

## **BAB IV**

### **GAMBARAN UMUM SMK NEGERI 1 SUKOHARJO**

#### **4.1 Beasiswa di SMK Negeri 1 Sukoharjo**

SMK N 1 Sukoharjo adalah bagian terpadu dari Sistem Pendidikan Nasional, yang mempunyai peranan penting didalam menyiapkan dan pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM), sebagai tempat penulis melakukan penelitian. Adapun permasalahan yang terjadi pada SMK N 1 Sukoharjo adalah banyaknya siswa yang ingin mendapatkan beasiswa, sehingga sulit untuk menentukan siswa yang layak untuk mendapatkan beasiswa. Proses seleksi yang secara manual dapat mengakibatkan hasil yang tidak maksimal untuk pendukung pengambilan keputusan. Menentukan kriteria penilaian untuk memilih calon-calon penerima beasiswa. Pengujian dan penghitungan untuk mendapatkan hasil yang maksimal, sehingga tidak adanya dasar yang kuat dalam pengambil keputusan sebagai wujud pertanggung jawaban bagi program beasiswa.

Program pemberian beasiswa ini bertujuan untuk memberikan motivasi kepada siswa dalam mengembangkan minat dan bakat untuk memperoleh prestasi di bidang akademik maupun non akademik. Dan juga memberikan penghargaan bagi siswa yang berprestasi.

Beasiswa penuh yang akan diberikan di SMK N 1 Sukoharjo merupakan beasiswa rutin per tahun yang diberikan pada bulan Januari oleh pihak keementrian pendidikan nasional, berdasarkan edaran dari

kementrian pendidikan nasional pada tahun 2014/2015 jumlah total beasiswa sebesar Rp.17.250.000,- yang diberikan kepada 30 siswa dimana masing-masing siswa menerima Rp.575.000.-. Beasiswa yang diberikan hanya untuk kelas XI dan XII saja.Semua pihak berhak mendapatkan beasiswa penuh SMK N 1 Sukoharjo baik yang berprestasi maupun yang miskin melalui tahap-tahap yang telah ditentukan oleh SMK N 1 Sukoharjo.

Pada Tahun ajaran 2011/2012 tercatat sebanyak 74 siswa mengajukan beasiswa beasiswa tidak mampu maupun beasiswa prestasi.Dan dari 94 siswa diseleksi menjadi 30 siswa saja yang berhak menerima beasiswa.Dan pada tahun ajaran 2012/2013 sebanyak 117 siswa mengajukan beasiswa. Seperti halnya tahun-tahun sebelumnya pengajuan beasiswa meningkat setiap tahunnya, di Tahun ajaran 2013/2014 terdapat 134 siswa yang mengajukan beasiswa. Dari sekian banyak penerima beasiswa disini penlulis hanya menampilkan penerima beasiswa di 3 tahun ajaran terakhir.Berikut adalah daftar siswa yang menerima beasiswa baik itu beasiswa prestasi maupun beasiswa untuk siswa kurang mampu.

Tabel 1Daftar Penerima Beasiswa Tahun ajaran 2011/2012

NO.	Nama	Kelas	Jenis Beasiswa
1	Devi Wahyu Utami	XI-Tkj2	Beasiswa Berprestasi
2	Dewi Astuti	XI-Pm1	Beasiswa Berprestasi
3	Reni Handayani	XI-Pm2	Beasiswa Berprestasi
4	Desi Wigunarti	XI-Ak2	Beasiswa Berprestasi
5	Sri Lestari	XI-Ak1	Beasiswa Berprestasi
6	Heni Wahyuni	XI-Adm1	Beasiswa Berprestasi
7	Septi Sulastri	XI-Adm2	Beasiswa Berprestasi
8	Elfia Pipi Hidayah	X-Tkj2	Beasiswa Berprestasi
9	Dyas Danendra	X-Pm1	Beasiswa Berprestasi
10	Ika Nur Susanti	X-Pm2	Beasiswa Berprestasi
11	Yuliana	X-Ak2	Beasiswa Berprestasi
12	Antika Putri	X-Ak1	Beasiswa Berprestasi
13	Intan Gita Cahyani	X-Adm1	Beasiswa Berprestasi
14	Utami Wahyu Kristiani	X-Adm2	Beasiswa Berprestasi
15	Riska Wulandari	XI-Tkj2	Beasiswa Berprestasi
16	Tika Sari	XI-Pm1	Beasiswa Kurang Mampu
17	Sulis Sundari	XI-Pm2	Beasiswa Kurang Mampu
18	Rostyana Uli Damayanti	XI-Ak2	Beasiswa Kurang Mampu
19	Anggriyani Rahayu	XI-Ak1	Beasiswa Kurang Mampu
20	Wafii Syakira	XI-Adm1	Beasiswa Kurang Mampu
21	Sasmika Tri Handayani	XI-Adm2	Beasiswa Kurang Mampu
22	Rindarsih	XI-Tkj2	Beasiswa Kurang Mampu
23	Amalia Astuti	XI-Pm1	Beasiswa Kurang Mampu
24	Sita Nur Hadijah	XI-Pm2	Beasiswa Kurang Mampu
25	Wiwik Lestari	XI-Ak2	Beasiswa Kurang Mampu
26	Ern Wati	XI-Ak1	Beasiswa Kurang Mampu
27	Lusi Setyawati	X-Tkj2	Beasiswa Kurang Mampu
28	Ambar Nofitasari	X-Pm1	Beasiswa Kurang Mampu
29	Rofiqoh Husni Noormala	XI-Adm1	Beasiswa Kurang Mampu
30	Sumarni	X-Pm1	Beasiswa Kurang Mampu

