

BAB IV

TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN

4.1 SEJARAH SINGKAT

Poliklinik Widodo Husodo merupakan suatu badan usaha yang bergerak di bidang pelayanan kesehatan bagi masyarakat. Poliklinik Widodo Husodo didirikan sejak tahun 2008 dengan menggunakan dana pribadi oleh Dr. Widodo SSA yang sudah mempunyai pengalaman di bidang pelayanan kesehatan masyarakat.

Pendiri Poliklinik Widodo Husodo melihat bahwa unit pelayanan kesehatan di sekitar Gronong Kebakkramat Karanganyar masih sedikit. Dan masih banyak masyarakat umum banyak melakukan pemeriksaan medis malah keluar daerah yang jaraknya cukup jauh. Melihat dari kenyataan ini maka Dr. Widodo berinisiatif untuk mendirikan sebuah badan usaha yang bergerak di bidang pelayanan kesehatan untuk membantu masyarakat umum di bidang pelayanan kesehatan.

Pada awalnya Poliklinik Widodo Husodo melayani pasien-pasien umum yang berdomisili disekitar, namun karena pelayanan yang memuaskan maka beberapa perusahaan yang berada di sekitar daerah Poliklinik tersebut mulai melakukan kerjasama dengan Poliklinik Widodo Husodo. Jadi untuk pasien yang bekerja di perusahaan yang bekerjasama dengan Poliklinik Widodo Husodo akan mendapatkan biaya perawatan yang lebih murah daripada pasien umum.

4.2 LOKASI POLIKLINIK WIDODO HUSODO

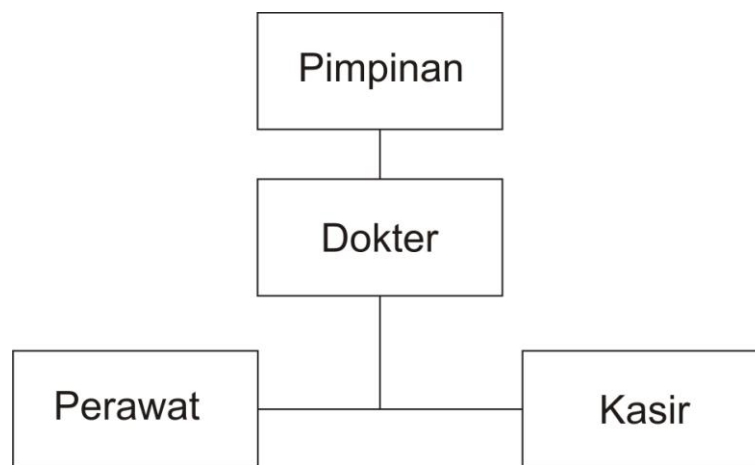
Poliklinik Widodo Husodo tepat beralamat di Jl. Solo Sragen KM 15.5 Gronong Kebakkramat Karanganyar. Dilihat dari tempatnya lokasi Poliklinik Widodo Husodo sangat strategis karena berada di pinggir jalan raya dan sangat mudah dijangkau.

4.3 MANAGEMENT POLIKLINIK WIDODO HUSODO

Semakin hari pasien yang datang ke Poliklinik Widodo Husodo semakin banyak, sehingga meningkatkan kesadaran untuk meningkatkan mutu dan efisiensi kerja. Dalam managemenya Poliklinik Widodo Husodo memilih jalur keputusan untuk masalah kebijakan-kebijakan dilalukan dan disahkan oleh pendiri langsung. Dan untuk keputusan dalam melakukan diagnose dan pemberian obat dilakukan oleh dokter dan dibantu oleh perawat

4.4 STRUKTUR ORGANISASI POLIKLINIK WIDODO HUSODO

Struktur organisasi ini selain merupakan mekanisme formal dalam pengolahan suatu organisasi atau perusahaan juga mewujudkan pola hubungan antar fungsi, tugas, wewenang dan tanggung jawab yang berbeda dalam suatu organisasi atau perusahaan yaitu sebagai berikut

STRUKTUR ORGANISASI POLIKLINIK WIDODO HUSODO

Gambar 4.1 Susunan Organisasi Poliklinik Widodo Hudodo

Tugas dari masing-masing bagian dalam struktur organisasi :

1. Pimpinan

Dalam sebuah organisasi atau perusahaan pimpinan bertanggung jawab atas terlaksananya sebuah perusahaan atau organisasi. Berhasil atau tidaknya sebuah perusahaan tergantung dari cakap dan tidaknya pimpinan dalam mengatur jalannya perusahaannya. Oleh karena itu harus bisa menghadapi masalah yang sifatnya hambatan bagi perusahaan serta harus bisa memberikan solusi yang membangun.

