

## **BAB IV**

### **TINJAUAN UMUM**

#### **4.1 Sejarah Fakultas Pertanian UNS**

Fakultas Pertanian Universitas Sebelas Maret Surakarta (FP UNS) yang didirikan tahun 1976, merupakan salah satu lembaga pendidikan negeri terkemuka di Jawa Tengah yang mencetak tenaga profesional dan tenaga akademik di bidang pertanian.

Fakultas Pertanian Universitas Sebelas Maret Surakarta semula berasal dari Fakultas Pertanian Universitas Swasta yang tergabung dalam Universitas Gabungan Surakarta. Selanjutnya Universitas Gabungan Surakarta diresmikan menjadi Universitas Negeri pada tanggal 11 Maret 1976 dengan Surat Keputusan Presiden Republik Indonesia No 10 tahun 1976, tertanggal 8 Maret 1976 semula bernama Universitas Negeri Surakarta Sebelas Maret disingkat UNS.

Pada awal kelahirannya Fakultas Pertanian UNS mempunyai dua Jurusan yaitu : Jurusan Budidaya Pertanian (BP) dan Sosial Ekonomi Pertanian (Sosek). Jurusan Budidaya Pertanian (BP) mempunyai dua program studi yaitu Agronomi dan Ilmu Tanah, sedangkan Sosial Ekonomi Pertanian (Sosek) mempunyai dua program studi yaitu Ekonomi Pertanian dan Sosiologi Pedesaan (Berdasarkan SK Ditjen Dikti No. 39/Dikti/Kep/1984, tanggal 20 Juni 1984). Dalam perkembangan berikutnya tahun 1996 melalui Surat Keputusan Ditjen Dikti No. 222/DIKTI/ Kep/1996 tanggal 11 Juli 1996, Fakultas Pertanian UNS diputuskan memiliki 4 Program Studi, yaitu: Agronomi, Ilmu Tanah, Sosial Ekonomi Pertanian (Agribisnis), Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian (PKP); dan sejak tahun 1997 dengan dikeluarkannya SK Ditjen Dikti No. 446/DIKTI/Kep/1997 tanggal 5 Desember 1997, bertambah satu Program Studi, yaitu Produksi Ternak. Sesuai surat Ditjen DIKTI Nomor: 2782/D/T/2004 tanggal 16 Juli 2004 tentang izin penyelenggaraan Program Studi Teknologi Hasil Pertanian (S1) pada Universitas Sebelas Maret, maka

Tahun Akademik 2004/2005 Fakultas Pertanian Universitas Sebelas Maret membuka program studi baru yakni Program Studi Teknologi Hasil Pertanian (THP).

Untuk memberi kesempatan bagi lulusan Diploma I, II, dan III serta untuk menampung lulusan SLTA yang tidak mendapat kesempatan mengikuti Ujian Masuk Perguruan Tinggi Negeri yang mempunyai kemauan kuat meneruskan jenjang S-1, maka sejak tahun 1995 Fakultas Pertanian menyelenggarakan Program Non Reguler berdasarkan SK Dikti No. 119/DIKTI/ KEP/1996 dan No. 443/DIKTI/ KEP/1996, tanggal 26 Agustus 1996 untuk Program Studi Agronomi dan Sosial Ekonomi Pertanian (Agribisnis), dan SK Rektor No. 128/J27.PP/1997, tanggal 06 Juni 1997 untuk Program Studi Ilmu Tanah.

Seiring dengan dinamika yang terjadi pada dunia pendidikan khususnya pendidikan tinggi, maka mulai tanggal 29 Nopember 2007 pemerintah melalui Direktur Jendral Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan Nasional mengeluarkan SK No. 163/DIKTI/KEP/2007 yang berisi tentang Penataan dan Kodifikasi Program Studi Pada Perguruan Tinggi, sehingga Fakultas Pertanian yang sebelumnya memiliki enam Jurusan/Program Studi dengan proses merger menjadi empat Program Studi yaitu Program Studi Agroteknologi/Agroekoteknologi ( hasil penggabungan Jurusan/Program Studi Agronomi dengan Jurusan/Program Studi Ilmu Tanah), Program Studi Agribisnis (hasil penggabungan Jurusan/Program Studi Agrobisnis dengan Jurusan/Program Studi Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian). Sedangkan untuk dua program studi yang lain tetap, hanya berganti nama yaitu Jurusan/Program Studi Teknologi Hasil Pertanian (THP) berganti nama menjadi Program Studi Ilmu dan Teknologi Pangan (ITP) dan Jurusan/Program Studi Produksi Ternak berganti nama menjadi Program Studi Peternakan.

Dalam Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No 112/0/2004 tentang Statuta Universitas Sebelas Maret, dinyatakan bahwa Fakultas mempunyai fungsi mengkoordinasikan dan/atau melaksanakan

pendidikan akademik, profesi, dan/atau vokasi dalam satu atau seperangkat cabang ilmu pengetahuan, teknologi, dan atau seni.

