

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG MASALAH

Dalam perkembangan teknologi informasi sekarang ini semakin dipenuhi dengan maraknya persaingan, demikian pula dalam suatu instansi atau perusahaan bahwa dalam menyelesaikan atau membantu efektifitas kerja rutin sangat dibutuhkan suatu alat bantu yang mampu memberikan kepuasan kerja dan melayani pengguna. Alat itu adalah komputer, karena itu lama kelamaan perusahaan atau instansi akan membutuhkan jasa dari teknologi komputer sebagai salah satu alat bantu vital yang digunakan dalam kelancaran dan proses pengolahan data baik yang mempunyai tingkat kerumitan yang rendah sampai dengan yang sangat tinggi.

Instansi tempat kegiatan penelitian kerja praktek ini adalah SKPD Kecamatan Polanharjo Kabupaten Klaten. Bahwa SKPD Kecamatan Polanharjo Kabupaten Klaten merupakan salah satu instansi pemerintahan yang setiap saat mengadakan suatu kegiatan rutin, sudah barang tentu sangat membutuhkan data yang memiliki tingkat akurat, relevansi yang handal dan juga mempunyai ketepatan waktu sehingga di dapatkan suatu informasi yang layak digunakan.

Proses pencatatan dan pengagendaan surat keluar masuk pada SKPD Kecamatan Polanharjo Kabupaten Klaten dikerjakan secara dokumen manual, yaitu menggunakan kartu kendali masuk, kartu kendali keluar dan lembar disposisi yang berupa kertas. Sehingga dalam pengagendaan surat keluar masuk tersebut sering terjadi kekeliruan terutama dalam penomoran surat. Selain itu juga terjadi kesulitan dalam pencarian data saat terjadi pemeriksaan administrasi kesekretariatan yang dilakukan oleh Inspektorat maupun Badan Kepegawaian Daerah dikarenakan tidak ada pengagendaan khusus yang menanganinya.

Upaya yang dilakukan untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi oleh SKPD Kecamatan Polanharjo Kabupaten Klaten, maka dibutuhkan sebuah aplikasi pengagendaan surat keluar masuk yang sudah terkomputerisasi dan akan diarahkan ke data digital dengan menggunakan *scanner* yang diharapkan dapat membantu kegiatan operasional SKPD Kecamatan Polanharjo Kabupaten Klaten.

1.2. PERUMUSAN MASALAH

Dari latar belakang masalah tersebut dapat dirumuskan masalahnya yaitu : “Bagaimana membuat Sistem Informasi Pengagendaan Surat Keluar Masuk pada SKPD Kecamatan Polanharjo Kabupaten Klaten ?”

1.3. PEMBatasan Masalah

Agar dapat memberikan gambaran yang lebih terperinci, terarah dan tidak menyimpang dari apa yang telah diuraikan dalam latar belakang masalah serta dapat memberikan pemahaman yang lebih baik, maka

diperlukan suatu pembatasan, adapun batasan-batasan dari masalah tersebut adalah :

1. Pencatatan Kategori Surat
2. Pencatatan Surat Masuk
3. Pencatatan Surat Keluar
4. Pencarian Data Surat
5. Laporan Surat Masuk
6. Laporan Surat Keluar

Adapun bagian yang terkait dengan Sistem Informasi Pengagendaan Surat Keluar Masuk SKPD Kecamatan Polanharjo Kabupaten Klaten, yaitu : Staf Bagian Umum Kasi dan Camat dimana masing-masing user memiliki hak akses yang berbeda-beda sesuai pekerjaan masing-masing bagian.

1.4. TUJUAN SKRIPSI

Penyusunan proyek akhir ini adalah salah satu syarat untuk menyelesaikan studi program Strata Satu di STMIK Sinar Nusantara. Adapun tujuan penyusunan skripsi adalah membuat Aplikasi Sistem Informasi Pengagendaan Surat Keluar Masuk pada SKPD Kecamatan Polanharjo Kabupaten Klaten dengan Microsoft Visual Basic 6.0.