- a. Pimpinan sekaligus pemilik bertugas mengelola dan memanagerkan segala kegiatan yang ada di Poliklinik Widodo Hudodo.
- b. Menerima dan memeriksa seluruh laporan di Poliklinik Widodo Hudodo.

2. Dokter

Di Poliklinik Widodo Husodo setiap harinya ada dokter umum yang diberi kewenangan dan tanggung jawab sebagai dokter jaga yang tentu saja dokter tersebut harus sudah memiliki lisensi dan gelar dokter.

Dan tugas dokter di Poliklinik Widodo Husodo diantaranya sebagai berikut :

- a. Melakukan pemeriksaan pasien untuk mendiagnosa penyakit pasien.
- b. Memberikan terapi kepada pasien secara cepat dan tepat untuk kesembuhan pasien.
- c. Menyelenggarakan rekam medis yang memenuhi standar.
- d. Melakukan tindakan awal untuk kasus berat agar siap dikirim ke Rumah Sakit.
- e. Memberikan nasihat untuk perawatan dan pemeliharaan sebagai pencegahan sakit.
- f. Membuat visum atas kecelakaan atau tindakan kriminal.
- g. Memberikan surat keterangan sakit dan surat keterangan berbadan sehat setelah melakukan pemeriksaan kepada pasien.

3. Perawat

Adapun tugas perawat di Poliklinik Widodo Husodo adalah sebagai berikut :

- a. Memberikan obat kepada pasien yang sudah di resepkan oleh dokter.

- b. Membantu dokter dalam melakukan pengobatan dan perawatan pasien
- c. Melakukan tindakan medikasi terhadap pasien.
- d. Melakukan persiapan saat akan melakukan operasi terhadap pasien.

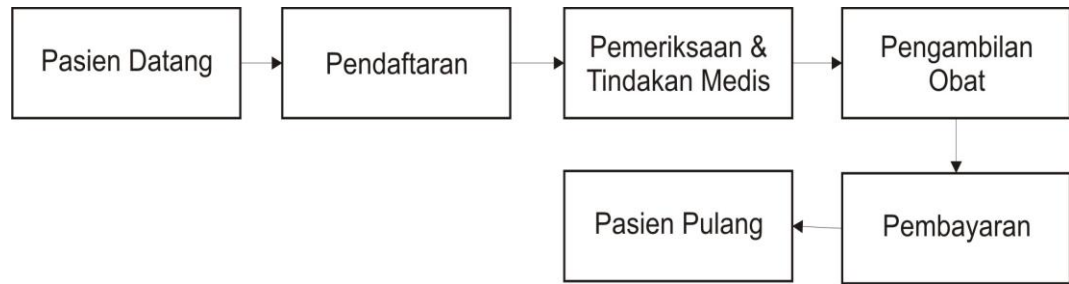
4. Kasir

Adapun tugas kasir di Poliklinik Widodo Husodo adalah sebagai berikut :

- a. Menjalankan proses pembayaran, jika terjadi transaksi pembayaran pasien kasir bertugas untuk melakukan input transaksi tersebut
- b. Memberikan informasi yang jelas dan komunikatif mengenai rincian biaya yang harus di keluarkan oleh pihak pasien.
- c. Melakukan pengecekan transaksi kas secara berkala.

4.5 ALUR PEMERIKSAAN PASIEN RAWAT JALAN

Sistem pasien rawat jalan merupakan alur yang menjelaskan proses berjalannya system rekam medic dari seluruh pihak yang terkait dengan proses tersebut, dari mulai pendaftaran, pemeriksaan oleh dokter pemberian resep obat dan pembayaran. Untuk alur sistem rawat jalan yang berjalan di Poliklinik Widodo Husodo adalah sebagai berikut.



Gambar 4.2 Alur Sistem Rawat Jalan

Proses alur rawat jalan dimulai sebagai berikut

A. Pendaftaran Pasien

Setiap pasien yang datang untuk melakukan pemeriksaan harus mendaftarkan dulu di bagian administrasi. Tetapi sebelum melakukan pendaftaran perlu dipersiapkan beberapa hal sebagai berikut :

1. Kartu Index Utama Pasien (KIUP)
2. Kartu Identitas Berobat (KIB)
3. Dokumen Rekam Medis
4. Karcis Pendaftaran Pasien

Bagian administrasi menanyakan kepada pasien yang datang apakah sudah pernah berobat di klinik Widodo Husodo apa belum? Bila belum pernah berarti pasien baru dan bila pernah berarti pasien lama.

