika umur calon siswa 6 – 6,9 tahun maka akan mendapatkan nilai 23
Lebih 7 tahun	25	Jika umur calon siswa lebih dari 7 tahun maka akan mendapatkan nilai 25

Sumber : Data Calon Siswa tahun 2016

#### 4.6.4 Menyusun Tabel Sub Kriteria Alamat

Tabel 4.13. Nilai Sub Kriteria Alamat

Alamat	Nilai	Keterangan
Dusun	40	Jika alamat calon siswa berdomisili di Dusun Sroyo maka akan mendapatkan nilai 40
Desa	35	Jika alamat calon siswa berdomisili di Desa Sroyo



Alamat	Nilai	Keterangan
		maka akan mendapatkan nilai 35
Luar Desa	30	Jika alamat calon siswa berdomisili di luar Desa Sroyo maka akan mendapatkan nilai 40

*Sumber : Data Calon Siswa tahun 2016*

#### 4.6.5 Menyusun Tabel Sub Kriteria Tes Akademik

Tabel 4.14. Nilai Sub Kriteria Tes Akademik

Tes Akademik	Nilai	Keterangan
Sangat Pintar (183-252)	15	Jika Tes Akademik mendapatkan nilai antara 183-252 maka akan mendapatkan nilai 15
Pintar (149-182)	12	Jika Tes Akademik mendapatkan nilai antara 149-182 maka akan mendapatkan nilai 12
Cukup (85-148)	9	Jika Tes Akademik mendapatkan nilai antara 85-148 maka akan mendapatkan nilai 9
Rata-Rata (<84)	6	Jika Tes Akademik mendapatkan nilai kurang dari 84 maka akan mendapatkan nilai 6

*Sumber : Data Calon Siswa tahun 2016*

#### 4.6.6 Menyusun Tabel Sub Kriteria Tes Psikologi

Tabel 4.15. Nilai Sub Kriteria Tes Psikologi

	Nilai	Keterangan
Sangat Cerdas	20	Jika Tes Psikologi berada di level Sangat Cerdas maka akan mendapatkan nilai 20
Cerdas	17	Jika Tes Psikologi berada di level Cerdas maka akan mendapatkan nilai 17
Diatas	15	Jika Tes Psikologi berada di level Diatas maka akan mendapatkan nilai 15
Rata-Rata	12	Jika Tes Psikologi berada di level Rata-Rata maka akan mendapatkan nilai 12

*Sumber : Data Calon Siswa tahun 2016*

### Penyelesaian

#### Langkah 1

Melakukan proses normalisasi matriks keputusan (X) ke suatu skala yang dapat diperbandingkan dengan semua rating alternatif yang ada. Matriks ternormalisasi R diperoleh dari persamaan :





$$R_{14.2} = \frac{30}{\text{Max} \{30;30;30;30;30;30;30;30;30;30;30;30;40;40;30;....;40\}} = \frac{30}{40} = 0,75$$

$$R_{15.2} = \frac{30}{\text{Max} \{30;30;30;30;30;30;30;30;30;30;30;30;40;40;30;....;40\}} = \frac{30}{40} = 0,75$$

$$R_{16.2} = \frac{30}{\text{Max} \{30;30;30;30;30;30;30;30;30;30;30;30;40;40;30;....;40\}} = \frac{30}{40} = 0,75$$

$$R_{17.2} = \frac{30}{\text{Max} \{30;30;30;30;30;30;30;30;30;30;30;30;40;40;30;....;40\}} = \frac{30}{40} = 0,75$$

$$R_{18.2} = \frac{30}{\text{Max} \{30;30;30;30;30;30;30;30;30;30;30;30;40;40;30;....;40\}} = \frac{30}{40} = 0,75$$

$$R_{19.2} = \frac{30}{\text{Max} \{30;30;30;30;30;30;30;30;30;30;30;30;40;40;30;....;40\}} = \frac{30}{40} = 0,75$$

$$R_{20.2} = \frac{30}{\text{Max} \{30;30;30;30;30;30;30;30;30;30;30;30;40;40;30;....;40\}} = \frac{30}{40} = 0,75$$

$$R_{208.2} = \frac{40}{\text{Max} \{30;30;30;30;30;30;30;30;30;30;30;30;40;40;30;....;40\}} = \frac{40}{40} = 1$$