Tabel 2 Daftar Penerima Beasiswa Tahun Ajaran 2012/2013

NO.	Nama	Kelas	Jenis Beasiswa
1	Devi Wahyu Utami	XII-Tkj2	Beasiswa Berprestasi
2	Dewi Astuti	XII-Pm1	Beasiswa Berprestasi
3	Reni Handayani	XII-Pm2	Beasiswa Berprestasi
4	Desi Wigunarti	XII-Ak2	Beasiswa Berprestasi
5	Sri Lestari	XII-Ak1	Beasiswa Berprestasi
6	Heni Wahyuni	XII-Adm1	Beasiswa Berprestasi
7	Septi Sulastri	XII-Adm2	Beasiswa Berprestasi
8	Elfia Pipi Hidayah	XI-Tkj2	Beasiswa Berprestasi
9	Dyas Danendra	XI-Pm1	Beasiswa Berprestasi
10	Anggun Anngita	X-Pm2	Beasiswa Berprestasi
11	Doa Ayu Septa	X-Ak2	Beasiswa Berprestasi
12	Rosa Andara	X-Ak1	Beasiswa Berprestasi
13	Ria Petandra	X-Adm1	Beasiswa Berprestasi
14	Andriyani	X-Adm2	Beasiswa Berprestasi
15	Wiwin Surati	XII-Tkj2	Beasiswa Berprestasi
16	Surani	XII-Pm1	Beasiswa Kurang Mampu
17	Erwin Yuhana	XII-Pm2	Beasiswa Kurang Mampu
18	Sasmita Sufi	XII-Ak2	Beasiswa Kurang Mampu
19	Erna Wati	XII-Ak1	Beasiswa Kurang Mampu
20	Lusi Setyawati	XII-Adm1	Beasiswa Kurang Mampu
21	Ambar Novitasari	XII-Adm2	Beasiswa Kurang Mampu
22	Ika Nur Susanti	XI-Tkj2	Beasiswa Kurang Mampu
23	Yuliana	XI-Pm1	Beasiswa Kurang Mampu
24	Antika Putri	XI-Pm2	Beasiswa Kurang Mampu
25	Lintang Sufitri	XI-Ak2	Beasiswa Kurang Mampu
26	Desi Tri Susilowati	XI-Ak1	Beasiswa Kurang Mampu
27	Serli fatmawati	X-Tkj2	Beasiswa Kurang Mampu
28	Mutia Ramadhani	X-Pm1	Beasiswa Kurang Mampu
29	Ratna Rahayu	XI-Adm1	Beasiswa Kurang Mampu
30	Rian Wartanti	X-Pm1	Beasiswa Kurang Mampu

Tabel 3Daftar Penerima Beasiswa Tahun Ajaran 2012/2013

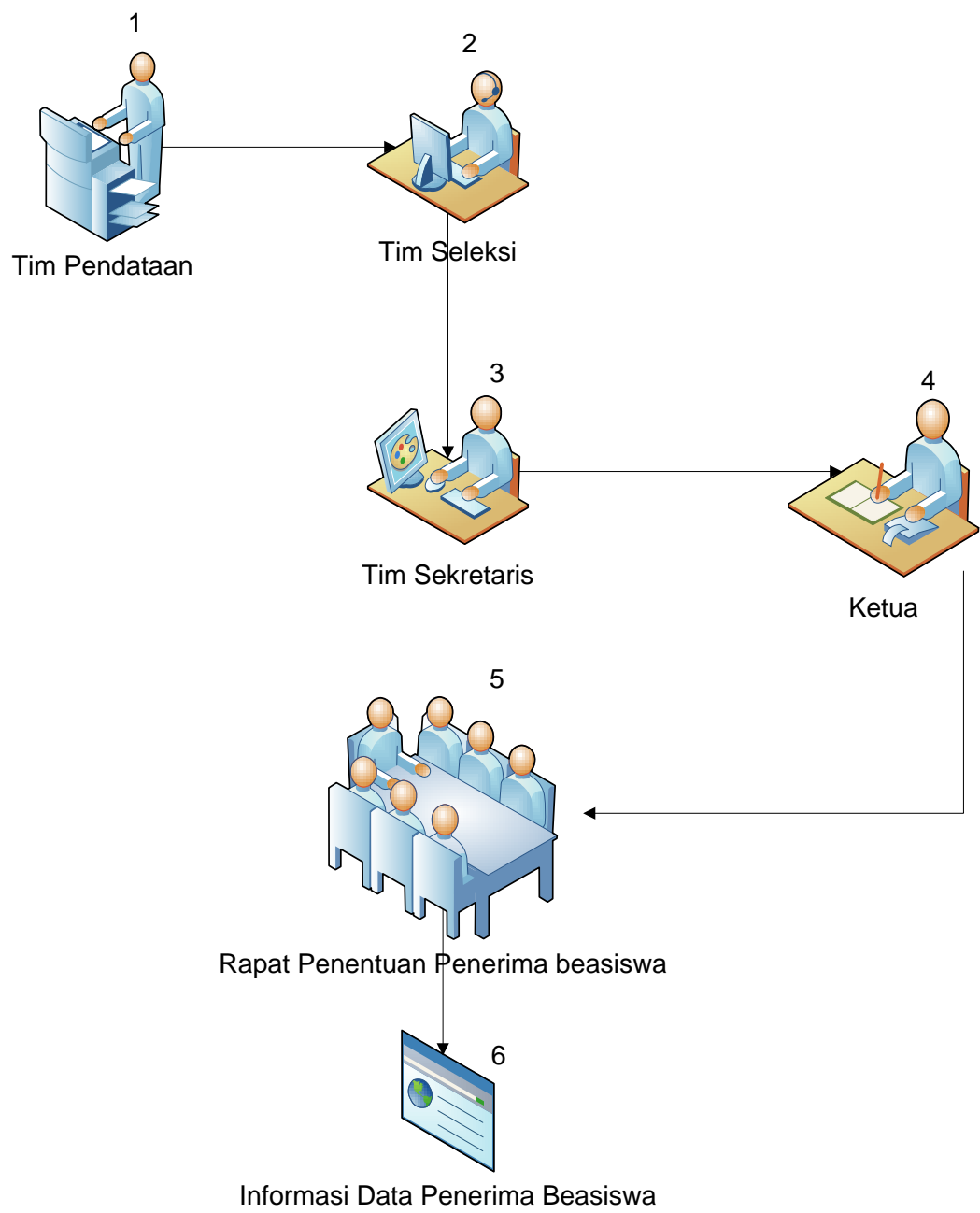
NO.	Nama	Kelas	Jenis Beasiswa
1	Dyah ayu	X-Tkj2	Beasiswa Berprestasi
2	Titin Raharjo	X-Pm1	Beasiswa Berprestasi
3	Subekti	X-Pm2	Beasiswa Berprestasi
4	Siti Mulyani	X-Ak2	Beasiswa Berprestasi
5	Siti Susanti	X-Ak1	Beasiswa Berprestasi
6	Siti Jamiyati	X-Adm1	Beasiswa Berprestasi
7	Siti Isnainah	X-Adm2	Beasiswa Berprestasi
8	Septi Widyaningrum	X-Tkj2	Beasiswa Berprestasi
9	Savira Febriani	XI-Pm1	Beasiswa Berprestasi
10	Susi Sulistyoningrum	X-Pm2	Beasiswa Berprestasi
11	Suparmi	X-Ak2	Beasiswa Berprestasi
12	Rahayu	X-Ak1	Beasiswa Berprestasi
13	Rosida Handayani	X-Adm1	Beasiswa Berprestasi
14	Rostiyana Uli Damayanti	X-Adm2	Beasiswa Berprestasi
15	Anggriyani Rahayu	XII-Tkj2	Beasiswa Berprestasi
16	Wafii Syakira	XII-Pm1	Beasiswa Kurang Mampu
17	Yuliana	XII-Pm2	Beasiswa Kurang Mampu
18	Antika Putri Meilana	XII-Ak2	Beasiswa Kurang Mampu
19	Lintang Sufitri	XII-Ak1	Beasiswa Kurang Mampu
20	Desi Tri Susilowati	XII-Adm1	Beasiswa Kurang Mampu
21	Mei Putri Indrawati	XII-Adm2	Beasiswa Kurang Mampu
22	Sisca Galuh triafanti	XI-Tkj2	Beasiswa Kurang Mampu
23	Sugiarti	XI-Pm1	Beasiswa Kurang Mampu
24	Khanza Kiara Putri	XI-Pm2	Beasiswa Kurang Mampu
25	Nazwa Sekar	XI-Ak2	Beasiswa Kurang Mampu
26	Ayu Kusumawardani	XI-Ak1	Beasiswa Kurang Mampu
27	Lintang Sufitri	XI-Adm1	Beasiswa Kurang Mampu
28	Desi Tri Susilowati	XI-Adm2	Beasiswa Kurang Mampu
29	Ratna Rahayu	X-Tkj2	Beasiswa Kurang Mampu
30	Rian Wartanti	X-Pm1	Beasiswa Kurang Mampu