Fakultas Pertanian merupakan satu dari Sembilan Fakultas yang berada di UNS dan dipimpin oleh Dekan. Dalam menjalankan tugas sehari-hari Dekan dibantu oleh Tiga Wakil Dekan, yaitu Wakil Dekan Bidang Akademik, Wakil Dekan Bidang Administrasi Umum dan Keuangan dan Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan.

Fakultas Pertanian mempunyai enam Program Studi/Jurusan, yaitu: Agronomi, Ilmu Tanah, Sosial Ekonomi Pertanian/Agribisnis, Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian, Peternak dan Teknologi Hasil Pertanian. Sejak tahun ajaran 2008 Fakultas Pertanian menerima mahasiswa mahasiswa untuk Program Studi : Agroteknologi, Agribisnis, Peternakan, dan Teknologi Hasil Pertanian.

Fakultas Pertanian UNS berlokasi di kota Solo, Propinsi Jawa Tengah dengan alamat kampus utama dan kantor pusat Jl. Ir. Sutami 36A Solo 57126. Lokasi ini berada di bagian timur kota, amat strategis, dan mudah dijangkau karena berada di jalan poros utama antar kota. UNS sendiri mempunyai beberapa kampus lain yang lokasi tersebar, berada di tengah dan bagian barat kota. Dengan perkembangan kota Solo – sebagai ‘pusat’ kota-kota eks karesidenan Surakarta – yang sedemikian pesat, maka UNS merupakan daya tarik yang semakin kuat bagi para peminat untuk menuntut ilmu pendidikan tinggi.

Untuk periode kepemimpinan 2011 - 2015, Fakultas Pertanian UNS dipimpin oleh Dekan yakni Prof. Dr. Ir. Bambang Pujiasmanto, MS, dengan tiga pembantu dekan, yaitu Pembantu Dekan I Dr. Samanhudi, SP, M.Si; Pembantu Dekan II Dr. Ir. Eny Lestari, M.Si dan Pembantu Dekan III Ir. Kawiji, MS. Dalam keadministrasian, pimpinan fakultas dibantu satu orang Kepala Bagaian Tata Usaha dan empat Kepala Sub Bagian Bagian. Lembaga normatif di tingkat fakultas adalah Senat Fakultas yang dipimpin langsung oleh Dekan.

Sejak berdiri hingga saat ini Fakultas Pertanian telah mengalami pergantian Dekan dengan masa-masa periode seperti tabel berikut:

Tabel 4.1. Periodisasi Dekan Fakultas Pertanian

No	Nama	Periode
1.	Ir. Soeproyo	periode 1976 – 1977
2.	Ir. Supratoyo	periode 1977 – 1982
3.	Ir. Toeranto Sugiyatmo	periode 1982 – 1986 1989 – 1992
4.	Prof. Dr. G. Boedihardjo	periode 1986 – 1989
5.	Ir. Soetiarti S. Hartono, MSc	periode 1992 – 1995
6.	Ir. Zainal Djauhari F., MS	periode 1995 – 1999 1999 – 2002
7.	Dr. Ir. Sholahuddin, MS	periode 2002 – 2003
8.	Prof. Dr. Ir. H. Suntoro, M.S.	periode 2003 – 2007 2007 – 2011
9.	Prof. Dr. Ir. Bambang Pujiasmanto, MS	periode 2011 – 2015

Sumber : Fakultas Pertanian UNS 2011-2015

Untuk memberi kesempatan bagi lulusan Diploma I, II, dan III serta untuk menampung lulusan SLTA yang tidak mendapat kesempatan mengikuti Ujian Masuk Perguruan Tinggi Negeri yang mempunyai kemauan kuat meneruskan jenjang S-1, maka sejak tahun 1995 Fakultas Pertanian menyelenggarakan Program Non Reguler berdasarkan SK Dikti No. 119/DIKTI/ KEP/1996 dan No. 443/DIKTI/ KEP/1996, tanggal 26 Agustus 1996 untuk Program Studi Agronomi dan Sosial Ekonomi Pertanian (Agrobisnis), dan SK Rektor No. 128/J27.PP/1997, tanggal 06 Juni 1997 untuk Program Studi Ilmu Tanah.

Dalam perkembangan berikutnya pada tahun 2003, Fakultas Pertanian membuka pendidikan Program Diploma 3. Program ini dimaksudkan untuk memberikan kesempatan para lulusan SMU maupun SMK Pertanian untuk mengembangkan diri dibidang pertanian melalui

program vokasi. Program Diploma 3 yang dibuka adalah Teknologi Hasil Pertanian dan Agribisnis dengan 3 minat utama (Hortikultura dan Arsitektur Pertamanan, Peternakan dan Agrofarmaka).