Pelayanan untuk pasien baru diantaranya adalah :

1. Menanyakan identitas pasien lengkap untuk dicatat pada formulir rekam medis rawat jalan, KIB, KIUP. Di Poliklinik Widodo Husodo semua data KIB dan KIUP juga sudah tercatat di program system informasi Rawat Jalan.

2. Menyerahkan KIB kepada pasien dengan pesan supaya dibawa kembali bila datang berobat berikutnya.
3. Petugas menanyakan keluhan utamanya guna mempermudah mempercepat dokter dalam melakukan diagnosa.
4. Petugas menanyakan kepada pasien apakah membawa surat rujukan. Bila membawa :
 - (i) Tempelkan pada formulir rekam medis Rawat Jalan
 - (ii) Baca isinya ditujukan kepada dokter siapa atau diagnosis nya guna mengarahkan pasien untuk ditangani secara tepat.
5. Mempersilahkan pasien menunggu di ruang tunggu yang telah disiapkan.
6. Petugas melakukan input data pendaftaran ke komputer sesuai dengan data yang sudah diberikan oleh pasien.

Pelayanan untuk pasien lama meliputi :

1. Petugas menanyakan lebih dulu membawa KIB atau tidak
2. Bila pasien membawa KIB maka petugas mencatat nama dan nomor rekam medis pasien untuk di cari data pasien di program Sistem Informasi Rawat Jalan Poliklinik Widodo Husodo
3. Petugas mempersilahkan pasien untuk menuju ke ruang pemeriksaan.
4. Petugas melakukan input data pendaftaran pasien ke komputer sesuai dengan data yang sudah diberikan oleh pasien

Di Poliklinik Widodo Husodo pendaftaran pasien tidak dikenakan biasa alias gratis.

B. Pemeriksaan Pasien.

Setelah melakukan pendaftaran pasien akan dipersilahkan untuk bertemu dengan dokter. Dokter menanyakan keluhan pasien dan kemudian melakukan pemeriksaan. Jika pasien tidak bisa ditangani maka dokter akan membuat surat rujukan ke Rumah Sakit. Jika masih bisa ditangani maka dokter akan mencatat hasil pemeriksaan dan tindakan kepada pasien. Setelah pemeriksaan selesai dokter membuat resep obat kepada pasien. Jika diperlukan dokter dapat memberikan surat keterangan sakit untuk keperluan izin tidak masuk kerja atau sekolah.

Setiap selesai melakukan pemeriksaan dan tindakan dokter akan melakukan pencatatan sebagai berikut :

1. Diagnose penyakit
2. Obat dan jenis tindakan yang diberikan kepada pasien
3. Advis dokter kepada pasien.

C. Pemberian obat

Setelah dilakukan pemeriksaan oleh dokter dan menerima resep obat maka pasien selanjutnya menuju ke bagian farmasi dengan menunjukkan resep dokter. Kemudian petugas farmasi memberikan obat sesuai yang telah di resepkan oleh dokter dan sekaligus melakukan input data pemakaian obat di Sistem Informasi Poliklinik

D. Pencatatan Rekam Medic Pasien

Setelah pasien diberikan obat maka petugas rekam medic melakukan input data rekam medic ke program system informasi rawat jalan Poliklinik Widodo Husodo.

Pencatatan rekam medic yang dilakukan diantaranya adalah

1. Mencatat semua data pasien
2. Mencatat kedaan pasien saat masuk poliklinik
3. Mencatat dokter dan perawat yang menangani
4. Mencatat diagnosa penyakit pasien
5. Mencatat avis atau saran dokter yang diberikan kepada pasien
6. Mencatat obat yang diberikan kepada pasien

E. Proses pembayaran

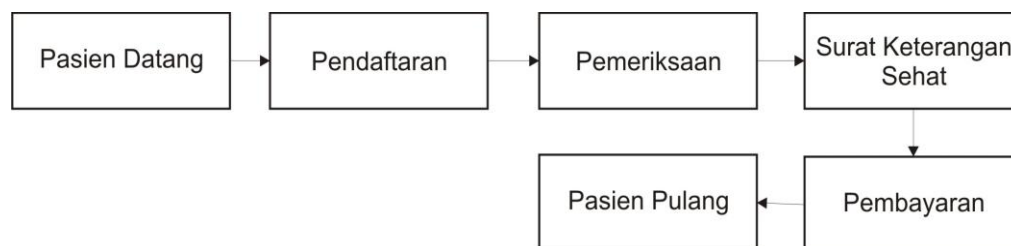
Setelah pasien dari kebagian farmasi langsung menuju ke bagian kasir untuk melakukan pembayaran. Di bagian administrasi kasir akan menghitung jumlah biaya untuk obat, biaya pemeriksaan dokter dan biaya biaya lainnya berdasarkan bukti berobat yang dimiliki pasien.