1.5. MANFAAT PENULISAN SKRIPSI

Dengan penulisan skripsi ini diharapkan dapat bermanfaat bagi semua pihak, baik akademi, instansi, maupun mahasiswa. Manfaat tersebut dapat di perinci sebagai berikut :

1. Manfaat Bagi STMIK Sinar Nusantara Surakarta.

Bagi pihak akademik secara tidak langsung dapat melaksanakan fungsinya sebagai dimensi intelektual yaitu pengabdian pada masyarakat.

2. Manfaat Bagi SKPD Kecamatan Polanharjo Kabupaten Klaten.

Dapat membantu menyelesaikan proses pengolahan data pada bagian administrasi agar lebih cepat, tepat dan akurat. Dapat memanfaatkan hasil dari aplikasi tersebut dengan harapan aplikasi ini dapat memberikan pelayanan yang lebih maksimal pada SKPD Kecamatan Polanharjo Kabupaten Klaten.

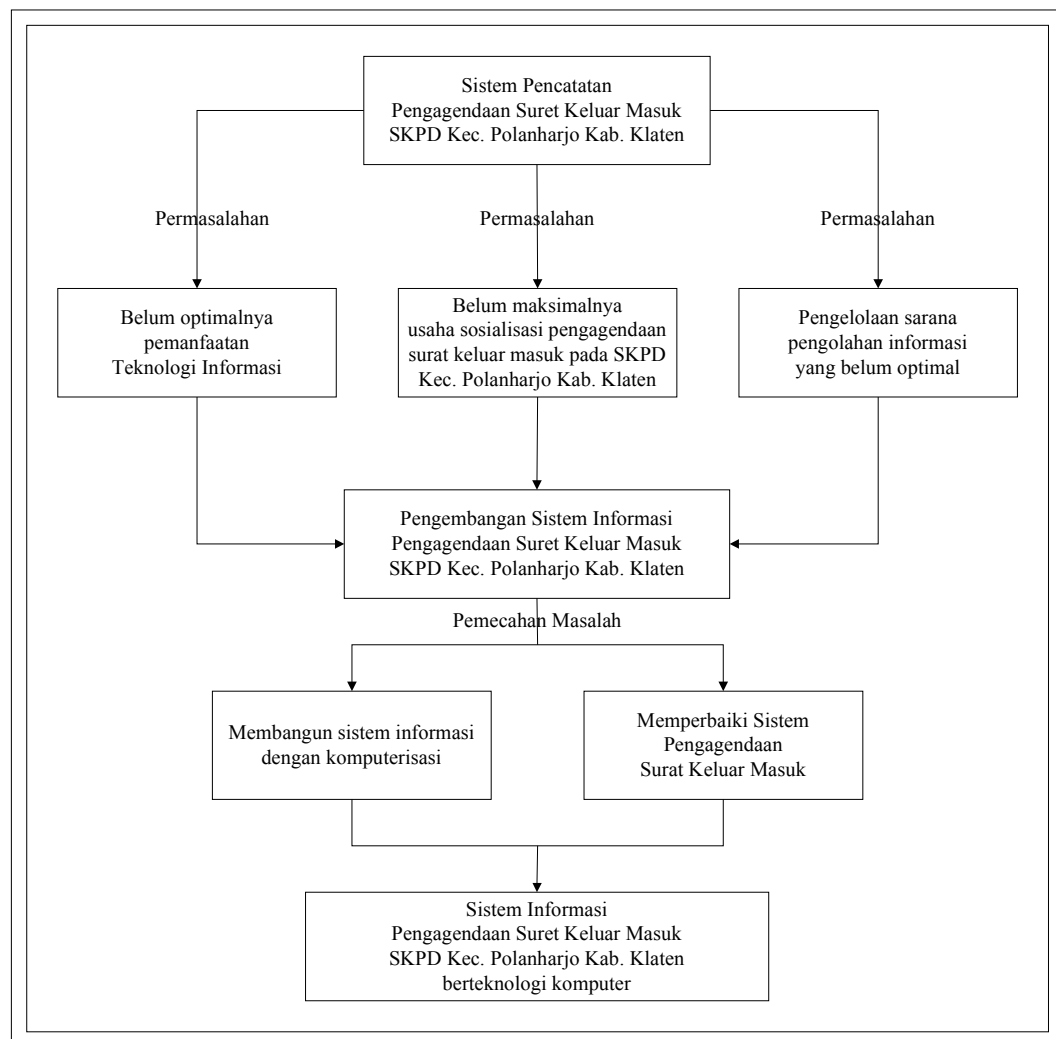
3. Manfaat Bagi Mahasiswa.