Dengan jumlah Dosen lulusan S2 dan S3 yang semakin meningkat, maka Fakultas Pertanian juga membidangi lahirnya program studi S2 maupun S3. Program S2 yang telah dibuka adalah Program Studi Penyuluhan Pembangunan, Program Studi Agronomi dan S2 Agribisnis. Sedangkan Program S3 Ilmu-ilmu Pertanian masih dalam proses pengusulan ijin.

## **4.2 Visi, Misi, dan Tujuan Fakultas Pertanian UNS**

### **4.2.1 Visi**

Fakultas Pertanian UNS adalah sebagai penyelenggara pendidikan dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang pertanian terpadu berkelanjutan yang unggul di tingkat internasional.

### **4.2.2 Misi**

1. Menyelenggarakan pendidikan pertanian terpadu berkelanjutan untuk menghasilkan lulusan yang bertaqwa dan kompeten di bidang pertanian terpadu berkelanjutan yang berwawasan global.
2. Menyelenggarakan penelitian untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang berguna bagi pembangunan pertanian terpadu berkelanjutan.
3. Menyelenggarakan pengabdian dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang pertanian terpadu berkelanjutan.

### **4.2.3 Tujuan**

1. Menghasilkan lulusan yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, berkepribadian dan berpengetahuan, berkemampuan dan berketerampilan di bidang pertanian terpadu berkelanjutan.

2. Menghasilkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang inovatif dan unggul berbasis penelitian untuk pengembangan pertanian terpadu berkelanjutan.
3. Menerapkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk kesejahteraan masyarakat dengan basis pertanian terpadu berkelanjutan

### **4.3 Sasaran Fakultas Pertanian UNS**

Sebagai bagian dari kelembagaan UNS, Fakultas pertanian tidak dapat melepaskan dari rencana jangka panjang yang menjadi sasaran dari Universitas Sebelas Maret. Mengacu pada rencana strategis yang digambarkan visi UNS 2015 adalah "menuju universitas riset". Selain itu dengan melihat perkembangan adanya Revitalisasi Pertanian dimasa mendatang, maka dapat diprediksikan akan terjadinya dinamika pertanian secara global. Hal ini dikarenakan produk pertanian kedepan sangat terkait dengan aspek lingkungan, pangan, energy maupun idustri lainnya. Sehubungan dengan hal tersebut maka Fakultas Pertanian menetapkan sasaran yang ingin dicapai pada 2013 sebagai berikut:

### **4.4 Tri Dharma Perguruan Tinggi**

#### **4.4.1 Bidang Pendidikan**

- 1) Menghasilkan lulusan yang kompeten dan dapat mengikuti perkembangan Iptek yang dapat dimanfaatkan bagi pengembangan kesejahteraan masyarakat masa depan.
- 2) Memperluas kesempatan seluas-luasnya kepada masyarakat untuk mendapatkan pendidikan vokasi, sarjana dan pascasarjana.
- 3) Menyelenggarakan program pendidikan pertanian yang bermutu dengan standart yang memadai.
- 4) Menyelenggarakan pelayanan kesejahteraan mahasiswa dan hubungan alumni yang saling memberdayakan untuk mencapai prestasi setinggi-tingginya.

#### **4.4.2 Bidang Penelitian**

- 1) Menyelenggarakan program penelitian yang bermutu dan produktif.
- 2) Menghasilkan penelitian yang berdampak pada penyelesaian masalah nyata dan peningkatan kesejahteraan masyarakat.
- 3) Mendorong diseminasi dan transfer ilmu pengetahuan dan teknologi, dengan memperhatikan pada keunggulan lokal.

#### **4.4.3 Bidang Pengabdian pada Masyarakat**

- 1) Mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, yang dapat diaplikasikan guna membangun kekuatan perekonomian bangsa.
- 2) Memberdayakan potensi lokal dan ikut berkontribusi dalam memecahkan permasalahan masyarakat.

### **4.5 Pendukung Tridarma Perguruan Tinggi**

#### **4.5.1 Bidang Sumber Daya Manusia**

- 1) Tersedianya sumber daya manusia (SDM) yang berkompetensi menjalankan program tridarma perguruan tinggi dan pendukungnya.
- 2) Tersedianya sistem manajemen SDM berbasis kompetensi dan meritokrasi yang mendukung iklim penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

#### **4.5.2 Bidang Tata kelola, Organisasi, dan Manajemen**

- 1) Terwujudnya *good university governance* dalam bidang program tridarma perguruan tinggi dan pendukungnya.
- 2) Tersedianya sistem perencanaan berbasis kinerja dan pengalokasian dana yang efektif.
- 3) Terwujudnya sistem manajemen mutu yang komprehensif mulai penetapan standar yang tepat, layanan yang
- 4) bermutu, dan proses monitoring, asesmen dan evaluasi (MAE) yang akurat.
- 5) Terwujudnya sistem informasi manajemen yang mendukung operasi dan pengambilan keputusan manajemen puncak.