c. Normalisasi Tes Akademik ( C3 )

$$R_{1.3} = \frac{9}{\text{Max} \{9;9;0;9;12;15;12;12;9;15;15;15;15;15;....;15\}} = \frac{9}{15} = 0,6$$

$$R_{2.3} = \frac{9}{\text{Max} \{9;9;0;9;12;15;12;12;9;15;15;15;15;15;....;15\}} = \frac{9}{15} = 0,6$$

$$R_{3.3} = \frac{0}{\text{Max} \{9;9;0;9;12;15;12;12;9;15;15;15;15;15;....;15\}} = \frac{0}{15} = 0$$

$$R_{4.3} = \frac{9}{\text{Max} \{9;9;0;9;12;15;12;12;9;15;15;15;15;15;....;15\}} = \frac{9}{15} = 0,6$$

$$R_{5.3} = \frac{12}{\text{Max} \{9;9;0;9;12;15;12;12;9;15;15;15;15;15;....;15\}} = \frac{12}{15} = 0,8$$

$$R_{6.3} = \frac{15}{\text{Max} \{9;9;0;9;12;15;12;12;9;15;15;15;15;15;....;15\}} = \frac{15}{15} = 1$$

$$R_{7.3} = \frac{12}{\text{Max} \{9;9;0;9;12;15;12;12;9;15;15;15;15;15;....;15\}} = \frac{12}{15} = 0,8$$

$$R_{8.3} = \frac{12}{\text{Max} \{9;9;0;9;12;15;12;12;9;15;15;15;15;15;....;15\}} = \frac{12}{15} = 0,8$$

$$R_{9.3} = \frac{9}{\text{Max} \{9;9;0;9;12;15;12;12;9;15;15;15;15;15;....;15\}} = \frac{9}{15} = 0,6$$

$$R_{10.3} = \frac{15}{\text{Max} \{9;9;0;9;12;15;12;12;9;15;15;15;15;15;....;15\}} = \frac{15}{15} = 1$$

$$R_{11.3} = \frac{15}{\text{Max}\{9;9;0;9;12;15;12;12;9;15;15;15;15;...;15\}} = \frac{15}{15} = 1$$

$$R_{12.3} = \frac{15}{\text{Max}\{9;9;0;9;12;15;12;12;9;15;15;15;15;...;15\}} = \frac{15}{15} = 1$$

$$R_{13.3} = \frac{15}{\text{Max}\{9;9;0;9;12;15;12;12;9;15;15;15;15;...;15\}} = \frac{15}{15} = 1$$

$$R_{14.3} = \frac{15}{\text{Max}\{9;9;0;9;12;15;12;12;9;15;15;15;15;...;15\}} = \frac{15}{15} = 1$$

$$R_{15.3} = \frac{12}{\text{Max}\{9;9;0;9;12;15;12;12;9;15;15;15;15;...;15\}} = \frac{12}{15} = 0,8$$

$$R_{16.3} = \frac{6}{\text{Max}\{9;9;0;9;12;15;12;12;9;15;15;15;15;...;15\}} = \frac{6}{15} = 0,4$$

$$R_{17.3} = \frac{0}{\text{Max}\{9;9;0;9;12;15;12;12;9;15;15;15;15;...;15\}} = \frac{0}{15} = 0$$

$$R_{18.3} = \frac{15}{\text{Max}\{9;9;0;9;12;15;12;12;9;15;15;15;15;...;15\}} = \frac{15}{15} = 1$$

$$R_{19.3} = \frac{15}{\text{Max}\{9;9;0;9;12;15;12;12;9;15;15;15;15;...;15\}} = \frac{15}{15} = 1$$

$$R_{20.3} = \frac{9}{\text{Max}\{9;9;0;9;12;15;12;12;9;15;15;15;15;...;15\}} = \frac{9}{15} = 0,6$$

$$R_{208.3} = \frac{15}{\text{Max}\{9;9;0;9;12;15;12;12;9;15;15;15;15;...;15\}} = \frac{15}{15} = 1$$

d. Normalisasi Tes Psikologi ( C4 )

$$R_{1.4} = \frac{17}{\text{Max}\{17;17;0;20;17;17;15;17;17;20;17;17;17;...;15\}} = \frac{17}{20} = 0,85$$