Penulis dapat menggunakan ilmu yang diperoleh selama kuliah di STMIK Sinar Nusantara Surakarta dalam praktek nyata dan dapat lebih mengenal serta memahami masalah pengagendaan surat keluar masuk.

1.6. KERANGKA PIKIR

Berdasarkan perumusan masalah yang telah dibuat pada tahap sebelumnya, maka tahap kerangka pemikiran berguna untuk memperjelas kerangka tentang apa saja yang menjadi sasaran dari penelitian. Pada tahap ini ditentukan tujuan dari penelitian yaitu untuk merancang dan

mengimplementasikan suatu sistem informasi yang mendukung sistem pengagendaan surat keluar masuk pada SKPD Kecamatan Polanharjo Kabupaten Klaten.



Gambar 1. Skema Kerangka Pemikiran

1.7. SISTEMATIKA PENULISAN

Untuk memberikan gambaran mengenai materi laporan yang akan penulis sajikan dalam penyusunan laporan ini dan para pembaca mengetahui secara garis besar tentang isi dari pada laporan yang penulis susun, akan penulis kemukakan mengenai sistematika laporan Skripsi.

Adapun sistematika laporan Skripsi ini adalah sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

Dalam bab ini menguraikan tentang Latar Belakang Masalah, Perumusan Masalah, Pembatasan Masalah, Tujuan Skripsi, Manfaat Skripsi, Kerangka Pemikiran dan Sistematika Penulisan.

BAB II : LANDASAN TEORI

Dalam bab ini menguraikan tentang dasar-dasar teoritis, landasan pemecahan masalah pengarsipan data administrasi yang mengemukakan beberapa sub bahasan yang meliputi sistem, informasi, kualitas informasi, sistem informasi, data, arsip, pengarsipan, pengagendaan, multi user, analisa sitem, desain model, perangkat permodelan sistem, desain input, desain output, desain database dan pengertian visual basic.

BAB III : METODE PENELITIAN

Dalam bab ini dijelaskan mengenai metode yang digunakan penulis. Dalam bab ini juga menjabarkan metode penelian yang digunakan, diantaranya metode pengumpulan data primer, metode pengumpulan data sekunder, pengujian.

BAB IV : TINJAUAN UMUM INSTANSI

Menguraikan keadaan umum perusahaan meliputi sejarah singkat perusahaan, visi, misi perusahaan dan Struktur Organisasi pada SKPD Kecamatan Polanharjo Kabupaten Klaten.

BAB V : PEMBAHASAN MASALAH

Dalam bab ini menguraikan tentang perancangan Sistem Informasi Pengagendaan Surat Keluar Masuk yang meliputi Diagram Konteks (*Context Diagram*), *Hierarchy Input Process Output* (HIPO), Desain Input, Desain Output, Desain Database, Diagram Arus Data, Relasi Antar Tabel, dan Desain Teknologi serta Implementasi dan dan Petunjuk Menjalankan Program Aplikasi Sistem Informasi Pengagendaan Surat Keluar Masuk, Pengujian Sistem

BAB VI : PENUTUP

Dalam bab ini merupakan penutup dari Skripsi yang berisi tentang kesimpulan dan saran-saran yang diperlukan.

DAFTAR PUSTAKA**LAMPIRAN**