#### **4.5.3 Bidang Sarana dan Prasarana**

- 1) Tersedianya sarana dan prasarana untuk mendukung program tridarma perguruan tinggi dan pendukungnya.

#### **4.5.4 Bidang Sumber Dana**

- 1) Tersedianya sumber pendanaan yang berkelanjutan untuk berkembang
- 2) Memperbesar kemampuan pendanaan dengan penganekaragaman sumber pendanaan

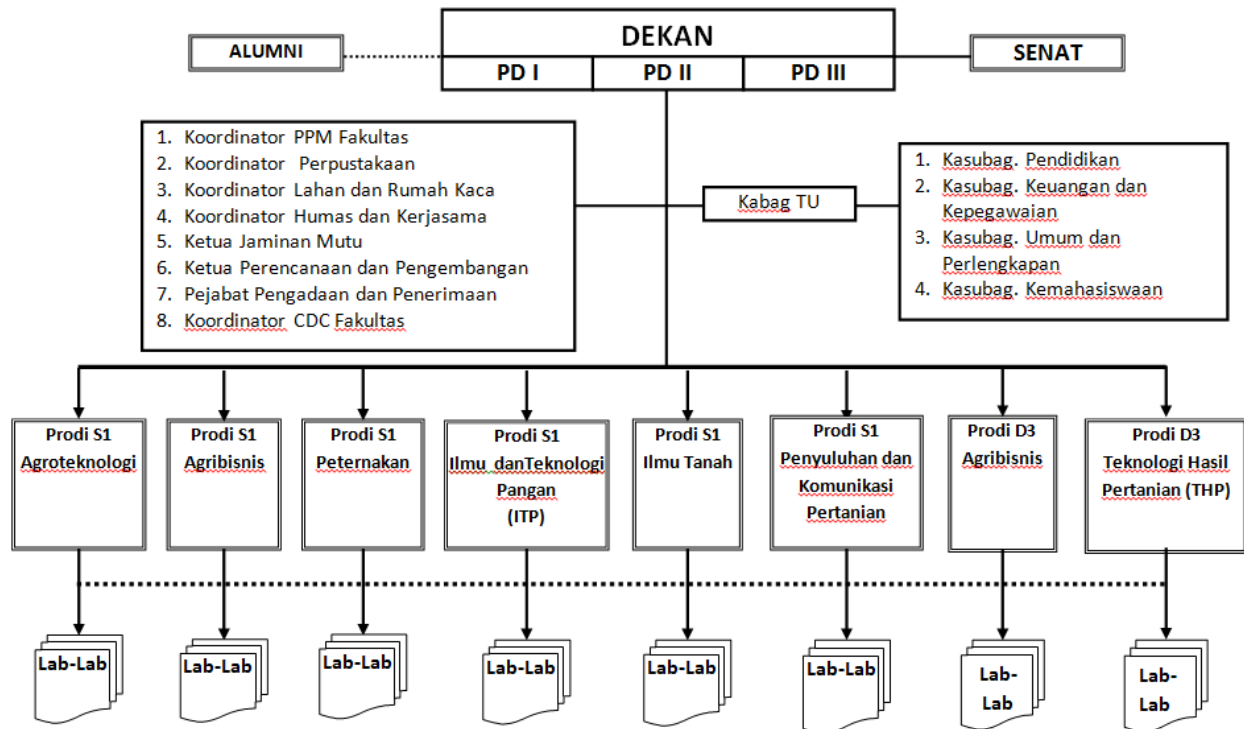
### **4.6 Struktur Organisasi Dan Tata Kerja**

Fakultas Pertanian Universitas Sebelas Maret yang selanjutnya disebut Fakultas Pertanian UNS memiliki tata pamong dengan mengacu pada struktur organisasi dan tata kerja serta tugas pokok dan fungsi dari unsur pimpinan fakultas, jurusan dan program studi, unsur penunjang, dan unsur-unsur lain. Organisasi dan tata kerja lembaga pendidikan merupakan pedoman operasional untuk berfungsinya semua elemen organisasi dalam lembaga yang bersangkutan. Organisasi dan tata kerja sebagai pedoman operasional dimaksudkan untuk mewadahi seluruh dinamika untuk melaksanakan misi guna mencapai visi yang telah ditetapkan.

Struktur Organisasi dan Tata Kerja Fakultas Pertanian Universitas Sebelas Maret yang berlaku secara resmi mengacu pada struktur Universitas berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 0201/0/1995. Sementara itu, dalam kenyataannya Organisasi dan Tata Kerja yang diatur oleh Keputusan tersebut sudah tidak mampu lagi menampung dinamika perkembangan yang terjadi. Sebagai contoh dengan adanya restrukturisasi program studi yang ada di fakultas pertanian se Indonesia, mengharuskan Fakultas Pertanian untuk menyesuaikan struktur organisasinya. Penyesuaian Struktur Organisasi ini dimaksudkan untuk menjalankan roda fakultas agar berjalan lebih baik. Adapun Struktur Organisasi yang berlaku di Fakultas Pertanian yang berlaku sejak tahun 2008 dapat dilihat pada bagan berikut:



## STRUKTUR ORGANISASI FAKULTAS PERTANIAN UNS



Gambar 4.1 Struktur Organisasi Fakultas Pertanian UNS

### Keterangan :

— : Garis Komando

----- : Garis Koordinasi

1. PPM : Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
2. PKP : Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian
3. Sosek : Sosial Ekonomi Pertanian
4. THP : Teknologi Hasil Pertanian
5. ITP : Ilmu dan Teknologi Pangan

Dekan bertugas sebagai pemimpin dan bertanggung jawab atas anggota-anggota Fakultas Pertanian UNS, Dekan memiliki tiga Pembantu Dekan yaitu Pembantu Dekan I yang bertanggung jawab terhadap kegiatan akademik mahasiswa, Pembantu Dekan II bertanggung jawab atas Keuangan dan Kepegawaian Fakultas Pertanian UNS, dan Pembantu Dekan III bertanggung jawab terhadap kegiatan kemahasiswaan.

Selain Membawahi ketiga Pembantu Dekan, Dekan juga membawahi koordinator Pengelolaan Fakultas dan Tenaga Kependidikan kemudian membawahi 8 Program Studi Fakultas Pertanian UNS antara lain Prodi S1 Agroteknologi, Prodi S1 Agribisnis, Prodi S1 Peternakan, Prodi S1 Ilmu dan Teknologi Pangan, Prodi S1 Ilmu Tanah, Prodi S1 Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian (PKP), Prodi D3 Agribisnis, dan Prodi D3 Teknologi Hasil Pertanian

(THP). Prodi-prodi ini memiliki wewenang untuk mengelola Laboratorium yang ada di masing-masing prodi tersebut.

Sebagia contoh pengelolaan, apabila Laboratorium membutuhkan peralatan maka Prodi yang bersangkutan segera mengajukan permintaan berupa surat permintaan alat kepada Ketua Bagian Tata Usaha, kemudian Ketua Tata Usaha meminta persetujuan tentang pengadaan alat kepada Dekan. Kemudian setelah ditandatangani Dekan, surat tersebut diserahkan ke ketua sub bagian Umum dan Perlengkapan untuk melaksanakan proses pengadaan peralatan yang dibutuhkan laboratorium tersebut. Proses pengadaan tentunya memerlukan biaya untuk membeli peralatan, biaya tersebut disediakan oleh bagian Keuangan, tetapi disini barang disediakan dulu lalu kemudian baru melaporkan biaya yang diperlukan ke ketua sub bagian keuangan dengan mengetahui Pembantu Dekan II, setelah itu keuangan baru mengeluarkan uang untuk dibayarkan ke Perusahaan yang menyediakan peralatan Praktikum. Peralatan yang sudah ada segera diserahkan ke Laboratorium dengan memberikan surat laporan ke bagian Prodi bahwa alat sudah tersampaikan ke Laboratorium.

**Sumber : Fakultas Pertanian Universitas Sebelas Maret Surakarta**

#### **4.7 Tentang Laboratorium Fakultas Pertanian UNS**

Fakultas Pertanian Memiliki 8 Laboratorium yang di bangun sejalan dengan berdirinya Fakultas Pertanian diantaranya adalah :

- 1) Laboratorium Ekologi Dan Manajemen Produksi Tanaman,
- 2) Laboratorium Pemuliaan Tanaman
- 3) Laboratorium Hama dan Penyakit Tumbuhan
- 4) Laboratorium Pedologi dan Survey Tanah
- 5) Laboratorium Fisika dan Konservasi Tanah
- 6) Laboratorium Fisiologi Tumbuhan dan Bioteknologi
- 7) Laboratorium Kimia dan Kesuburan Tanah
- 8) Laboratorium Biologi Tanah

Laboratorium Hama dan Penyakit Tumbuhan merupakan Laboratorium yang paling besar dan sering digunakan, laboratorium ini memiliki asset didalamnya berupa alat dan bahan praktikum yang masih dicatat secara manual ke dalam pembukuan. Dibawah ini adalah beberapa peralatan dan bahan-bahan praktikum yang di catat dalam buku.

NAMA / JENIS BARANG	UKURAN	JUMLAH	KETERANGAN
GELAS UKUR	10 mL.	32.	
	25 mL.	7.	
	50 mL.	23.	
	100 mL.	29.	
	250 mL.	16.	
	500 mL.	12.	
	1.000 mL.	11.	
GELAS PIALA	2.000 mL.	1.	
	50 mL.	2.	
	100 mL.	3.	
	150 mL.	4.	
	200 mL.	-	
	250 mL.	25.	
	300 mL.	+	
	400 mL.	20.	
	500 mL.	20.	
	600 mL.	3.	
1.000 mL.	38.		
ERLEMAYER	2.000 mL.	10.	
	50 mL.	13.	
	100 mL.	21.	
	125 mL.	10.	
	200 mL.	9.	
	250 mL.	13.	
	300 mL.	5.	
	500 mL.	12.	
1.000 mL.	11.		
2.000 mL.	1.		