#### **4.2 Sejarah Singkat Berdirinya SMK N 1 Sukoharjo**

SMK NEGERI 1 Sukoharjo secara resmi berdiri pada 9 April 1968 dengan nama Sekolah Menengah Ekonomi Atas (SMEA) N 1 sukoharjo.dengan surat keputusan dari Mendikbud : No : 03610/1997 tanggal 9 Maret 1977 maka SMEA N 1 Sukoharjo menjadi Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Sukoharjo.

SMK N 1 Sukoharjo dari kelas X-XII terdiri dari 24 kelas dan terdiri 4 jurusan yaitu : Akutansi, Administrasi Perkantoran, Pemasaran dan Teknik Komputer Jaringan (TKJ). Serta terdiri dari +- 960 dan dari semua siswa tidak semua mendapatkan beasiswa. Namun, dikarenakan banyaknya siswa yang berminat untuk mengajukan beasiswa mengakibatkan pihak sekolah melakukan penyortiran siswa dengan cara manual dan menentukan beberapa kriteria yaitu nilai rata-rata rapor, prestasi non akademik, penghasilan orang tua, dan jumlah tanggungan orang tua.

Berikut ini gambar diagram atau siklus seleksi penerimaan beasiswa :



*Gambar 1 Diagram Objek Penerimaan Beasiswa*

Keterangan :

1. Tim pendataan melakukan pendataan atau entry data yang terkait dengan kriteria dan objek-objek dalam pengajuan beasiswa
2. Berikutnya tim pendataan menyerahkan berkas fisik pendataan kepada tim seleksi penerimaan beasiswa.
3. Tim seleksi bertugas untuk menganalisa mengenai data yang telah diinputkan. Kemudian tim seleksi menentukan calon penerima beasiswa dengan menggunakan metode ilmiah.
4. Setelah selesai melakukan seleksi. Tim seleksi akan menyerahkan data kepada sekretaris, yang nantinya akan dilaporkan kepada ketua tim.
5. Sekretaris menerima berkas atau data hasil seleksi. Kemudian menyerahkan hasil tersebut kepada ketua tim seleksi penerimaan beasiswa.
6. Ketua tim seleksi penerimaan beasiswa akan mempelajari hasil penjurusan yang telah dibuat atau di tentukan oleh anggota-anggota tim.

Kemudian ketua tim merapatkan hasil keputusan yang telah diolah oleh tim seleksi. Hasil keputusan yang sudah bersifat mengikat tersebut nantinya akan di informasikan kepada semua siswa yang mengajukan beasiswa.

### **4.3 Visi dan Misi SMK N 1 Sukoharjo**

#### **4.3.1 Visi :**

” Mewujudkan SMK Negeri 1 Sukoharjo sebagai SMK yang dapat membentuk sumber daya manusia yang berakhlak mulia, unggul dalam



prestasi, terampil dalam bidangnya dan dapat mengembangkan kecakapan hidup untuk membangun daerah di era globalisasi.”

#### **4.3.2 Misi :**

1. Menghasilkan tamatan yang berakhlak mulia, cakap, percaya diri dan mampung mengembangkan keahlian yang dimiliki.
2. Menyiapkan tenaga kerja yang mampu bersaing dan siap memasuki lapangan kerja pada dunia usaha maupun industri.
3. Menyiapkan wirausahawan yang tangguh dan kompetitif di era global.

#### **4.3.3 Tujuan sekolah :**

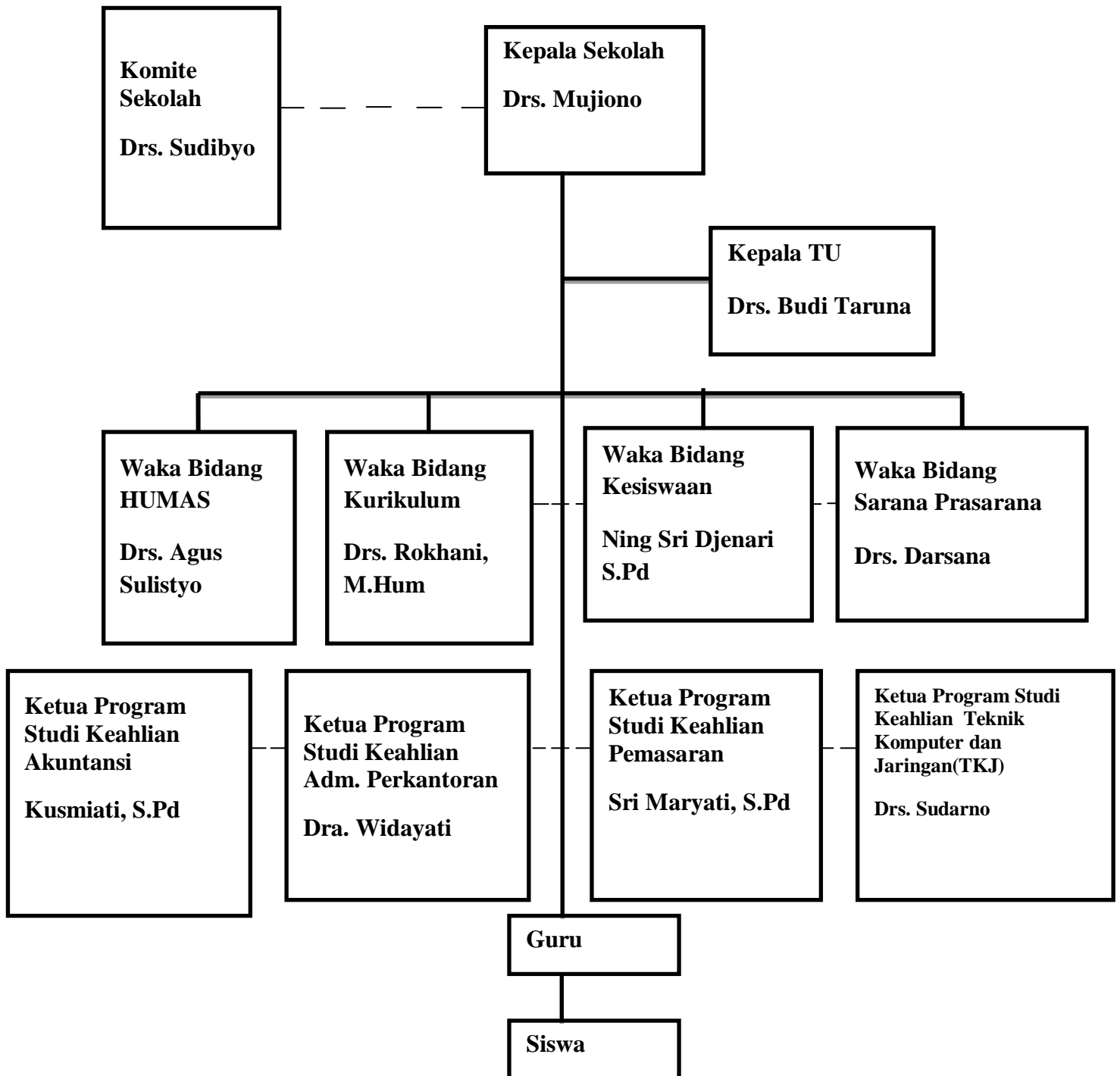
1. Menyiapkan peserta didik sebagai tenaga kerja tingkat menengah yang berkompeten, beriman, bertaqwa, terampil, dan gigih dalam berkompetisi untuk memasuki dunia kerja.
2. Membekali peserta didik dengan kompetensi yang sesuai dengan kompetensi keahliannya, ilmu pengetahuan dan teknologi agar mampu mengembangkan diri, baik secara mandiri maupun melalui jenjang pendidikan yang lebih tinggi.
3. Menyiapkan peserta didik agar menjadi manusia yang produktif, mampu bekerja mandiri, mengisi lowongan pekerjaan di Dunia Usaha dan Dunia Industri.