$$R_{2.4} = \frac{17}{\text{Max}\{17;17;0;20;17;17;15;17;17;20;17;17;17;...;15\}} = \frac{17}{20} = 0,85$$

$$R_{3.4} = \frac{0}{\text{Max}\{17;17;0;20;17;17;15;17;17;20;17;17;17;...;15\}} = \frac{0}{20} = 0$$

$$R_{4.4} = \frac{20}{\text{Max}\{17;17;0;20;17;17;15;17;17;20;17;17;17;...;15\}} = \frac{20}{20} = 1$$

$$R_{5.4} = \frac{17}{\text{Max}\{17;17;0;20;17;17;15;17;17;20;17;17;17;...;15\}} = \frac{17}{20} = 0,85$$

$$R_{6.4} = \frac{17}{\text{Max}\{17;17;0;20;17;17;15;17;17;20;17;17;17;...;15\}} = \frac{17}{20} = 0,85$$

$$R_{7.4} = \frac{15}{\text{Max}\{17;17;0;20;17;17;15;17;17;20;17;17;17;...;15\}} = \frac{15}{20} = 0,75$$

$$R_{8.4} = \frac{17}{\text{Max}\{17;17;0;20;17;17;15;17;17;20;17;17;17;17 \dots;15\}} = \frac{17}{20} = 0,85$$

$$R_{9.4} = \frac{17}{\text{Max}\{17;17;0;20;17;17;15;17;17;20;17;17;17;17 \dots;15\}} = \frac{17}{20} = 0,85$$

$$R_{10.4} = \frac{20}{\text{Max}\{17;17;0;20;17;17;15;17;17;20;17;17;17;17 \dots;15\}} = \frac{20}{20} = 1$$

$$R_{11.4} = \frac{17}{\text{Max}\{17;17;0;20;17;17;15;17;17;20;17;17;17;17 \dots;15\}} = \frac{17}{20} = 0,85$$

$$R_{12.4} = \frac{17}{\text{Max}\{17;17;0;20;17;17;15;17;17;20;17;17;17;17 \dots;15\}} = \frac{17}{20} = 0,85$$

$$R_{13.4} = \frac{17}{\text{Max}\{17;17;0;20;17;17;15;17;17;20;17;17;17;17 \dots;15\}} = \frac{17}{20} = 0,85$$

$$R_{14.4} = \frac{17}{\text{Max}\{17;17;0;20;17;17;15;17;17;20;17;17;17;17 \dots;15\}} = \frac{17}{20} = 0,85$$

$$R_{15.4} = \frac{17}{\text{Max}\{17;17;0;20;17;17;15;17;17;20;17;17;17;17 \dots;15\}} = \frac{17}{20} = 0,85$$

$$R_{16.4} = \frac{17}{\text{Max}\{17;17;0;20;17;17;15;17;17;20;17;17;17;17 \dots;15\}} = \frac{17}{20} = 0,85$$

$$R_{17.4} = \frac{0}{\text{Max}\{17;17;0;20;17;17;15;17;17;20;17;17;17;17 \dots;15\}} = \frac{0}{20} = 0$$

$$R_{18.4} = \frac{17}{\text{Max}\{17;17;0;20;17;17;15;17;17;20;17;17;17;17 \dots;15\}} = \frac{17}{20} = 0,85$$

$$R_{19.4} = \frac{17}{\text{Max}\{17;17;0;20;17;17;15;17;17;20;17;17;17;17 \dots;15\}} = \frac{17}{20} = 0,85$$

$$R_{20.4} = \frac{17}{\text{Max}\{17;17;0;20;17;17;15;17;17;20;17;17;17;17 \dots;15\}} = \frac{17}{20} = 0,85$$

$$R_{208.4} = \frac{15}{\text{Max}\{17;17;0;20;17;17;15;17;17;20;17;17;17;17 \dots;15\}} = \frac{15}{20} = 0,75$$

## Langkah 2

Dari hasil normalisasi disetiap kriteria dibuat tabel.