NO	NAMA / JENIS BARANG	UKURAN	JUMLAH	KETERANGAN
04.	PETRIDIS	Ø 8 cm.	20.	
		Ø 10 cm.	200.	
		Ø 15 cm.	18.	
		Ø 18 cm.	16.	
05.	LABU TARRAR	50 mL.	1	
		100 mL.	9	
		250 mL.	11	
		500 mL.	5	
		1.000 mL.	10	
06.	CORONG GELAS	Ø 5 cm.	18.	
		Ø 9 cm.	20.	
07.	PIPET UKUR	1 mL.	33 + 10	
		2 mL.	25.	
		5 mL.	50.	
		10 mL.	29.	
		15 mL.	10.	
		25 mL.	26.	
08.	BURET	100 mL.	2.	
		30 mL.	10.	
		50 mL.	1.	

NO.	NAMA / JENIS BARANG	UKURAN	JUMLAH	KETERANGAN
9.	TABUNG REAKSI	$\phi$ 1,5 cm T. 15 cm $\phi$ 2 cm T. 18 cm $\phi$ 3 cm T. 18 cm $\phi$ 4 cm T. 18 cm	263 30 10 10	
10.	PENGADUK KACA	P. 30 cm P. 25 cm P. 20 cm	2 5 16	
11.	OBYEGLAS	7,5 x 2,5 cm	25 pcs.	
12.	DEGLAS	22 x 22 mm 20 x 20 mm	18 pcs 9 pcs	
13.	LUP.	$\phi$ 8 cm	57	
14.	JARUM ASE ENT PREPARAT	P. 25 cm + P. 18 cm P. 15 cm P. 16 cm	8 + 15 26 22	
15.	MORTIR STAMPER	$\phi$ 15 cm	1	
16.	LAMPU SPIRITUS/BONSEN	Kaca $\phi$ 10 cm Besi $\phi$ 5 cm	19 15	
17.	THERMOMETER		9	
18.	PINSET	P. 14 cm	33	

NO.	NAMA / JENIS BARANG	UKURAN	JUMLAH	KETERANGAN
19.	PIPET DROP / TETES	P. 17 cm	25	
20.	PENJEPIT TABUNG REAKSI	P. 22 cm	8	
21.	SCALPEL	P. 16 cm	8	
22.	GELAS ARLOJI	$\phi$ 12 cm $\phi$ 8 cm $\phi$ 6 cm	21 11 22	
23.	CAWAN PORSELIN	$\phi$ 8 cm	9	
24.	GELAS MUSLIM.	$\phi$ 8 cm T. 20 cm $\phi$ 9 cm T. 30 cm $\phi$ 16 cm T. 40 cm	8 4 18	

Gambar 4.2 Aset Peralatan Laboratorium

NO.	NAMA / JENIS BARANG	SATUAN	JUMLAH	KETERANGAN
01.	AGAR-AGAR MIKROBIOLOGIE 1614	1 Kg.	3	
02.	AGAR <sup>2</sup> REINST GEPULVERT DAB 1615	1 Kg.	2	
03.	NUTRIENT AGAR	500 g.	9	
04.	AGAR BACTERIOLOGICAL	500 g.	5	
05.	DETROSE BACTERIOLOGICAL GRADE	500 g.	5	
06.	ROSBENGAL CHLORAMPHENICOL AGAR BASE	500 g.	1	
07.	PROTOSE PEPTONE	500 g.	1	
08.	D(L) GLUCOSE MONOHYDRAT $C_6H_{12}O_6 \cdot H_2O$	1 Kg.	4	
09.	SACCHAROSE MIKROBIOLOGIE $C_{12}H_{22}O_{11}$	1 Kg.	3	
10.	D(-) FRUCTOSE REINST $C_6H_{12}O_6$	1 Kg.	2	
11.	LACTOSE LMONOHYDRAT $C_{12}H_{22}O_{11} \cdot H_2O$	1 Kg.	2	
12.	KARTOFFEL - GLUCOSE - AGAR	500 g.	1	
13.	GLUCOSE - AGAR	500 g.	2	
14.	DEXTROSE AGAR DEHYDRATED.	500 g.	2	