## **4.4 Stuktur Organisasi SMK N 1 Sukoharjo**

### **4.3.1 Stuktur Organisasi**

Dalam suatu lembaga yang sedang berkembang sangat dibutuhkan suatu organisasi yang baik. Dimana dalam struktur organisasi tersebut ada pembagian tugas dari masing-masing bagian yang terkait. Dengan adanya struktur organisasi yang terencana dengan baik maka akan lebih mudah dalam mencapai koordinasi kerja. Untuk saat ini SMK N 1 Sukoharjo mempunyai struktur organisasi yang dapat dilihat dibawah ini :

Dalam mencapai koordinasi kerja. Untuk saat ini SMK N 1 Sukoharjo mempunyai struktur berbentuk line yang dapat dilihat di bawah ini :



*Gambar 2 Struktur Organisasi di SMK N 1 Sukoharjo*

### 4.3.2 Tugas dan fungsi masing-masing bagian

#### 1. Komite Sekolah

- a. Mendorong tumbuhnya perhatian dan komitmen masyarakat terhadap penyelenggaraan pendidikan yang bermutu.
- b. Melakukan kerjasama dengan masyarakat (Perorangan/organisasi/dunia usaha dan dunia industri (DUDI) dan pemerintah berkenaan dengan penyelenggaraan pendidikan bermutu.
- c. Menampung dan menganalisis aspirasi, ide, tuntutan, dan berbagai kebutuhan pendidikan yang diajukan oleh masyarakat.
- d. Memberikan masukan, pertimbangan, dan rekomendasi kepada satuan pendidikan mengenai:
  - 1) Kebijakan dan program pendidikan
  - 2) Rencana Anggaran Pendidikan dan Belanja Sekolah (RAPBS)
  - 3) Kriteria tenaga kependidikan kriteria fasilitas pendidikan
  - 4) Hal-hal lain yang terkait dengan pendidikan

#### 2. Kepala Sekolah

- a. Kepala sekolah bertanggung jawab terhadap terselenggaranya semua komponen dalam system sekolah.

- b. Kepala sekolah memiliki kemampuan yang tinggi dalam bekerja secara penuh dalam posisinya, serta mampu menggerakkan seluruh tenaga pendidik, tenaga kependidikan dan siswa sesuai peran dan fungsinya secara efektif dan efisien.

### 3. Kepala Tata Usaha

- a. Penyusunan program kerja tata usaha sekolah.
- b. Pengelolaan dan pengarsipan surat-surat masuk dan keluar pengurusan administrasi sekolah.
- c. Pembinaan dan pengembangan karir pegawai tata usaha sekolah.
- d. Penyusunan administrasi sekolah meliputi kesiswaan dan ketenagaan.
- e. Penyusunan dan penyajian data/statistika sekolah secara keseluruhan.
- f. Mengkoordinasikan dan melaksanakan 9 K.
- g. Penyusunan laporan pelaksanaan secara berkala.

### 4. Wakasek Humas

- a. Membantu kepala sekolah dalam bidang humas.
- b. Meneruskan/menindak lanjuti disposisi/perintah kepala sekolah.
- c. Mengkoordinasi pelaksanaan tugas guru/karyawan dalam bidang humas.

- d. Menyusun perencanaan/program kerja tahun berjalan beserta pelaksanaannya dalam bidang humas.
5. Wakasek Kurikulum
    - a. Membantu kepala sekolah dalam bidang kurikulum.
    - b. Meneruskan/menindak lanjuti disposisi/perintah kepala sekolah.
    - c. Mengkordinasi pelaksanaan tugas guru/karyawan dalam bidang kurikulum.
    - d. Menyusun perencanaan/program kerja tahun berjalan beserta pelaksanaannya dalam bidang kurikulum.
6. Wakasek Kesiswaan
    - a. Membantu kepala sekolah dalam bidang Kesiswaan.
    - b. Meneruskan/menindak lanjuti disposisi/perintah kepala sekolah.
    - c. Mengkordinasi pelaksanaan tugas guru/karyawan dalam bidang Kesiswaan.
    - d. Menyusun perencanaan/program kerja tahun berjalan beserta pelaksanaannya dalam bidang Kesiswaan.
7. Wakasek Sarana Prasarana
    - a. Membantu kepala sekolah dalam bidang Sarana Prasarana.
    - b. Meneruskan/menindak lanjuti disposisi/perintah kepala sekolah.
    - c. Mengkordinasi pelaksanaan tugas guru/karyawan dalam bidang Sarana Prasarana.