Tabel 4.16. Hasil Normalisasi

NO	NAMA (Alternatif)	Nilai			
		Umur (C <sub>1</sub> )	Alamat (C <sub>2</sub> )	Tes Akademik (C <sub>3</sub> )	Tes Psikologis (C <sub>4</sub> )
1	(A <sub>1</sub> )	0,84	0,75	0,6	0,85

NO	NAMA (Alternatif)	Nilai			
		Umur (C <sub>1</sub> )	Alamat (C <sub>2</sub> )	Tes Akademik (C <sub>3</sub> )	Tes Psikologis (C <sub>4</sub> )
2	(A <sub>2</sub> )	0,92	0,75	0,6	0,85
3	(A <sub>3</sub> )	0,92	0,75	0	0
4	(A <sub>4</sub> )	0,92	0,75	0,6	1
5	(A <sub>5</sub> )	0,92	0,75	0,8	0,85
6	(A <sub>6</sub> )	0,84	0,75	1	0,85
7	(A <sub>7</sub> )	0,92	0,75	0,8	0,75
8	(A <sub>8</sub> )	0,92	0,75	0,8	0,85
9	(A <sub>9</sub> )	0,92	0,75	0,6	0,85
10	(A <sub>10</sub> )	0,92	0,75	1	1
11	(A <sub>11</sub> )	0,92	0,75	1	0,85
12	(A <sub>12</sub> )	0,92	1	1	0,85
13	(A <sub>13</sub> )	0,92	1	1	0,85
14	(A <sub>14</sub> )	0,92	0,75	1	0,85
15	(A <sub>15</sub> )	0,92	0,75	0,8	0,85
16	(A <sub>16</sub> )	0,92	0,75	0,4	0,85
17	(A <sub>17</sub> )	0,92	0,75	0	0
18	(A <sub>18</sub> )	0,92	0,75	1	0,85
19	(A <sub>19</sub> )	0,92	0,75	1	0,85
20	(A <sub>20</sub> )	0,92	0,75	0,6	0,85
.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.
208	(A <sub>208</sub> )	0,92	1	1	0,75

### Langkah 3

Langkah selanjutnya proses perankingan dengan menjumlahkan setiap alternatif dari matriks ternormalisasi R setiap baris di kalikan bobot.

$$A_i = (R_{ij} * w_1) + (R_{ij} * w_2) + (R_{ij} * w_n)$$

Tabel 4.17 Proses Perankingan (berdasarkan bobot kriteria)

A	C <sub>1</sub>	C <sub>2</sub>	C <sub>3</sub>	C <sub>4</sub>	Jumlah
A <sub>1</sub>	(2)(0,84) = 1,68 +	(1)(0,75) = 0,75 +	(4)(0,6) = 2,4 +	(3)(0,85) = 2,55	7,38
A <sub>2</sub>	(2)(0,92) = 1,84 +	(1)(0,75) = 0,75 +	(4)(0,6) = 2,4 +	(3)(0,85) = 2,55	7,54
A <sub>3</sub>	(2)(0,92) = 1,84 +	(1)(0,75) = 0,75 +	(4)(0) = 0 +	(3)(0) = 0	2,59
A <sub>4</sub>	(2)(0,92) = 1,84 +	(1)(0,75) = 0,75 +	(4)(0,6) = 2,4 +	(3)(1) = 3	7,99
A <sub>5</sub>	(2)(0,92) = 1,84 +	(1)(0,75) = 0,75 +	(4)(0,8) = 3,2 +	(3)(0,85) = 2,55	8,34
A <sub>6</sub>	(2)(0,84) = 1,68 +	(1)(0,75) = 0,75 +	(4)(1) = 4 +	(3)(0,85) = 2,55	8,98