NO.	NAMA / JENIS BARANG	SATUAN	JUMLAH	KETERANGAN
15.	KIESELGEL G (Typ: 607)	1 Kg.	1	
16.	GUMMI ARABISCH	1 Kg.	2	
17.	KALIUMPERMANGANAT $KMnO_4$	1 Kg. 250 g.	1 2	
18.	CALCIUM CHLORID $CaCl_2$	1 Kg.	1	
19.	CALCIUM CHLORID - DIHYDRAT $CaCl_2 \cdot 2H_2O$	1 Kg. 500 g.	1 2	
20.	MAGNESIUM SULFAT - HEPTAHYDRAT $MgSO_4 \cdot 7H_2O$	2,5 Kg.	1	
21.	CALCIUM CARBONAT GEFALLT. $CaCO_3$	1 Kg.	1	
22.	KALIUM CHLORIDE KCL	1 Kg.	1	
23.	AMMONIUM NITRAT $NH_4NO_3$	500 g.	2	
24.	KALIUM CHROMAT Z.A. $K_2CrO_4$	250 g.	1	
25.	KALIUM DICHROMAT $K_2Cr_2O_7$	1 Kg.	2	
26.	NATRIUM NITRAT $NaNO_3$	1 Kg. 500 g.	1 5	
27.	KALIUM DIHYDROGEN PHOSPHAT $KH_2PO_4$	1 Kg. 250 g.	1 2	
28.	DI-KALIUM HYDROGEN PHOSPHAT- TRIHYDRAT $K_2HPO_4 \cdot 3H_2O$	250 g.	2	

Gambar. 4.3 Bahan-bahan yang digunakan Praktikum

#### 4.8 Proses Perkuliahan Dan Praktikum

Proses Perkuliahan dan Praktikum sudah memiliki standar dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

#### 4.8.1 Perkuliahan di Fakultas Pertanian

Setelah diterima sebagai mahasiswa baru maka mahasiswa segera melakukan pembayaran ke bank yang di tunjuk oleh UNS, kemudian mahasiswa akan mendapat PIN dari bank. PIN tersebut digunakan untuk login ke SIAKAD (Sistem Informasi Akademik) dengan alamat siakat *siakad.uns.ac.id*. Di dalam SIAKAD mahasiswa melakukan input matakuliah yang diambil lalu cetak KRS (Kartu Rencana Studi) kemudian menemui pembimbing akademik yang sudah ditentukan untuk meminta pengarahannya dan tandatangan dari pembimbingnya tersebut. Setelah itu mahasiswa melakukan verifikasi ke pendidikan untuk menyetujui KRS tersebut sehingga mahasiswa bisa mengikuti perkuliahan sesuai semester.

KARTU RENCANA STUDI					
UNIVERSITAS SEBELAS MARET FAKULTAS : PERTANIAN		No. MHS : .....			
		N a m a : ...			
		Program Studi : AGROTEKNOLOGI			
		Th. Akademik : 2014/2015 - Ganjil			
NO	KODE MK	MATA KULIAH	KELAS	SKS	PERBAIKAN
1					
2					
3					
4					
5					
TOTAL SKS					

Surakarta, ... Oct 2014

Pembimbing Akademik : Mahasiswa

Nama Pembimbing Nama Mahasiswa

Gambar 4.4 Lembar KRS Fakultas Pertanian UNS

#### 4.8.2 Praktikum di Fakultas Pertanian

Dalam perkuliahan tentunya ada praktikum untuk mempraktekkan teori yang sudah disampaikan dalam perkuliahan. Praktikum dilakukan di laboratorium sesuai jadwal yang sudah ditentukan.

Sebelum melakukan praktikum terlebih dahulu mahasiswa melakukan peminjaman alat kepada admin laboratorium dan oleh admin mahasiswa di suruh untuk mengisi *form* peminjaman.

Selain itu form peminjaman juga diperuntukan untuk mahasiswa yang akan melakukan penelitian untuk jangka waktu lama dan memerlukan peralatan-peralatan laboratorium fakultas pertanian maka mahasiswa wajib mengisi form biodata pengguna laboratorium terlebih dahulu.

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS SEBELAS MARET FAKULTAS PERTANIAN <b>LAB. HAMA PENYAKIT TUMBUHAN</b> Jl. Ir. Sutami 36A Surakarta 57126 Telp. 0271-637457 ext 139-140		KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS SEBELAS MARET FAKULTAS PERTANIAN <b>LAB. HAMA PENYAKIT TUMBUHAN</b> Jl. Ir. Sutami 36A Surakarta 57126 Telp. 0271-637457 ext 139-140					
<b>DAFTAR PEMINJAMAN ALAT</b>				<b>DAFTAR PEMINJAMAN ALAT</b>			
Nama Peminjam	:	_____		Nama Peminjam	:	_____	
NIM	:	_____		NIM	:	_____	
Kelompok	:	_____		Kelompok	:	_____	
Praktikum	:	_____		Praktikum	:	_____	
Co-as	:	_____		Co-as	:	_____	
<b>NO</b>	<b>ALAT</b>	<b>JENIS</b>	<b>JML</b>	<b>TG PNJAM</b>	<b>TTD</b>	<b>TGL KEMBALI</b>	<b>KET</b>
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
Surakarta, ..... Peminjam  (.....) NIM.				Surakarta, ..... Peminjam  (.....) NIM.			