- d. Menyusun perencanaan/program kerja tahun berjalan beserta pelaksanaannya dalam bidang Sarana Prasarana.
8. Ketua Program Keahlian Akuntansi  
Ketua Program Keahlian Akuntansi bertugas memimpin dan melaksanakan fungsi manajerial seperti membuat perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian proses kegiatan akademik serta pengadministrasian kegiatan pendukungnya pada jurusan akuntansi.
  9. Ketua Program Keahlian Administrasi Perkantoran  
Ketua Program Keahlian Administrasi Perkantoran bertugas memimpin dan melaksanakan fungsi manajerial seperti membuat perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian proses kegiatan akademik serta pengadministrasian kegiatan pendukungnya pada jurusan Administrasi Perkantoran.
  10. Ketua Program Keahlian Teknik Komputer dan Jaringan (TKJ)  
Ketua Program Keahlian Teknik Komputer dan Jaringan (TKJ) bertugas memimpin dan melaksanakan fungsi manajerial seperti membuat perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian proses kegiatan akademik serta pengadministrasian kegiatan pendukungnya pada jurusan Teknik Komputer dan Jaringan (TKJ).

#### 4.5 Tata Tertib Siswa SMK N 1 Sukoharjo

##### 1. Kewajiban Siswa

- b. Setiap siswa diwajibkan datang 15 menit sebelum pelajaran pertama dimulai.
- c. Setiap siswa diwajibkan menjaga dan memelihara keamanan, kebersihan, ketertiban, keindahan dan kekeluargaan di lingkungan sekolah.
- d. Siswa diwajibkan sopan santun terhadap siapapun.
- e. Setiap siswa pada awal waktu upacara diwajibkan mengenakan seragam sekolah dengan lengkap (yang ditentukan oleh sekolah).
- f. Siswa yang tidak datang harus menyampaikan surat dari orang tua/wali kepada kepala sekolah/ wali kelas.
- g. Selama pelajaran berlangsung siswa yang meninggalkan kelas karena suatu hal, harus menyampaikan surat kepada guru bidang studi yang bersangkutan dan guru jaga.
- h. Siswa meninggalkan sekolah sebelum pelajaran selesai karena suatu hal, harus menyerahkan surat dari orang tua/wali.
- i. Siswa harus berpakaian seragam sekolah dengan ketentuan-ketentuan yang ditetapkan oleh sekolah.
- j. Siswa masuk atau keluar kelas dengan tertib setelah tanda masuk dan dikeluarkan dibunyikan.
- k. Siswa yang datang terlambat hanya diperbolehkan masuk bila diijinkan oleh guru jaga/piket.



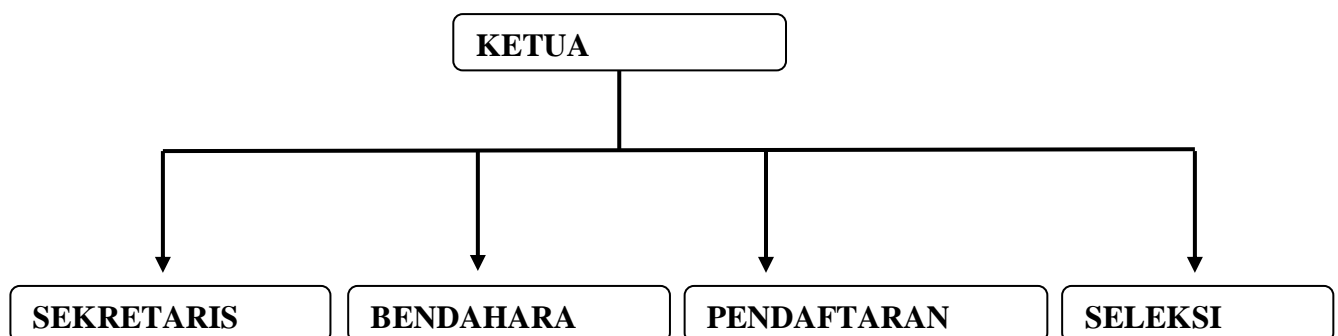
1. Apabila ada jam kosong, ketua kelas wajib melapor/menghubungi guru jaga agar diatur lebih lanjut.

2. Larangan Siswa

- a. Siswa tidak diperkenankan meninggalkan kelas, duduk ditepi jalan, diwarung selama jam pelajaran efektif maupun jam kosong karena guru terlambat atau tidak hadir.
- b. Siswa dilarang merokok atau membawa rokok serta minuman keras dilingkungan sekolah.
- c. Siswa dilarang membawa senjata tajam, senjata api yang membahayakan.
- d. Siswa dilarang membuat corat-coret dimeja, dibangku, tembok, dan tempat lain.
- e. Siswa dilarang membaca, membawa, melihat buku bacaan dan atau gambar-gambar yang tidak pantas ditinjau dari segi pendidikan.
- f. Siswa dilarang membawa teman atau menerima tamu keluar tanpa ijin guru jaga atau guru lain yang ditunjuk oleh kepala sekolah.
- g. Siswa dilarang merusak gedung, sarana sekolah, mengeluarkan kata-kata yang tidak sopan, mengancam atau menyakiti guru atau karyawan karena tidak lulus atau tidak naik kelas dan tidak boleh menuntut untuk dinaikkan atau diluluskan.
- h. Selama masih tercatat sebagai siswa Tamansiswa dilarang kawin atau menikah.

- i. Siswa dilarang masuk atau mendatangi tempat-tempat mesum atau perjudian. Siswa dilarang menyelesaikan perkara dengan cara berkelahi atau bertingkah dengan teman sendiri atau teman lain.
  - j. Siswa dilarang mengaktifkan radio. Casette, earphone, had phone disekolah.
  - k. Siswa dilarang berkomunikasi dengan orang lain disaat jam sekolah berlangsung,
3. Sanksi
- a. Siswa yang melanggar tata tertib akan dikenakan sanksi atau teguran yang dapat berupa teguran lisaan atau scorsing atau dikeluarkan dari sekolah.
  - b. Siswa yang melanggar tata tertib dan mendapatkan teguran lisan tetapi tidak ada perbaikan maka kepadanya diberikan teguran tertulis.
  - c. Siswa yang mendapatkan teguran tertulis tiga kali untuk hal yang sama tetapi tidak ada perbaikan maka kepadanya dikenakan scorsing dan apabila perlu dikeluarkan dari sekolah atau dikembalikan ke orang tua/wali.

#### 4.6 Stuktur Tim Pelaksana Beasiswa



Gambar 3 Struktur Tim Pelaksana Beasiswa

## **Tugas Tim Pelaksana Beasiswa**

### **1. Ketua**

1. Menerima dan menandatangani laporan-laporan dari seksi pendaftaran untuk selanjutnya menyerahkan laporan pendaftaran kepada seksi pendaftaran.
4. Menerima dan menandatangani laporan dan surat pemberitahuan hasil seleksi dari seksi seleksi nilai dan selanjutnya menyerahkan laporan dan surat pemberitahuan hasil seleksi kepada seksi seleksi.

### **2. Sekretaris**

- a. Membuat formulir pengajuan beasiswa .
- b. Membuat laporan pertanggung jawaban.

### **3. Bendahara**

1. Berkoordinasi dengan bendahara rutin komite sekolah mengenai proses penyampaian beasiswa.
2. Membuat anggaran-anggaran terkait biaya pelaksanaan penerimaan beasiswa.