<b>A</b>	<b>C<sub>1</sub></b>	<b>C<sub>2</sub></b>	<b>C<sub>3</sub></b>	<b>C<sub>4</sub></b>	<b>Jumlah</b>
A <sub>7</sub>	(2)(0,92) = 1,84 +	(1)(0,75) = 0,75 +	(4)(0,8) = 3,2 +	(3)(0,75) = 2,25	8,04
A <sub>8</sub>	(2)(0,92) = 1,84 +	(1)(0,75) = 0,75 +	(4)(0,8) = 3,2 +	(3)(0,85) = 2,55	8,34
A <sub>9</sub>	(2)(0,92) = 1,84 +	(1)(0,75) = 0,75 +	(4)(0,6) = 2,4 +	(3)(0,85) = 2,55	7,54
A <sub>10</sub>	(2)(0,92) = 1,84 +	(1)(0,75) = 0,75 +	(4)(1) = 4 +	(3)(1) = 3	9,59
A <sub>11</sub>	(2)(0,92) = 1,84 +	(1)(0,75) = 0,75 +	(4)(1) = 4 +	(3)(0,85) = 2,55	9,14
A <sub>12</sub>	(2)(0,92) = 1,84 +	(1)(1) = 1 +	(4)(1) = 4 +	(3)(0,85) = 2,55	9,39
A <sub>13</sub>	(2)(0,92) = 1,84 +	(1)(1) = 1 +	(4)(1) = 4 +	(3)(0,85) = 2,55	9,39
A <sub>14</sub>	(2)(0,92) = 1,84 +	(1)(0,75) = 0,75 +	(4)(1) = 4 +	(3)(0,85) = 2,55	9,14
A <sub>15</sub>	(2)(0,92) = 1,84 +	(1)(0,75) = 0,75 +	(4)(0,8) = 3,2 +	(3)(0,85) = 2,55	8,34
A <sub>16</sub>	(2)(0,92) = 1,84 +	(1)(0,75) = 0,75 +	(4)(0,4) = 3,2 +	(3)(0,85) = 2,55	6,74
A <sub>17</sub>	(2)(0,92) = 1,84 +	(1)(0,75) = 0,75 +	(4)(0) = 0 +	(3)(0) = 0	2,59
A <sub>18</sub>	(2)(0,92) = 1,84 +	(1)(0,75) = 0,75 +	(4)(1) = 4 +	(3)(0,85) = 2,55	9,14
A <sub>19</sub>	(2)(0,92) = 1,84 +	(1)(0,75) = 0,75 +	(4)(1) = 4 +	(3)(0,85) = 2,55	9,14
A <sub>20</sub>	(2)(0,92) = 1,84 +	(1)(0,75) = 0,75 +	(4)(0,6) = 2,4 +	(3)(0,85) = 2,55	7,54
.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.
A <sub>208</sub>	(2)(0,92) = 1,84 +	(1)(1) = 1 +	(4)(1) = 4 +	(3)(0,75) = 2,25	9,09

#### Langkah 4

Tabel 4.18 Hasil Perangkingan

<b>Nama</b>	<b>Nilai</b>	<b>Rangking</b>	<b>Keterangan</b>
MICHELIA CINDY AYU M (A <sub>1</sub> )	7,38	151	Tidak Diterima
MUHAMMAD FAIZ AS'ARIY (A <sub>2</sub> )	7,54	143	Tidak Diterima
AURAL LINA DESWITA (A <sub>3</sub> )	2,59	207	Tidak Diterima
HASNA KHOYYIROH (A <sub>4</sub> )	7,99	96	Diterima
VANESSA AURELLIA TOMY (A <sub>5</sub> )	8,34	78	Diterima
AVITA ALMAIRA R (A <sub>6</sub> )	8,98	41	Diterima
RAHMAWATI NUR'AINI (A <sub>7</sub> )	8,04	85	Diterima
LUTHFIA NADIA MEISYA (A <sub>8</sub> )	8,34	77	Diterima
NABILA PUTRI M (A <sub>9</sub> )	7,54	142	Tidak Diterima
SYAFIRA AURORA A (A <sub>10</sub> )	9,59	12	Diterima
MAULIDA SHIREEN A (A <sub>11</sub> )	9,14	37	Diterima
FATRA HERLINO (A <sub>12</sub> )	9,39	19	Diterima
AL-HAFIZH S. S. H. P (A <sub>13</sub> )	9,39	18	Diterima
LISTYA INSANI FITRI J (A <sub>14</sub> )	9,14	36	Diterima
ALETA DAFA M (A <sub>15</sub> )	8,34	76	Diterima
SIFA DWI JAYANTI (A <sub>16</sub> )	6,74	181	Tidak Diterima
INDHIRA LARASATI (A <sub>17</sub> )	2,59	206	Tidak Diterima
ANAVA SYIFA H (A <sub>18</sub> )	9,14	35	Diterima
SALWA AULIA A (A <sub>19</sub> )	9,14	34	Diterima
SINTIA APRILIA M (A <sub>20</sub> )	7,54	141	Tidak Diterima
.	.	.	.
.	.	.	.
SABILA ROHMAWATI (A <sub>208</sub> )	9,09	38	Diterima