Gambar 4.5 Form Peminjaman Alat Praktikum



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
 UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
 FAKULTAS PERTANIAN  
 PROGRAM STUDI AGROTEKNOLOGI  
**LABORATORIUM ILMU HAMA DAN PENYAKIT TUMBUHAN**  
 Jalan Ir. Sutami 36A Surakarta 57126  
 Telepon (0271) 637457 Ext. 139/140 Faximile (0271) 637457, Website : <http://fp.uns.ac.id>

**BIODATA MAHASISWA  
 PENGGUNA LAB. ILMU HAMA DAN PENYAKIT TUMBUHAN**

- |   |   |                                      |
|---|---|--------------------------------------|
| 1. Nama                                   | : | _____                                |
| 2. NIM                                    | : | _____                                |
| 3. Jurusan/Prodi                          | : | _____                                |
| 4. Tempat/Tanggal Lahir                   | : | _____                                |
| 5. Jenis Kelamin                          | : | _____                                |
| 6. Nama Orang Tua                         | : | _____                                |
| 7. Alamat Orang Tua                       | : | _____                                |
| 8. Alamat Kos                             | : | _____                                |
| 9. Nomor telp yang dapat dihubungi        | : | _____                                |
| 10. Judul Penelitian                      | : | _____                                |
|   |   | _____                                |
| 11. Jenis Penelitian                      | : | Mandiri / Mengikuti penelitian Dosen |
| 12. Dosen yang diikuti (penelitian dosen) | : | _____                                |
| 13. Pembimbing Utama                      | : | _____                                |
| 14. Pembimbing Pendamping                 | : | _____                                |
| 15. Mulai Masuk Lab                       | : | _____                                |
| 16. Selesai lab                           | : | _____                                |

***"Dengan ini saya sanggup mentaati segala tata tertib yang berlaku di Laboratorium IHPT, dan bersedia mengembalikan / mengganti semua bahan dan alat yang menjadi tanggung jawab saya"***



Surakarta,.....  
 Pemohon

(.....)  
 Telah di ACC  
 Surakarta,.....  
 Ketua Laboratorium

***Ir. Supyani, M.P., M.Agr., Ph.D***  
*NIP. 19661016 199302 1 001*

Gambar 4.6 Form Biodata Mahasiswa Keanggotaan Laboratorium

Penggunaan form peminjaman dilakukan untuk keamanan alat dan pendataan peralatan yang terpakai atau yang belum terpakai sehingga lebih mudah untuk memanagemen peralatan laboratorium.



#### 4.9 Contoh Kasus

Suatu kelompok mahasiswa pertanian sejumlah 10 orang akan melakukan suatu penelitian tentang Jamur dan Bakteri yang menyerang tanaman. Mahasiswa sudah mendapatkan sample daun yang akan diteliti, sebelum melakukan penelitian terlebih dahulu mahasiswa meminjam alat-alat yang dibutuhkan kepada admin Laboratorium Hama dan Penyakit Tumbuhan, alat – alat tersebut antara lain :

1. Petridish sebagai tempat untuk membiakkan
2. Jarum Ose digunakan untuk mengambil sampel dan menempatkannya ke media dalam petri (pengganti tangan)
3. Erlenmeyer digunakan untuk menempatkan media
4. Beker digunakan untuk menempatkan media
5. Kompor Listrik untuk memanaskan media supaya cair
6. LAF (*Laminer Air Flow*) sebagai tempat isolasi

Mahasiswa wajib mengisi form biodata sebagai pengguna Laboratorium yaitu dengan menulis di kertas form Nama, NIM, Jurusan/Prodi, Tempat/Tanggal lahir, Jenis Kelamin, Nama Orang Tua, Alamat Orang Tua, Alamat tinggal/kos, Nomor telepon yang dapat dihubngi, Judul Penelitian, Pembimbing Utama, Pembimbing Pendamping, Mulai Praktikum, Selesai Praktikum, pernyataan mahasiswa, kemudian menempel Foto. Setelah selesai mengisi Form kemudian form itu akan di ajukan kepada ketua Laboratorium untuk di tanda tangani.jika sudah maka mahasiswa boleh mengisi form peminjaman alat untuk mengambil alat yang diperlukan. Form peminjaman berupa tabelyang berisikan Data mahasiswa peminjam, nama alat, jumlah, tanggal pinjam, tanda tangan pinjam, tanggal kembali, tanda tangan kembali. Sesudah mengisi form peminjaman maka mahasiswa sudah menerima alat sehingga admin laboratorium mendapatkan data peminjam alat sesuai form yang diterima yang kemudian dicatat dalam buku peminjaman. Setelah selesai praktikum mahasiswa wajib mengembalikan alat sesuai tanggal kembali alat, jika terdapat alat yang rusak maka mahasiswa dikenai denda atau mengganti alat yang rusak tersebut. Admin akan mengecek alat yang dikembalikan apakah sesuai dengan yang dipinjam, jika sesuai maka proses peminjaman selesai.