### **4. Seksi Pendaftaran**

- a. Menyampaikan informasi beasiswa kepada siswa.
- b. Menerima dan mengecek syarat-syarat pengajuan beasiswa
- c. Membuat laporan pengajuan beasiswa dan jurnal pengajuan beasiswa dan dimintakan tanda tangan kepada ketua.

## **5. Seksi Seleksi**

- a. Melakukan proses seleksi penyaringan peringkat nilai berdasarkan criteria yang ada.
- b. Membuat laporan dan surat pemberitahuan hasil seleksi penyaringan.
- c. Menyerahkan laporan dan surat hasil seleksi kepada ketua untuk ditandatangani.
- d. Menerima laporan dan surat pemberitahuan hasil seleksi yang telah ditandatangani dari ketua.
- e. Menyerahkan surat pemberitahuan hasil seleksi yang telah ditandatangani ketua panitia kepada calon penerima beasiswa.

### **4.7 Prosedur Penerimaan Beasiswa Di SMK N 1 Sukoharjo**

Pemilihan calon penerimaan beasiswa ini melalui beberapa prosedur yang ditentukan oleh panitia .

#### **4.3.1 Prosedur pengajuan beasiswa di SMK N 1 Sukoharjo**

Prosedur pengajuan beasiswa diSMK N 1 Sukoharjo sebagai berikut:

1. Siswa mengajukan surat permohonan beasiswa dan disertai syarat yang telah ditetapkan oleh panitia seleksi penerimaan beasiswa.
2. Telah Mengisi formulir pengajuan beasiswa yang telah disediakan panitia.
3. Siswa yang sudah menyerahkan pengajuan kemudian diseleksi oleh panitia menggunakan ketentuan yang sudah ditentukan oleh

panitia dan criteria yang dibutuhkan termasuk maka siswa berhak menerima beasiswa.

#### **4.3.2 Persyaratan pada saat pengajuan beasiswa SMK N 1 Sukoharjo**

Persyaratan pada saat pengajuan beasiswa SMK N 1 Sukoharjo sebagai berikut:

1. Siswa SMK yang masih aktif belajar mulai dari kelas X-XII.
2. Foto Copy Kartu Keluarga.
3. Surat Keterangan tidak mampu dari kelurahan.
4. Foto Copy nilai raport semester terakhir.
5. Piagam Prestasi (Jika ada)

#### **4.3.3 Mekanisme Penerimaan Beasiswa di SMK N 1 Sukoharjo**

Penentuan calon penerima beasiswa di SMK N 1 Sukoharjo diawali dengan diadakannya sosialisasi tentang pengajuan beasiswa kepada seluruh siswa. Kemudian dari berkas yang dikumpulkan oleh para siswa diseleksi mana yang memenuhi persyaratan dari kementerian pendidikan dan kebudayaan kemudian didaftar siapa saja yang memenuhi kriteria kemudian daftar tersebut diajukan ke Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga untuk diseleksi siswa mana saja yang mendapatkan beasiswa. Hal ini menyita waktu dan tenaga banyak untuk sosialisasi, mengumpulkan data, menyeleksi secara manual semua berkas yang ada, serta membutuhkan biaya yang banyak juga

#### 4.8 Studi Kasus

Dalam penyeleksian calon penerima beasiswa dengan menggunakan metode FMADM dengan metode SAW diperlukan kriteria-kriteria dan bobot untuk melakukan perhitungan sehingga akan didapat alternatif terbaik, dalam hal ini alternatif yang dimaksud adalah penerima beras berdasarkan kriteria-kriteria yang telah ditentukan. Kriteria-kriteria yang digunakan dalam menyeleksi calon penerima beasiswa adalah sebagai berikut:

Metode SAW sering juga dikenal istilah metode penjumlahan terbobot. Konsep dasar metode SAW adalah mencari penjumlahan terbobot dari rating kinerja pada setiap alternatif pada semua atribut. Metode SAW membutuhkan proses normalisasi matriks keputusan (X) ke suatu skala yang dapat diperbandingkan dengan semua rating alternatif yang ada.

##### 1. Langkah 1 ( Menentukan Kriteria)

Tabel 4 Data kriteria siswa

No	Kriteria	Simbol	Bobot
1	Nilai rata rata	C1	10
2	Prestasi non akademik	C2	7,5
3	Tanggungans Orang Tua	C3	5
4	Penghasilan Orang Tua	C4	2,5

##### 2. Langkah 2 ( Menentukan Sub Kriteria)

###### a. Nilai Rata-rata

Tabel 5 Kriteria Nilai Rata-rata Siswa

No	Nama	Nilai
----	------	-------

1	0-5	0.5
2	6-10	1
3	11-15	1.5
4	16-20	2
5	21-25	2.5
6	26-30	3
7	31-35	3.5
8	36-40	4
9	41-45	4.5
10	46-50	5
11	51-55	5.5
12	56-60	6
13	61-65	6.5
14	66-70	7
15	71-75	7.5
16	76-80	8
17	81-85	8.5
18	86-90	9
19	91-95	9.5
20	96-100	10

b. Prestasi Non Akademik

Tabel 6 Kriteria Prestasi

No	Nama	Nilai
1	Tidak Berprestasi	1
2	Tingkat Kecamatan	2

3	Tingkat Kabupaten	3
4	Tingkat Provinsi	4
5	Tingkat Nasional	5

c. Tanggungan Orang Tua

Tabel 7 Kriteria Tanggungan Orang Tua

No	Nama	Nilai
1	1 orang	0.5
2	2 orang	1
3	3 orang	1.5
4	4 orang	2
5	5 orang	2.5
6	6 orang	3

d. Penghasilan Orang Tua

Tabel 18 Kriteria Penghasilan Orang Tua

No	Nama	Nilai
1	Sangat Rendah Sekali ( $\leq 1$ juta)	0.5
2	Sangat Rendah ( $\leq 1$ juta)	1
3	Rendah ( $\geq 2$ juta)	1.5
4	Sedang ( $\leq 2.5$ juta)	2
5	Tinggi ( $\leq 3$ juta)	2.5
6	Sangat Tinggi ( $> 3.5$ juta)	3

3. Langkah 3 (Menentukan Data Siswa)

Table 18 Data Siswa

No	NIS	Nama	Kelas
1	20101	Angi Seyawati	XI-Pm1
2	20102	Ariestyani Susi	XI-Adm2



		Saputri	
3	20103	Atun Tutik	XI-Pm1
4	20104	Ayuk Widiastuti	XI-Ak1
5	20105	Dhani Astuti	XI-Adm2
6	20106	Dyah Nur Indah	XI-Tkj1
7	20107	Meditya	XI-Tkj1
8	20108	Mila Sariningsih	XI-Pm1
9	20109	Nila Saputra	XI-Adm2
10	20110	Rina Sri Rahayu	XI-Ak1