F. Pasien meninggalkan Poliklinik

Sebelum meninggalkan Poliklinik Pasien disarankan mengecek kembali perlengkapan yang dibawa dan diwajibkan selalu berpartisipasi aktif menjaga kebersihan ruang pelayanan dan lingkungan poliklinik

4.6 ALUR PEMBUATAN SURAT KETERANGAN SEHAT

Disamping melayani pemeriksaan pasien Rawat Jalan Poliklinik Widodo Husodo juga melayani pasien yang membutuhkan surat keterangan sehat dari dokter.



Gambar 4.3 Alur Pembuatan Surat Keterangan Sehat

Jika pasien membutuhkan Surat Keterangan Sehat maka dilakukan pemeriksaan dulu oleh dokter, diantaranya adalah tensi atau tekanan darah, tinggi badan dan berat badan, setelah selesai maka dokter akan langsung memberikan surat keterangan sehat. Setelah selesai membuat surat keterangan sehat dokter memberikan ke bagian administrasi untuk di stempel dan diberikan kepada pasien.

A. Pendaftaran Pasien

Setiap pasien yang datang memerlukan surat keterangan sehat harus mendaftar dulu di bagian administrasi. Tetapi sebelum melakukan pendaftaran perlu dipersiapkan beberapa hal sebagai berikut :

1. Kartu Index Utama Pasien (KUIP)
2. Karcis Pendaftaran Pasien

Bagian administrasi menanyakan kepada pasien yang datang apakah sudah pernah melakukan pemeriksaan di klinik Widodo Husodo apa

belum? Bila belum pernah berarti pasien baru dan bila pernah berarti pasien lama.

Pelayanan untuk pasien baru diantaranya adalah :

1. Menanyakan identitas pasien lengkap untuk dicatat pada formulir pendaftaran, KIB, KIUP. Di Poliklinik Widodo Husodo semua data KIB dan KIUP juga sudah tercatat di program system informasi Poliklinik Widodo Hudoso
2. Mempersilahkan pasien menunggu di ruang tunggu yang telah disiapkan.
3. Petugas melakukan input data pendaftaran ke komputer sesuai dengan data yang sudah diberikan oleh pasien.

Pelayanan untuk pasien lama meliputi :

1. Petugas menanyakan lebih dulu membawa KIB atau tidak
2. Bila pasien membawa KIB maka petugas mencatat nama dan nomor rekam medis pasien untuk di cari data pasien di program Sistem Informasi Rawat Jalan Poliklinik Widodo Husodo.
3. Petugas mempersilahkan pasien untuk menuju ke ruang pemeriksaan.
4. Petugas melakukan input data pendaftaran pasien ke komputer sesuai dengan data yang sudah diberikan oleh pasien

Di Poliklinik Widodo Husodo pendaftaran pasien tidak dikenakan biasa alias gratis.

B. Pemeriksaan Pasien.

Setelah melakukan pendaftaran pasien akan dipersilahkan untuk bertemu dengan dokter. Pemeriksaan yang dilakukan untuk proses pembuatan surat keterangan sehat diantaranya adalah sebagai berikut :

1. Pemeriksaan tekanan darah
2. Pemeriksaan tinggi badan
3. Pemeriksaan berat badan

C. Pembuatan Surat Keterangan Sehat

Setelah dilakukan pemeriksaan maka dokter langsung membuat surat keterangan sehat dan serahkan ke bagian administrasi untuk di stempel dan diberikan kepada pasien. Petugas administrasi melakukan input data.

D. Proses pembayaran

Setelah pasien dari kebagian administrasi langsung menuju ke bagian kasir untuk melakukan pembayaran.

E. Pasien meninggalkan Poliklinik

Sebelum meninggalkan Poliklinik Pasien disarankan mengecek kembali perlengkapan yang dibawa dan diwajibkan selalu berpartisipasi aktif menjaga kebersihan ruang pelayanan dan lingkungan poliklinik