#### 4. Langkah 4 (Menentukan Analisa)

Tabel 8 Analisa Bobot

1	Nilai rata rata	Sangat Tinggi
2	Prestasi non akademik	Tinggi
3	Tanggungan Orang Tua	Cukup
4	Penghasilan Orang Tua	Rendah

## 5. Langkah 5 (Menghitung Nilai Alternatif)

Nilai Alternative

$$X = \begin{pmatrix} 7 & 1 & 1.5 & 1.5 \\ 8.5 & 2 & 1.5 & 1 \\ 7 & 3 & 2.5 & 1.5 \\ 9.5 & 1 & 1.5 & 0.5 \\ 7.5 & 3 & 2.5 & 2.5 \\ 9 & 2 & 3 & 3 \\ 6.5 & 2 & 1 & 2 \\ 7.5 & 4 & 1.5 & 1.5 \\ \mathbf{9.5} & \mathbf{4} & \mathbf{1} & \mathbf{1.5} \\ 9 & 4 & 3 & 0.5 \end{pmatrix}$$

Langkah pertama, dilakukan normalisasi matriks X untuk menghitung masing-masing kriteria dengan rumus,

$$r_{ij} = \begin{cases} \frac{x_{ij}}{\max_i x_{ij}} & \text{Jika } j \text{ adalah atribut keuntungan (benefit)} \\ \frac{i}{\min_i x_{ij}} & \text{Jika } j \text{ adalah atribut biaya (cost)} \end{cases}$$

Perhitungannya sebagai berikut:

$$r_{11} = \frac{7}{\max(7; 8.5; 7; 9.5; 7.5; 9; 6.5; 7.5; 9.5; 9)} = \frac{7}{9.5} = 0.73$$

$$r_{12} = \frac{8.5}{\max(7; 8.5; 7; 9.5; 7.5; 9; 6.5; 7.5; 9.5; 9)} = \frac{8.5}{9.5} = 0.89$$

$$r_{13} = \frac{7}{\max(7; 8.5; 7; 9.5; 7.5; 9; 6.5; 7.5; 9.5; 9)} = \frac{7}{9.5} = 0.73$$

$$r_{14} = \frac{9.5}{\max(7; 8.5; 7; 9.5; 7.5; 9; 6.5; 7.5; 9.5; 9)} = \frac{9.5}{9.5} = 1$$

$$r_{15} = \frac{7.5}{\max(7; 8.5; 7; 9.5; 7.5; 9; 6.5; 7.5; 9.5; 9)} = \frac{7.5}{9.5} = 0.78$$

$$r_{16} = \frac{9}{\max(7; 8.5; 7; 9.5; 7.5; 9; 6.5; 7.5; 9.5; 9)} = \frac{9}{9.5} = 0.94$$

$$r_{17} = \frac{6.5}{\max(7; 8.5; 7; 9.5; 7.5; 9; 6.5; 7.5; 9.5; 9)} = \frac{6.5}{9.5} = 0.68$$

$$r_{18} = \frac{7.5}{\max(7; 8.5; 7; 9.5; 7.5; 9; 6.5; 7.5; 9.5; 9)} = \frac{7.5}{9.5} = 0.78$$

$$r_{19} = \frac{9.5}{\max(7; 8.5; 7; 9.5; 7.5; 9; 6.5; 7.5; 9.5; 9)} = \frac{8.5}{9.5} = 0.89$$

$$r_{110} = \frac{9}{\max(7; 8.5; 7; 9.5; 7.5; 9; 6.5; 7.5; 9.5; 9)} = \frac{9}{9.5} = 0.94$$

$$r_{21} = \frac{1}{\max(1; 2; 3; 1; 3; 2; 2; 4; 4; 4)} = \frac{1}{4} = 0.25$$

$$r_{22} = \frac{2}{\max(1; 2; 3; 1; 3; 2; 2; 4; 4; 4)} = \frac{2}{4} = 0.5$$

$$r_{23} = \frac{3}{\max(1; 2; 3; 1; 3; 2; 2; 4; 4; 4)} = \frac{3}{4} = 0.75$$

$$r_{24} = \frac{1}{\max(1; 2; 3; 1; 3; 2; 2; 4; 4; 4)} = \frac{1}{4} = 0.25$$

$$r_{25} = \frac{3}{\max(1; 2; 3; 1; 3; 2; 2; 4; 4; 4)} = \frac{3}{4} = 0.75$$

$$r_{26} = \frac{2}{\max(1; 2; 3; 1; 3; 2; 2; 4; 4; 4)} = \frac{2}{4} = 0.5$$

$$r_{27} = \frac{2}{\max(1; 2; 3; 1; 3; 2; 2; 4; 4; 4)} = \frac{2}{4} = 0.5$$

$$r_{28} = \frac{4}{\max(1; 2; 3; 1; 3; 2; 2; 4; 4; 4)} = \frac{4}{4} = 1$$

$$r_{29} = \frac{4}{\max(1; 2; 3; 1; 3; 2; 2; 4; 4; 4)} = \frac{4}{4} = 1$$

$$r_{210} = \frac{4}{\max(1; 2; 3; 1; 3; 2; 2; 4; 4; 4)} = \frac{4}{4} = 1$$

$$r_{31} = \frac{1.5}{\min(1.5; 1.5; 2.5; 1.5; 2.5; 3; 1; 1.5; 1; 3)} = \frac{1.5}{1} = 1.5$$

$$r_{32} = \frac{1.5}{\min(1.5; 1.5; 2.5; 1.5; 2.5; 3; 1; 1.5; 1; 3)} = \frac{1.5}{1} = 1.5$$

$$r_{33} = \frac{2.5}{\min(1.5; 1.5; 2.5; 1.5; 2.5; 3; 1; 1.5; 1; 3)} = \frac{2.5}{1} = 2.5$$

$$r_{34} = \frac{1.5}{\min(1.5; 1.5; 2.5; 1.5; 2.5; 3; 1; 1.5; 1; 3)} = \frac{1.5}{1} = 1.5$$

$$r_{35} = \frac{2.5}{\min(1.5; 1.5; 2.5; 1.5; 2.5; 3; 1; 1.5; 1; 3)} = \frac{2.5}{1} = 2.5$$

$$r_{36} = \frac{3}{\min(1.5; 1.5; 2.5; 1.5; 2.5; 3; 1; 1.5; 1; 3)} = \frac{3}{1} = 3$$

$$r_{37} = \frac{1}{\min(1.5; 1.5; 2.5; 1.5; 2.5; 3; 1; 1.5; 1; 3)} = \frac{1}{1} = 1$$

$$r_{38} = \frac{1.5}{\min(1.5; 1.5; 2.5; 1.5; 2.5; 3; 1; 1.5; 1; 3)} = \frac{1.5}{1} = 1.5$$

$$r_{39} = \frac{1}{\min(1.5; 1.5; 2.5; 1.5; 2.5; 3; 1; 1.5; 1; 3)} = \frac{1}{1} = 1$$

$$r_{310} = \frac{3}{\min(1.5; 1.5; 2.5; 1.5; 2.5; 3; 1; 1.5; 1; 3)} = \frac{3}{1} = 3$$

$$r_{41} = \frac{1.5}{\max(1.5; 1; 1.5; 0.5; 2.5; 3; 2; 1.5; 1.5; 0.5)} = \frac{1.5}{3} = 0.5$$

$$r_{42} = \frac{1}{\max(1.5; 1; 1.5; 0.5; 2.5; 3; 2; 1.5; 1.5; 0.5)} = \frac{1}{3} = 0.3$$

$$r_{43} = \frac{1.5}{\max(1.5; 1; 1.5; 0.5; 2.5; 3; 2; 1.5; 1.5; 0.5)} = \frac{1.5}{3} = 0.5$$

$$r_{44} = \frac{0.5}{\max(1.5; 1; 1.5; 0.5; 2.5; 3; 2; 1.5; 1.5; 0.5)} = \frac{0.5}{3} = 0.1$$

$$r_{45} = \frac{2.5}{\max(1.5; 1; 1.5; 0.5; 2.5; 3; 2; 1.5; 1.5; 0.5)} = \frac{2.5}{3} = 0.83$$

$$r_{46} = \frac{3}{\max(1.5; 1; 1.5; 0.5; 2.5; 3; 2; 1.5; 1.5; 0.5)} = \frac{3}{3} = 1$$

$$r_{47} = \frac{2}{\max(1.5; 1; 1.5; 0.5; 2.5; 3; 2; 1.5; 1.5; 0.5)} = \frac{2}{3} = 0.63$$

$$r_{48} = \frac{1.5}{\max(1.5; 1; 1.5; 0.5; 2.5; 3; 2; 1.5; 1.5; 0.5)} = \frac{1.5}{3} = 0.5$$

$$r_{49} = \frac{1.5}{\max(1.5; 1; 1.5; 0.5; 2.5; 3; 2; 1.5; 1.5; 0.5)} = \frac{1.5}{3} = 0.5$$

$$r_{410} = \frac{0.5}{\max(1.5; 1; 1.5; 0.5; 2.5; 3; 2; 1.5; 1.5; 0.5)} = \frac{0.5}{3} = 0.16$$

Masukkan semua hasil perhitungan tersebut kedalam sebuah tabel yang kali ini disebut tabel faktor ternormalisasi:

$$r = \begin{pmatrix} 0.73 & 0.25 & 0.5 & 0.5 \\ 0.89 & 0.5 & 0.5 & 0.3 \\ 0.73 & 0.75 & 0.83 & 0.5 \\ 1 & 0.25 & 0.5 & 0.1 \\ 0.78 & 0.75 & 0.83 & 0.83 \\ 0.94 & 0.5 & 1 & 1 \\ 0.68 & 0.5 & 0.33 & 0.63 \\ 0.78 & 1 & 0.5 & 0.5 \\ 0.89 & 1 & 0.33 & 0.5 \\ 0.94 & 1 & 1 & 0.16 \end{pmatrix}$$

Selanjutnya dibuat perkalian matriks dengan nilai kepentingan dan hasil perkalian tersebut dijumlahkan, dimana bobot  $W_{C1} = 10$  ,  $W_{C2} = 7.5$  ,  $W_{C3} = 5$  ,  $W_{C4} = 2.5$  . Dengan rumus :

$$V_i = \sum_{j=1}^n w_j r_{ij}$$

Berikut perhitungannya:

$$\begin{aligned} V_1 &= (0.73*10) + (0.25*7.5) + (0.6*5) + (0.5*2.5) \\ &= 7.3+1.87+2.5+1.25 \end{aligned}$$

$$=12.9$$

$$V_2 = (0.89*10) + (0.5*7.5) + (0.6*5) + (0.3*2.5)$$

$$= 8.94+3.75+2.5+0.83$$

$$= 16.03$$

$$V_3 = (0.73*10) + (0.75*7.5) + (0.83*5) + (0.5*2.5)$$

$$= 7.36+5.62+4.16 +1.25$$

$$= 18.41$$

$$V_4 = (1*10) + (0,25*7.5) + (0.5*5) + (0.16*2.5)$$

$$= 10+1.87+2.5+0.41$$

$$= 14.79$$

$$V_5 = (0.78*10) + (1=0.75*7.5) + (0.83*5) + (0.83*2.5)$$

$$= 7.89+5.62+4.16+2.08$$

$$= 19.76$$

$$V_6 = (0.94*10) + (0.5*7.5) + (1*5) + (1*2.5)$$

$$= 9.47+3.75+5+2.5$$

$$= 20.72$$

$$V_7 = (0.68*10) + (0.5*7.5) + (0.33*5) + (0.66*2.5)$$

$$= 6.84+3.75+1.66+1.66$$

$$= 13.92$$

$$V_8 = (0.78*10) + (1*7.5) + (0.5*5) + (0.5*2.5)$$

$$= 7.89+7.5+2.5+1.25$$

$$= 19.14$$

$$V_9 = (1*10) + (1*7.5) + (0.33*5) + (0.5*2.5)$$

$$= 10+7.5+1.66+1.25$$

$$= 20.41$$

$$V_{10} = (0.94*10) + (1*7.5) + (1*5) + (0.16*2.5)$$

$$= 9.4+7.5+5+0.41$$

$$= 22.39$$

NO	NIS	NAMA	NILAI	RANK
1	20101	Angi Setyawati	12.995	10
2	20102	Ariestyani Susi Saputri	16.033	7
3	20103	Atun Tutik	18.41	6
4	20104	Ayuk Widiastuti	14.793	8
5	20105	Dhani Astuti	19.763	4
6	20106	Dyah Nur Indah	20.72	2
7	20107	Meditya	13.923	9
8	20108	Mila Sariningsih	19.14	5
9	20109	Nila Saputra	20.415	3
10	201010	Rina Sri Rahayu	22.388	1

*Gambar 4 Hasil Penghitungan Dengan Aplikasi SPK*

Untuk Klasifikasi Antara jenis beasiswa dapat diperoleh dengan hasil

**Daftar Penerima Beasiswa Prestasi**

No	NIS	Nama siswa	Nilai
1	201010	Rina Sri Rahayu	22.388
2	20106	Dyah Nur Indah	20.72
3	20109	Nila Saputra	20.415
4	20105	Dhani Astuti	19.763
5	20108	Mila Sariningsih	19.14

**Daftar Penerima Beasiswa Tidak Mampu**

No	NIS	Nama siswa	Nilai
1	20101	Angi Setyawati	12.995
2	20107	Meditya	13.923
3	20104	Ayuk Widiastuti	14.793
4	20102	Ariestyani Susi Saputri	16.033
5	20103	Atun Tutik	18.41

*Gambar 5 Tampilan Halaman Daftar Penerima Beasiswa*